

УТВЕРЖДАЮ:

Заместитель генерального
директора по экономике и
финансам ОАО «БелВТИ»

Ю.В. Гацке
«___» _____ 2026 года



**ДОКУМЕНТАЦИЯ ДЛЯ ПРОЦЕДУРЫ ЗАПРОСА ЦЕНОВЫХ
ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

с процедурой улучшения предложений

Выбор поставщика блок-контейнера (бытовки металлической).

Настоящая процедура проводится в соответствии с настоящей документацией, требованиями постановления Совета Министров Республики Беларусь от 07.04.2026 № 168 «О порядке осуществления закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств» и Положения о порядке проведения процедур закупок за счёт собственных средств по выбору поставщика (подрядчика, исполнителя) товаров (работ, услуг), утвержденного Протоколом заседания Наблюдательного совета ОАО «БелВТИ» от 28.07.2026 г. № 9, путём размещения приглашения к участию в процедуре закупки на сайте www.zakupki.butb.by.

ПРЕДМЕТ ЗАКУПКИ

1. Организатор: Открытое акционерное общество «БелВТИ» (ОАО «БелВТИ»):

почтовый адрес: 220086, Республика Беларусь, г. Минск, ул. Славинского, д. 1;

юридический адрес: 222223, Республика Беларусь, Минская область, Смолевичский район, с/с Заболотский, д. Станок – Водица, ул. Заводская, д. 1, каб. 2;

р/с BY86 BPSB 3012 1071 4401 6933 0000, в ДО № 702 Восток Региональной дирекции № 700 по г.Минску и Минской области ОАО «Сбер Банк», г.Минск, ул. Петра Мстиславца, 13.УНП 101468222, ОКПО 14526361, Код BPSBBY2X.

Консультации и справки по проведению переговоров предоставляет: по организационным вопросам Миденко Виктория Викторовна, контактный номер +375 44 550 20 01, по техническим вопросам – Коляго Сергей Леонович контактный номер телефона +375 29 312-69-44, e-mail: zakupki@belvti.by.

Вид процедуры закупки: **запрос ценовых предложений** с процедурой улучшения предложений.

2. Наименование предмета закупки: Поставка блок-контейнера (бытовки металлической).

3. Код ОКРБ 25.11.10.000

4. Срок выполнения работ: 1 месяц с момента заключения договора.

5. Источник финансирования: собственные средства ОАО

«БелВТИ».

6. Стоимость ценового предложения:

Ориентировочная стоимость 8 500,00 (восемь тысяч пятьсот) белорусских рублей 00 копеек с НДС 20%.

В процессе проведения процедуры закупки при сравнении предложений участников преференциальная поправка не применяется.

7. Условия оплаты: 50% предоплаты, 50% по факту готовности товара к отгрузке.

8. Требования к участникам процедуры закупки:

8.1 Участником процедуры закупки может быть субъект хозяйствования или индивидуальный предприниматель, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, которое соответствует требованиям, установленным в настоящих конкурсных документах и условиях (документации) (далее – конкурсная документация) в соответствии с действующим у Заказчика порядком закупок за счет собственных средств, за исключением юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, включенных в реестр поставщиков (подрядчиков, исполнителей), временно не допускаемых к закупкам в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь.

8.2 Участником процедуры закупки не может быть лицо, находящееся в процессе ликвидации, реорганизации или признанное в установленном законодательством порядке экономически несостоятельным (банкротом), за исключением лица, находящегося в процессе санации.

8.3 Участник процедуры закупки несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей своего предложения.

8.4 Размер конкурсного обеспечения: не требуется.

9. Квалификационные данные участников процедуры закупки:

Для проверки квалификационных данных участник процедуры закупки должен представить Заказчику:

заверенную копию свидетельства о государственной регистрации (для участников - нерезидентов Республики Беларусь – легализованную выписку из торгового регистра страны учреждения, датированную не позднее 1 (одного) года до дня подачи предложения, или иное эквивалентное доказательство юридического статуса иностранной организации в соответствии с законодательством страны ее учреждения);

документы, подтверждающие экономическое и финансовое положение участника процедуры закупки:

заявление об отсутствии задолженности по платежам в бюджет по состоянию на 1 – е число месяца (либо на более позднюю дату), предшествующего дню подачи предложения (для участников – нерезидентов Республики Беларусь – документы и сведения, подтверждающие отсутствие задолженности по уплате налогов, сборов (пошлин) на 1 – е число месяца (либо на более позднюю дату), предшествующего дню подачи предложения;

заверенную копию бухгалтерской отчетности на последнюю квартальную дату.

Участники процедуры закупки могут представить другие документы, которые считают необходимыми для подтверждения своей квалификации.

В случае необходимости, конкурсная комиссия вправе запросить у участника процедуры закупки уточняющую информацию, которую участник процедуры закупки обязан предоставить конкурсной комиссии.

10. Порядок и способ предоставления документации по закупке:

Конкурсная документация размещается в открытом доступе на сайте www.zakupki.butb.by ОАО «Белорусская универсальная товарная биржа».

Место и порядок подачи документов — ценовые предложения должны быть поданы в электронном виде на сайте www.zakupki.butb.by. Конкурсные документы предоставляются на русском языке.

Цена предложения фиксируется на процедуре переговоров, изменению в сторону увеличения не подлежит в течение всего действия договора.

В случае принятия решения об отмене конкурса, Заказчик не несет ответственности перед Участниками.

11. Документы, которые должны содержаться в предложении участника: наличие необходимых документов, указанных в п. 9.

12. Внесение изменений и (или) дополнений в проект соответствующего договора:

возможно только с согласия организатора процедуры переговоров.

13. Порядок участия в заседании конкурсной комиссии:

Конкурсной комиссией проверяется наличие всех установленных в соответствии с условиями проведения процедуры переговоров документов и оглашается содержание основных пунктов предложений. Указанные данные по каждому участнику вносятся в протокол заседания конкурсной комиссии по вскрытию конвертов с предложениями. В случае не предоставления участником документов, указанных в п. 9, конкурсная комиссия может отклонить предложение такого участника.

14. Критерии и методика оценки предложений участников и выбора победителя процедуры переговоров:

Цена предложения — минимальная стоимость предложения — 100 баллов.

15. Право организатора процедуры переговоров на запрос у участников разъяснений их предложений:

в случае необходимости конкурсная комиссия вправе запросить у участника уточняющую информацию, которую участник обязан предоставить.

16. Возможность улучшения предложения участником по результатам проведения процедуры переговоров, цены его предложения:

16.1. В процедуре улучшения предложения имеют право участвовать все участники, допущенные к процедуре переговоров. Участник вправе не участвовать в процедуре улучшения предложения, при этом его предложение на процедуру переговоров остается действующим с предложенной им первоначальной ценой. Предложения участников, в соответствии с которыми условия, содержащиеся в его первоначально поданном предложении, могут быть ухудшены, не рассматриваются.

16.2. Участники, улучшившие условия выполнения закупки, обязаны дополнительно представить откорректированные документы, определяющие их коммерческие предложения.

17. Форма, размер и сроки предоставления обеспечения исполнения договора:

обеспечение не требуется.

18. Порядок проведения переговоров с победителем процедуры переговоров о заключении договора:

с момента выбора победителя и до заключения договора переговоры с победителем по вопросам заключения договора ведет ответственный за закупку в свободном порядке. Срок заключения договора – в течение 10 рабочих дней с момента утверждения итогового протокола.

19. Организатор имеет право на любом этапе процедуры переговоров отменить/прекратить процедуру по причине:

отсутствия финансирования закупки;

необходимости корректировки документов по процедуре закупки.

20. Срок действия предложения: не менее 90 календарных дней.

21. Срок заключения договора с победителем процедуры закупки:

от 3 до 7 рабочих дней после выбора победителя.

22. Приложение:

1. Техническое задание

Начальник АХО



С.Л.Коляго

Согласовано:

Заместитель генерального директора-
главный инженер



А.И.Дятко

Специалист по закупкам АХО



В.В.Миденко

**Техническое задание
на закупку блок-контейнера (бытовки металлической)**

- 1. Наименование и цель закупки:** Закупка блок-контейнера (бытовки металлической).
 - 1.1. Код по ОКРБ: 25.11.10.000
 - 1.2. Количество: 1 шт.
 - 1.3. Назначение: для размещения приемного пункта ОАО «БелВТИ»
 - 1.4. Место установки: г. Минск
- 2. Требования к конструкции и материалам:**
 - 2.1. Габаритные размеры (Д*Ш*В): не менее 6000*2400*2500;
 - 2.2. Площадь: не менее 14 м²;
 - 2.3. Полезная площадь: не менее 12 м²;
 - 2.4. Расчетный срок службы: не менее 5 лет;
 - 2.5. Гарантия: не менее 12 месяцев.
 - 2.6. Наружные стены: из профильного листа с толщиной не менее 0,45 мм с гидро-ветро защитной плёнкой и минеральной ватой.
 - 2.7. Двери наружные: металлическая дверь с внутренним замком, ручкой и защелкой.
 - 2.8. Окна: наличие не менее 2-х открывающихся ПВХ окон, размером не менее 111*110 см.
 - 2.9. Отделка: внутренняя отделка плитой OSB не менее 9 мм толщиной.
 - 2.10. Оснащения и розетки: Укомплектование бытовки не менее чем двумя розетками и вводными автоматами, наличие не менее двух светодиодных светильников. Проводка, уложенная в кабель канал.
 - 2.11. Пол: металлический каркас, закрытый оцинкованным листом, на половых лагах из бруса с теплоизоляцией, укрытый гидро-ветро защитной пленкой, сверху OSB не менее 9 мм, линолеум.
 - 2.12. Кровля: профильный лист, уложенный на обрезную доску, металлический каркас утепленный минеральной ватой с пароизоляционной пленкой.
 - 2.13. Тамбур: отделен от основного помещения перегородкой с дверным блоком глубиной не менее 60 см с утеплением аналогично основному помещению, а также должен быть оснащен освещением.