



УТВЕРЖДАЮ:

Генеральный директор

ОАО «АФПК «Жлобинский мясокомбинат»

Прудников С.Н.

2026г.

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

По проведению конкурса

на закупку аудиторских услуг по проведению годовой индивидуальной и консолидированной бухгалтерской отчетности ОАО «АФПК «Жлобинский мясокомбинат» за 2026 год и выражению мнения об ее соответствии требованиями законодательства Республики Беларусь за отчетный период, заканчивающийся 31 декабря 2026г

1. Вид процедуры закупки: открытый конкурс.

2. Сведения о заказчике:

2.1. полное наименование: Открытое акционерное общество «АФПК «Жлобинский мясокомбинат»

2.2. место нахождения: 247210, г. Жлобин, ул. Шоссейная, 133

2.3. фамилия, имя, отчество контактного лица: Новикова Татьяна Дмитриевна

2.4. номер контактного телефона: +375 44 797 30 37

2.5. основной вид деятельности: производство мяса и мясопродуктов

2.6. наличие обособленных структурных подразделений: филиал «Комбикормовый завод»

2.7. наличие унитарных предприятий: СУП «Степы», СУП «Жлобинская птицефабрика»

2.8. внешнеэкономическая деятельность: да

2.9. среднесписочная численность: 930 человек

2.10. средняя численность лиц, выполняющих работу по гражданско-правовому договору: – 21 человека

3. Сведения о закупке:

3.1. предмет закупки (наименование): закупка услуг по проведению обязательного аудита годовой бухгалтерской отчетности за 2026 года; проведению аудита консолидированной отчетности ОАО «АФПК «Жлобинский мясокомбинат», за отчетный период, заканчивающийся 31 декабря 2026 года.

3.2. валюта платежа: белорусский рубль.

3.3. цена предложения: общая стоимость ценового предложения должна содержать все расходы, в том числе: транспортные расходы, командировочные расходы, уплату налогов и сборов и других обязательных платежей.

3.4. место оказания услуг по проведению аудита годовой индивидуальной бухгалтерской отчетности ОАО «АФПК «Жлобинский мясокомбинат» за 2026 год и выражению мнения об ее соответствии требованиям законодательства РБ: ОАО «АФПК «Жлобинский мясокомбинат», Республика Беларусь, г. Жлобин, ул. Шоссейная, 133, г. Жлобин, ул. Первомайская, 127.

3.5. место оказания услуг по проведению аудита годовой консолидированной бухгалтерской отчетности ОАО «АФПК «Жлобинский мясокомбинат» за 2026 год и выражению мнения об ее соответствии требованиям законодательства РБ: ОАО «АФПК

«Жлобинский мясокомбинат», Республика Беларусь, г. Жлобин, ул. Шоссейная, 133, г. Жлобин, ул. Первомайская, 127, Жлобинский район, д. Степы, ул. Механизаторов, 1.

3.6. источник финансирования закупки: собственные средства.

3.7. сроки оказания услуги аудиторские услуги по подтверждению годовой индивидуальной бухгалтерской отчетности ОАО «АФПК «Жлобинский мясокомбинат» подготовленной в соответствии с требованиями законодательства Республики Беларусь за отчетный период за 2026 год с выдачей аудиторского заключения, выражающего мнение о достоверности отчетности, и письменной информации (отчета) по результатам аудита – не позднее 15 марта 2027 года.

Аудиторские услуги по подтверждению консолидированной отчетности ОАО «АФПК «Жлобинский мясокомбинат», подготовленной в соответствии с требованиями с требованиями законодательства Республики Беларусь за отчетный период, заканчивающийся 31 декабря 2026 года, с выдачей аудиторского заключения, выражающего мнение о достоверности отчетности, и письменной информации (отчета) по результатам аудита - не позднее 14 июня 2027 года.

3.8. условия оплаты: оплата в течение пятнадцати банковских дней по факту оказания услуг после подписания Акта сдачи-приемки оказанных услуг аудита.

3.9. условия оказания услуги: не менее 120 чел./час.

3.10. ориентировочная стоимость закупки с НДС: 11250,00 (одиннадцать тысяч двести пятьдесят белорусских рублей 00 копеек).

3.11. предложения резидентов в иностранной валюте будут отклонены конкурсной комиссией.

3.12. код ОКРБ: 69.20.10.000.

ИНСТРУКЦИИ УЧАСТНИКАМ КОНКУРСА

1. Основание проведения конкурса

1.1. В соответствии с Положением о порядке осуществления закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 07.04.2026 №168 «О порядке осуществления закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств»;

1.2. На основании статьи 16, 17 Закона Республики Беларусь от 12.07.2013 №57-З «О бухгалтерском учете и отчетности»;

1.3. В соответствии Порядком осуществления закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств ОАО «АФПК «Жлобинский мясокомбинат»;

1.4. Постановления Совета Министров Республики Беларусь от 28.12.2019 №936 «О вопросах закупок аудиторских услуг».

2. Требования к составу участников конкурса

2.1. Участником процедуры закупки может быть любое юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, которое соответствует требованиям, установленным заказчиком в документации о закупке в соответствии с порядком закупок за счет собственных средств, за исключением юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, включенных в реестр поставщиков (подрядчиков, исполнителей), временно не допускаемых к закупкам (ведение данного реестра осуществляет Министерство антимонопольного регулирования и торговли Республики Беларусь).

2.2. Не может быть участником процедуры закупки:

- работник заказчика, в том числе имеющий статус индивидуального предпринимателя;

- поставщик (подрядчик, исполнитель), включенный в реестр поставщиков (подрядчиков, исполнителей), временно не допускаемых к закупкам, который размещается на официальном сайте www.icetrade.by;

- юридическое лицо, находящееся в процессе ликвидации, реорганизации (за исключением юридического лица, к которому присоединяется другое юридическое лицо), и индивидуальный предприниматель, находящийся в стадии прекращения деятельности;

- юридическое лицо и индивидуальный предприниматель, признанные в установленном законодательством порядке экономически несостоятельными (банкротами), за исключением юридического лица, находящегося в процедуре санации; в предложении на закупку должны быть отражены все обязательные требования.

2.3. К оценке допускаются предложения, полностью соответствующие обязательным условиям, указанным в документации на закупку.

3. Разъяснение конкурсных документов

3.1. Юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, не позднее трех календарных дней до истечения срока для подготовки и подачи предложений вправе посредством электронной торговой площадки обратиться с запросом о разъяснении документации о закупке через электронную торговую площадку.

3.2. Закупающая организация не позднее одного рабочего дня до истечения срока для подготовки и подачи предложений обязана ответить на запрос о разъяснении и разместить на электронной торговой площадке ответ на него.

4. Изменения и (или) дополнения конкурсных документов

4.1. Заказчик вправе по собственной инициативе, либо в ответ на запрос какого-либо участника (нескольких участников), изменить конкурсные документы путем издания дополнений до истечения окончательного срока представления конкурсных документов.

4.2. Дополнения издаются, как правило, не позднее чем за десять календарных дней до истечения окончательного срока представления конкурсных предложений. В случае издания дополнений, окончательный срок представления конкурсных предложений при необходимости может быть продлен.

5. Квалификационный отбор участников

5.1. Квалификационный отбор участников будет проведен отдельно до оценки конкурсных предложений.

5.2. Квалификационные требования (для подтверждения юридического статуса, соответствия требованиям к экономическому и финансовому положению и техническим возможностям):

5.2.1. наличие сведений о претенденте в реестре аудиторов, аудиторов индивидуальных предпринимателей, аудиторских организаций;

5.2.2. представление претендентом информации, подтверждающей соблюдение им принципа независимости (приложение 1).

5.3. Участник может представить иные документы по своему желанию.

5.4. В случае предоставления участником для подтверждения соответствия квалификационным требованиям копий документов, копии должны быть заверены надлежащим образом: с проставлением отметки «Копия верна», подписи уполномоченного должностного лица, даты заверения и проставлением официальной печати участника (при отсутствии у участника печати – предоставляется письменное обоснование её отсутствия).

5.5. Участник, не соответствующий требованиям конкурсных документов, либо отказавшийся подтвердить или не подтвердивший свои данные, отстраняется от дальнейшего участия в конкурсе, а его конкурсное предложение – отклоняется.

6. Порядок и срок для подготовки и подачи предложения, требования к форме и содержания участника

6.1. Участнику необходимо предоставить коммерческое предложение (приложение 2).

6.2. Предложение составляется участниками на русском языке и подается посредством его размещения на электронной торговой площадке в срок для подготовки и подачи предложений.

6.3. Предложение участника должно оставаться действительным в течение всей процедуры не менее 120 дней. Внесение изменений после вскрытия предложений не допускается. Предложение, срок действия которого истекает раньше, отклоняется Заказчиком как не отвечающее требованиям заказчика.

6.4. Цена участника, признанного победителем процедуры закупки, изменению в сторону увеличения не подлежит в течение всего срока действия договора.

6.5. Срок для подготовки и подачи предложения: до 10.00 «29» сентября 2026г.

7. Порядок и сроки отзыва или изменения предложений

7.1. Участник вправе изменить или отозвать свое конкурсное предложение до истечения окончательного срока представления. Такое изменение или уведомление об отзыве предложения являются действительными, если оно поступило к Заказчику до истечения конечного срока представления конкурсного предложения.

7.2. После истечения окончательного срока приема конкурсных предложений не допускается внесения изменений.

7.3. В случае издания изменений и дополнений окончательный срок представления предложений участников при необходимости может быть продлен.

7.4. Изменения и дополнения, а также информация о продлении срока представления предложений подлежат публикации в информационной системе «Тендеры» и являются обязательными для всех участников.

8. Отклонение конкурсных предложений

8.1. Конкурсная комиссия может отклонить конкурсное предложение, если:

8.1.1. оно не отвечает требованиям конкурсных документов;

8.1.2. участник, представивший его, отказался внести в него изменения и исправить выявленные в нем ошибки или неточности;

8.1.3. по истечении окончательного срока представления конкурсных предложений участником представлено новое конкурсное предложение. В этом случае отклоняются оба конкурсных предложения;

8.1.4. участник отказался подтвердить или не подтвердил сведения о своем экономическом, финансовом положении и технических возможностях;

8.1.5. участник находится в процессе ликвидации, реорганизации, а также индивидуальный предприниматель, находится в стадии прекращения деятельности, или признанный в установленном законодательными актами порядке экономически несостоятельными (банкротами), за исключением находящегося в процедуре санации;

8.1.6. участник имеет отрицательный опыт работы на территории Республики Беларусь (невыполненные, выполненные ненадлежащим образом договорных обязательств);

8.2. Конкурсная комиссия имеет право отклонить все конкурсные предложения до выбора наилучшего из них по следующим основаниям:

- в случае утраты заказчиком необходимости приобретения товаров (работ, услуг);
- если все конкурсные предложения содержат невыгодные для заказчика условия.

9. Переговоры по улучшению условий предложений

9.1. Процедура снижения стоимости услуг проводится в 1 этап.

9.2. Снижение цены проводится на электронной торговой площадке с учетом регламента оператора электронной торговой площадке.

10. Перечень критериев, порядок оценки предложений

10.1. Оценка конкурсных предложений будет проведена в том случае, если два и более конкурсных предложения, соответствуют требованиям конкурсных документов.

10.2. Способ оценки предложений – балльный, по каждому критерию с учетом удельного веса соответствующего критерия.

10.3. Система оценки критериев, на основании которых претендент может быть признан победителем, представлена в таблице.

№	Критерий оценки	Удельный вес критерия, %	Методика подсчета баллов
1.	Цена предложения (без учета НДС)	50	Определение баллов участника по критерию «цена предложения (наименьшая)» ($Ц_{Bi}$) определяется по формуле: $Ц_{Bi} = Ц_{min} / Ц_i * 50, \text{ где:}$ $Ц_i$-предложение участника процедуры, предложение которого оценивается; $Ц_{min}$- минимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками процедуры. Сравнение предложений участников производится без учета включенного в цену предложения налога на добавленную стоимость.
2.	Опыт проведения аудита	10	Для оценки участника принимается подписанный руководителем участника документ, содержащий сведения о ранее оказанных аудиторских услугах по проведению аудита отчетности организаций, с указанием даты, номера, предмета договора и вида деятельности. <*> ----- <*> Сведения об услугах предоставляются с соблюдением требований по конфиденциальности. Ответственность за соблюдение требований по конфиденциальности несет участник процедуры закупки. Оценка опыта проведения аудита должна быть проведена за 5 лет. 10 баллов присваивается участнику, предоставившему сведения о количестве ранее проведенных аудитов в количестве 5 и более; 5 баллов присваивается участнику, предоставившему сведения о количестве ранее проведенных аудитов в количестве от 3 до 4; 1 балл присваивается участнику,

			предоставившему сведения о количестве ранее проведенных аудитов в количестве менее 3; 0 баллов при отсутствии опыта.
3.	Опыт проведения аудита на предприятиях мясо-молочной отрасли	10	Положительный опыт оказания услуг по проведению аудита на предприятиях мясо-молочной отрасли в Республики Беларусь (за 2023-2025 годы), 10 баллов - проведено от 5 и более проверок; 5 баллов - проведено от 1 до 5 проверок; 0 баллов - без опыта оказания услуг по проведению аудита на предприятиях мясо-молочной отрасли в Республики Беларусь; Подтверждающими документами являются: предоставление референт-листа
4.	Квалификационный потенциал аудитора	10	Квалификационный потенциал аудитора определяется как среднее значение опыта аттестованных аудиторов. Размер опыта определяется как период в годах с даты выдачи аттестата аудитора, который определяется с округлением до целого числа. Среднее значение определяется путем деления суммы опыта аудиторов на количество аудиторов: за опыт 6 и более лет - 10 баллов, 3-5 лет – 5 баллов, до 3 лет - 1 балл. Оценивается количество опыт состоящих в штате участника аттестованных аудиторов.
5.	Наличие в составе аудиторских услуг дополнительного консультационного сопровождения	10%	10 баллов присваивается участнику, предоставившему консультационное сопровождение. 0 балл присваивается участнику не предоставляющему консультационное сопровождение.
6	Страховое покрытие	10%	Сумма страхового покрытия: 10 баллов - 3000 000 рублей и более; 5 баллов – от 1 500 000 рублей и до 3 000 000 рублей; 0 баллов – до 1500 000 рублей.

10.4. Итоговое количество баллов, полученных участником, определяется путем сложения баллов по каждому критерию оценки, предусмотренному документацией по закупке.

10.5. В случае получения несколькими участниками равного количества баллов, предпочтение отдаётся тому участнику, который предложил наименьшую цену предложения. В случае невозможности определения предпочтительности участников, исходя из наименьшей цены, во внимание принимается наибольшее значение критерия «Квалификационный потенциал аудитора».

10.6. Каждому предложению присваивается порядковый номер в порядке убывания общей суммы баллов. Предложению с наибольшей суммой баллов присваивается номер 1 (1-е место).

10.7. По результатам оценки конкурсных предложений участник, удовлетворяющий квалификационным требованиям и предоставивший предложение, которому присвоен порядковый номер 1 (первое место), выбирается победителем процедуры открытого конкурса.

10.8. Информация о рассмотрении и оценке конкурсных предложений не подлежит разглашению.

11. Отмена конкурса

11.1. Заказчик вправе отменить процедуру закупки на любом этапе ее проведения и не несет за это ответственности перед участниками процедуры закупки.

11.2. Отмена процедуры закупки допускается в случаях отсутствия финансирования, утраты необходимости приобретения услуг, изменения предмета закупки и (или) требований к квалификационным данным участников процедуры закупки.

Заказчик уведомляет участников об отклонении всех конкурсных предложений в течение 3-х (трех) рабочих дней после принятия решения об отмене конкурса.

11.3. В случае предоставления менее двух конкурсных предложений Заказчик проводит закупку из одного источника.

12. Заключение договора

12.1. Проект договора на закупку – приложение 3 к Документации о закупке.

12.2. Договор на закупку заключается не ранее чем через три рабочих дня и не позднее чем через десять рабочих дней со дня размещения на электронной торговой площадке протокола выбора участника-победителя.

12.3. Договор заключается после согласования на наблюдательном совете ОАО «АФПК «Жлобинский мясокомбинат».

12.4. При заключении договора победитель обязан будет предоставить:

- копию свидетельства о государственной регистрации;
- копию устава: титульный лист, первый лист и лист, где указан порядок назначения директора и полномочия директора, а также последнего листа с подписью учредителей и печатью органа, осуществившего регистрацию;
- копию приказа о назначении директора;
- если договор подписывает не директор, то доверенность на лицо, уполномоченное на подпись данного вида договора, за подписью директора;
- наличие лицензии на осуществлении лицензируемой деятельности.

Все копии должны быть заверены должностным лицом юридического лица и скреплены печатью.

Главный бухгалтер



Новикова Т.Д.

Приложение 1

Форма заявления о подтверждении независимости

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПОДТВЕРЖДЕНИИ НЕЗАВИСИМОСТИ

Настоящим подтверждается, что _____ (наименование или (ФИО) участника) при оказании аудиторских услуг, предусмотренных конкурсом, обеспечивает выполнение требований по независимости, предусмотренных Законом Республики Беларусь «Об аудиторской деятельности», Национальным правилом аудиторской деятельности «Профессиональная этика лиц, оказывающих аудиторские услуги».

_____/_____/_____
(Должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 2
Форма конкурсного предложения

Исх. № _____ от _____

Конкурсное предложение

(наименование организации-претендента, фамилия, имя, отчество руководителя,

юридический адрес, адрес офиса, телефон, телефакс,

банковские реквизиты организации)

1. Изучив конкурсные документы по закупке аудиторских услуг по проведению аудита годовой (индивидуальной и консолидированной) бухгалтерской отчетности ОАО «АФПК «Жлобинский мясокомбинат» за 2026 год и выражению мнения об ее соответствии требованиям законодательства РБ выдвигаемые ОАО «АФПК «Жлобинский мясокомбинат» условия договора и предлагаемую его форму, получение которых настоящим удостоверяется, мы, нижеподписавшиеся, предлагаем оказать услуги и в случае признания нас победителем конкурса подписать договор на предложенных условиях.

2.1. Стоимость аудита, проводимого в рамках настоящего договора, составляет: _____ белорусских рублей, без НДС.

Ставка НДС - _____%. Сумма НДС: _____ белорусских рублей.

Итого стоимость с НДС: _____ белорусских рублей;

2.2. Сведения о наличии опыта по проведению аудита отчетности

№ п/п	Сроки выполнения (год и месяц начала – год и месяц окончания)	Заказчик (наименование)	Вид экономической деятельности Заказчика ¹	Дата, номер, предмет и содержание договора (с указанием объема/состава аудиторской услуги)	Сумма договора, руб	Контактное лицо Заказчика (ФИО, должность, телефон)	Документ-подтверждение
1	2	3		4	5	6	

2.3. Квалификационный потенциал аудитора

№ п/п	ФИО работника аудиторской организации (полностью)	Занимаемая должность	Данные о квалификационных аттестатах аудиторов с указанием номера и срока действия аттестата	Наименование организаций, в которых проводил аудит с указанием периода и тематики вопросов проверки	Стаж работы в области аудиторской деятельности	Прочие сведения
1	2	3	4	5	6	7

¹ Указывается вид экономической деятельности (секция и подсекция) согласно общегосударственному классификатору Республики Беларусь ОКРБ 005-2011 «Виды экономической деятельности»

3. В случае победы в конкурсе принимаем на себя обязательство, заключить договор на оговоренных заказчиком условиях.

Приложения к конкурсному предложению в соответствии с требованиями конкурсных документов:

Руководитель организации

(подпись)
(печать (при наличии))

(И.О. Фамилия)

Примечание: Конкурсное предложение на оказание услуг оформляется в соответствии с конкурсной документацией