

Республиканское унитарное
производственное предприятие «ИК 20»
(Государственное предприятие «ИК 20»)

УТВЕРЖДАЮ:

Директор республиканского

производственного
предприятия «ИК 20»

В.Л.Кисельчук
2026 г.



ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ

Вертикальный криогенный цилиндр

«11» сентября 2026г.

Наименование и место нахождения закупающей организации (заказчика): республиканское унитарное производственное предприятие «ИК 20», 247755, Республика Беларусь, Гомельская область, Мозырский район, Михалковский с/с, 70/29.

Закупка проводится в соответствии с Порядком закупок товаров (работ, услуг) за счёт собственных средств республиканского унитарного производственного предприятия «ИК 20», утверждённым приказом директора от 27.07.2026 № 93 (далее по тексту – Порядок), постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 07.04.2026 № 168 «О порядке осуществления закупок товаров (работ, услуг) за счёт собственных средств» (далее по тексту – Постановление 168), регламентом оператора электронной торговой площадки (ЭТП).

Вид процедуры закупки: запрос ценовых предложений.

1. Предмет закупки:

№ п/п	Наименование подлежащего закупке товара (или аналог)	Код ОКРБ 007-2012	Ед.изм.	Кол-во (объём товара)	Ориент. цена за ед. (с НДС, бел.руб)	Стоимость с НДС, бел.руб.
1	Вертикальный криогенный цилиндр DPL-450-210-2,3	25.29.12.300	шт.	1	5 380,51	5 380,51

2. Ориентировочная стоимость закупки (с НДС 20%): 5 380,51 бел.руб.

2.1. Источник информации о цене: справка об изучении конъюнктуры рынка от 09.09.2026.

3. **Источник финансирования закупки:** собственные средства.

4. **Срок поставки:** 10 календарных дней с момента заключения договора, с правом досрочной поставки.

5. **Условия и место поставки товара:**

5.1. Условия поставки товара по Инкотермс 2020:

для резидентов Республики Беларусь – DDP;

для нерезидентов Республики Беларусь – DAP.

5.2. Условия доставки товара: транспортом и за счёт Поставщика на склад Покупателя по адресу: Республика Беларусь, Гомельская область, Мозырский район, Михалковский с/с, 70/29.

6. **Гарантийные обязательства:** не менее 12 месяцев с даты поставки товара.

7. **Условия оплаты товара, валюта платежа, валюта предложения:**

7.1. Форма, сроки и порядок оплаты товара: расчёт за поставленный товар производится платёжным поручением на расчётный счёт Поставщика в течение 10 (десяти) календарных дней с момента приёмки товара на склад Покупателя. Предложения с формой оплаты путём проведения предоплаты не рассматриваются и отклоняются.

Предложения участников с требованиями по обеспечению исполнения обязательств платежа (гарантия, банковская гарантия проведения платежа заказчиком, аккредитив, задаток, неустойка, залог и др.) не рассматриваются и отклоняются.

7.2. Валюта предложения:

для резидентов Республики Беларусь: белорусский рубль. Не рассматриваются и подлежат отклонению предложения участников, цены которых выражены в иностранной валюте с последующим пересчётом в белорусские рубль по официальному курсу соответствующей валюты, а также предложения участников, поданные с привязкой к иностранной валюте;

для нерезидентов Республики Беларусь: белорусский рубль, российский рубль.

7.3. Валюта платежа:

для резидентов Республики Беларусь: белорусский рубль;
для нерезидентов Республики Беларусь: белорусский рубль, российский рубль.

7.4. Условия выражения цены предложения: цена предложения кроме стоимости товара должна включать транспортные расходы, расходы за тару и упаковку, страхование, уплату таможенных пошлин, сборов, налогов и других обязательных платежей с учётом особенностей поставки товара на условиях Инкотермс.

8. **Требования к форме и содержанию предложения участника процедуры закупки.**

~~Предложение подаётся~~ участником посредством его размещения на ЭТП в соответствии с регламентом оператора ЭТП.

Загружаемые на ЭТП файлы документов должны соответствовать требованиям регламента оператора ЭТП.

Предложение составляется участником на белорусском и (или) русском языках.

Документация в составе предложения участника, составленная на иностранных языках, представляется участником с приложением перевода на русский язык и (или) белорусский язык в установленном законодательством Республики Беларусь порядке.

Предложение участника должно содержать весь комплект требуемых согласно документации о закупке документов и сведений, в том числе:

наименование юридического лица (Ф.И.О, данные документа, удостоверяющего личность (номер, дату выдачи, орган, выдавший документ), - для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя), место нахождения (место жительства) и учётный номер плательщика (при наличии) участника; конкретные показатели (характеристики) товара, соответствующие требованиям документации о закупке, указание производителя (изготовителя) товара, страны происхождения товара; документы и (или) сведения, подтверждающие соответствие предмету закупки и требованиям к предмету закупки, установленным документацией о закупке; документы и (или) сведения, подтверждающие соответствие требованиям к участникам, установленным документацией о закупке;

цену предложения;

заявление о праве на применение префпоправки по форме, установленной регламентом оператора ЭТП, и документы, подтверждающие право на применение префпоправки, если участник заявляет о таком праве и её применение установлено документацией о закупке;

иные документы и (или) сведения, предоставление которых установлено данной документацией о закупке.

9. Порядок и срок предоставления разъяснений в отношении документации о закупке.

Юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, не позднее трёх календарных дней до истечения срока для подготовки и подачи предложений вправе посредством ЭТП обратиться к закупочной организации с запросом о разъяснении документов процедуры закупки.

Содержание такого запроса и ответ на него закупочная организация не позднее одного рабочего дня, следующего за днём поступления такого запроса, размещает на ЭТП.

10. Порядок, срок для подготовки и подачи предложений на участие в процедуре закупки.

Предложение подаётся участником посредством его размещения на ЭТП в соответствии с регламентом оператора ЭТП.

Дата окончания приёма предложений: до 22.09.2026.

11. Порядок и сроки отзыва или изменения участником своих предложений.

Участник вправе отозвать своё предложение, а также внести в него изменения и (или) дополнения до истечения сроков для подготовки и подачи предложений.

Отзыв или изменение участником своего предложения осуществляется посредством ЭТП в соответствии с регламентом оператора ЭТП.

12. Срок действия предложения: не менее 30 календарных дней от даты окончания приёма предложений.

Закупающая организация вправе предложить участникам продлить срок действия предложения до его истечения. Участник имеет право отклонить данное предложение. Срок действия его предложения в этом случае завершается в первоначально установленный срок.

13. Информация о допуске к участию в процедуре закупки, условия допуска товаров иностранного происхождения и поставщиков, предлагающих такие товары.

Товар не включён в приложение 2 к Положению о порядке осуществления закупок товаров (работ, услуг) за счёт собственных средств, утверждённому постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 07.04.2026 № 168 «О порядке осуществления закупок товаров (работ, услуг) за счёт собственных средств».

Товар не включён в приложение 2 к Постановлению Совета Министров Республики Беларусь от 14.02.2022 № 80 «О подтверждении производства промышленной продукции на территории Республики Беларусь».

14. Требования к участникам процедуры закупки, включая при необходимости перечень документов и (или) сведений, предоставляемых участниками процедуры закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям.

14.1. К участникам устанавливаются обязательные требования, определённые пунктом 11 Положения о порядке осуществления закупок товаров (работ, услуг) за счёт собственных средств, утверждённым постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 07.04.2026 № 168.

Соответствие требованиям подтверждается заявлением участника по форме, определённой регламентом оператора ЭТП.

14.2. Информация о статусе участников по отношению к производителю предлагаемого им товара, в том числе перечень документов, предоставляемых участником для подтверждения полномочий участника на поставку (реализацию) предлагаемых товаров:

14.2.1. организация-производитель на процедуру закупки предоставляет документ, подтверждающий статус производителя (сертификат продукции собственного производства, акт экспертизы о соответствии производимой промышленной продукции требованиям, предъявляемым в целях её отнесения к продукции, произведённой на территории Республики Беларусь, паспорт, свидетельство об изготовлении предлагаемой продукции с приложением выписок из сертификатов соответствия, аналогичную продукцию, каталог продукции собственного производства, гарантийное письмо о

принадлежности предлагаемой продукции к продукции собственного производства, и другие документы, из которых можно определить, что данный участник является производителем товара);

14.2.2. Сбытовая организация (официальный торговый представитель) производителю предлагаемого товара предоставляет следующий документ, согласно которому данная организация уполномочена на реализацию товара:

- договор с производителем товара, государственным объединением, ассоциацией (союзом), в состав которых входят производители;

- или устав либо договор с управляющей компанией холдинга, участником которого является производитель товара.

Срок действия такого договора должен составлять не менее срока исполнения обязательств, предусмотренного документацией о закупке.

14.2.3. Участники, не являющиеся производителями, сбытовыми организациями (официальными торговыми представителями) производителем товаров, при участии в процедуре закупки представляют документы (копию договора, заключённого с организацией-производителем, сбытовой организацией (официальным торговым представителем), дилером, дистрибьютором, участником сервисно-сбытовой сети, сертификаты, удостоверения, письма, доверенности и т.п.) подтверждающие поставку товара от производителя, сбытовой организации (официального представителя) данному участнику.

14.3. Наличие регистрации участника в качестве юридического лица (индивидуального предпринимателя): участник предоставляет копию свидетельства о государственной регистрации или иного документа, подтверждающего регистрацию участника в стране, где данная регистрация произведена.

14.4. Участник предоставляет заявление о принятии условий и требований, выдвинутых закупочной организацией и изложенных в документации о закупке и прилагаемых к ней документах.

14.4. Участник предоставляет заявление о согласии в случае признания его победителем заключить договор на условиях, указанных в документации о закупке, предложении участника, а также в протоколе выбора участника-победителя в сроки, установленные закупочной организацией. Данное заявление участника подаётся по форме, определённой регламентом оператора ЭТП.

14.5. Участник представляет заявление, содержащее сведения, подтверждающие, что участник не находится в процессе ликвидации, реорганизации (за исключением юридического лица, к которому присоединяется другое юридическое лицо), индивидуальной предприниматель — не находится в стадии прекращения деятельности, а также в отношении юридического лица и индивидуального предпринимателя не должно быть возбуждено производство по делу о банкротстве.

14.6. Участник предоставляет копию сертификатов, деклараций соответствия, специальных разрешений (лицензий) в случаях, предусмотренных законодательством;

14.7. Участник предоставляет заявление о предоставлении с поставкой товара сертификата качества на товар.

15. Требования, предъявляемые к товару, его качеству, техническим и функциональным характеристикам, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара потребностям закупящей организации.

15.1. Требования, предъявляемые к формированию технических параметров (характеристик) закупяемого товара

Участник предоставляет документы, подтверждающие технические параметры (характеристики) предлагаемого товара: паспорта (сертификаты) качества, технические описания, каталоги и т.п.

15.2. Участник должен указать завод-производитель, страну происхождения товара.

15.3. Участник предоставляет заявление о том, что предлагаемый к поставке товар является новым (не находившимся в эксплуатации и не подвергавшимся восстановлению).

15.4. Техническое сопровождение: (шеф-монтаж, пуско-наладка товара, инструктаж персонала): не требуется.

16. Сведения о необходимости предоставления участником конкурсного обеспечения с указанием условий и сроков его предоставления, условие о применении банковского сопровождения договора (в случае принятия закупящей организацией решения о применении банковского сопровождения договора): не требуется.

17. Порядок снижения цен предложений участниками.

При проведении процедуры закупки с участниками проводится снижение цен представленных ими предложений на ЭТП с учётом регламента оператора ЭТП.

Снижение цен проводится после рассмотрения поступивших предложений и их оценки на предмет соответствия.

Снижение цен предложений осуществляется на ЭТП посредством направления соответствующего запроса в адрес выбранного (ых) участника (ов) с указанием даты и времени предоставления ответа на указанный запрос.

Снижение цен проводится в один этап.

Участник вправе не принимать участие в снижении цен, при этом его предложение остаётся действительным с первоначальной ценой.

Участник вправе отозвать и (или) изменить своё предложение о снижении цен до истечения срока, установленного закупящей организацией для подачи таких предложений.

Цены предложений, достигнутые в ходе снижения цен, применяются для оценки предложений.

При отказе отдельных либо всех участников от снижения цен для оценки предложений используются цены первоначальных предложений таких участников.

В случае, если по результатам снижения цен стоимость предложения участника-потенциального победителя выше ориентировочной стоимости, комиссия по закупкам предлагает такому участнику рассмотреть возможность снижения стоимости его предложения до уровня или ниже ориентировочной.

В случае, если цена предложения участника превышает ориентировочную стоимость предмета закупки более чем на 10%, такое предложение может быть признано комиссией по закупкам содержащим экономически невыгодные для закупочной организации условия и отклоняется.

18. Критерии оценки и сравнения предложений участников процедуры закупки.

Оценка и сравнение предложений участников осуществляется комиссией по закупкам при наличии не менее двух участников, допущенных к оценке и сравнению предложений.

Критерием оценки для выбора участника-победителя при проведении процедуры закупки является наименьшая цена предложения при соответствии требованиям документации о закупке.

Оценка и сравнение предложений участников по критерию «цена предложения» производится с учётом включённого в цену налога на добавленную стоимость.

Оценка предложений производится в белорусских рублях. Для сравнения предложений участников используются курсы, установленные Национальным банком Республики Беларусь на дату окончания приёма предложений.

В случае, если при проведении процедуры (после проведения снижения цен предложений участников) 2-мя и более участниками предложены одинаковые наименьшие цены предложения, то участником-победителем определяется участник, предложение которого поступило ранее других.

18.1. Необходимость применения преференции при сравнении и оценке предложений участников: не применяется.

19. Решение заказчика о предоставлении участникам предложения на часть объёма (количества) предмета закупки либо его части (лота): не допускается.

20. При рассмотрении, оценке и сравнении предложений участников комиссия по закупкам вправе обратиться к участнику за разъяснением предложения, а также для исправления ошибок, включая арифметические, и (или) устранения неточностей, запроса недостающих документов и (или) сведений в соответствии с п. 110 Порядка.

21. По результатам каждого этапа рассмотрения предложений участников комиссия по закупкам имеет право принять решение об отклонении участников и их предложений по основаниям, предусмотренным п. 111 Порядка.

22. Комиссия по закупкам имеет право признать победителем единственного участника процедуры закупки и заключения с ним договора на закупку, если его предложение соответствует требованиям документации о закупке.

23. Сведения о способе и сроках заключения договора.

Договор между закупочной организацией и участником-победителем заключается в простой письменной форме (по типовой форме закупочной организации (заказчика) согласно приложению 2 к документации о закупке) на бумажном носителе на условиях, указанных в документации о закупке, предложении этого участника и протоколе выбора участника-победителя.

Срок заключения договора: не ранее чем через три рабочих дня со дня размещения на ЭТП протокола выбора участника-победителя, а в случае участия в конкурентной процедуре закупки единственного участника и признания такого участника победителем, договор на закупку может быть заключён с участником-победителем ранее, чем через 3 рабочих дня со дня размещения на ЭТП протокола выбора участника-победителя.

Срок заключения договора не может превышать 30 календарных дней от даты направления акцепта поставщику.

24. Все иные условия и порядок проведения процедуры закупки, не оговоренные настоящей документацией о закупке, определяются Порядком.

Обмен документами и сведениями при проведении процедуры закупки между закупляющей организацией (заказчиком), юридическими (физическими) лицами, в том числе индивидуальными предпринимателями, желающими принять участие в процедуре закупки, участниками осуществляется посредством ЭТП в соответствии с регламентом оператора ЭТП.

Процедура закупки признаётся несостоявшейся в случаях, определённых пунктом 112 Порядка.

Закупающая организация (заказчик) вправе в случаях, указанных в части второй пункта 41 Положения № 168 отменить процедуру закупки на любом этапе её проведения и не несёт за это ответственность перед участниками процедуры закупки.

25. По вопросам закупки: начальник отдела энергомеханического Веренич Лукьян Владимирович, тел. 8 (0236) 20 94 14.

ПРИЛОЖЕНИЕ: 1. Техническое задание на 1 л.

2. Проект договора поставки на 4 л.

СОСТАВИЛ:

Секретарь комиссии по закупкам



С.А.Деленок

СОГЛАСОВАНО:

Начальник ОЭМ



Л.В.Веренич

Начальник ОМТСИС



С.С.Шевцов

Главный инженер



М.В.Кравец

Главный бухгалтер



Т.Г.Ильина

УТВЕРЖДАЮ

Директор

государственного предприятия «ИК 20»

по развитию внутренней службы



В.Л. Кисельчук

Техническое задание

на закупку вертикального криоцилиндра DPL450-210-2,3

Габаритные размеры	1740 x 505
Максимальное рабочее давление	2,3 МПа (23 атм)
Номинальный объем	210 л
Диапазон рабочих температур, С0	-40 ~ +60
Изоляция	Экранно-вакуумная
Количество постов выдачи газа	1
Рабочая среда	азот, кислород, аргон, углекислота
Изоляция	Экранно-вакуумная
Продукционный испаритель	Встроен в меж стенное пространство
Производительность испарителя (нм3/ч)	9,2
Комплектность:	
Предохранительный клапан	
Манометр	
Уровнемер	
Вентиль газосброса	
Вентиль заправки жидкости	
Вентиль подъёма давления	
Вентиль выдачи жидкости потребителю	
Регулятор давления	
Разрывная мембрана	

Вриод главного инженера
майор внутренней службы
04.09.2026

Л.В.Веренич

Начальник ОМТС и С

С.С.Шевцов