

УТВЕРЖДАЮ
Начальник коммерческого
управления
ОАО «Борисовдрев»

 И.В.Конон
«10» 09 2016 г.

ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ
накопителя SSD

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ЗАКУПКЕ, ПРЕДМЕТ ЗАКУПКИ

Наименование вида процедуры закупки	Запрос ценовых предложений	
Наименование и место нахождения закупающей организации (далее – Заказчик)	ОАО «Борисовдрев», УНП 600012256 ул. 30 лет ВЛКСМ, 18 222520, Минская обл., г. Борисов	
Наименование товаров (работ, услуг)	Накопитель SSD (Micron 5300 PRO 3,84 Tb MTFDDAK3T8TDS или аналог)	
Источник финансирования	Собственные средства Заказчика	
Код группировки согласно общегосударственному классификатору Республики Беларусь ОКРБ 007-2012 «Классификатор продукции по видам экономической деятельности»	26.20.22.000	
Описание потребительских, технических и экономических показателей (характеристик) предмета закупки	Объём	3.84 ТБ
	Форм-фактор	2.5"
	Интерфейс	SATA 3.0
	Тип микросхем Flash	3D TLC NAND
	Аппаратное шифрование	AES 256bit
	Скорость последовательного чтения	не менее 540 Мбайт/с
	Скорость последовательной записи	не менее 500 Мбайт/с
	Средняя скорость случайного чтения	не менее 95 000 IOps
	Средняя скорость случайной записи	не менее 20 000 IOps
	Время наработки на отказ (MTBF)	не менее 2 000 000 ч
Объём (количество)	5 шт.	

Место, условия и срок (сроки) поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг)	Допускаются условия поставки: Доставка товара поставщиком и за его счет по адресу: Минская обл., г. Борисов, ул. 30 лет ВЛКСМ, д.18; Вывоз товара покупателем со склада поставщика на территории Минской области.
Ориентировочная стоимость предмета закупки	36 000,00 бел. руб. без НДС
Форма, условия и сроки оплаты товара (работы, услуги)	Оплата по факту поставки, в течение не менее чем 15 рабочих дней с момента поставки
Гарантийный срок	Не менее 12 месяцев с момента поставки

2. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ

2.1. К участию в процедуре закупки допускаются юридические и физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, соответствующие требованиям, установленным законодательством и настоящей документацией.

2.2. Участником не может быть:

организация, находящаяся в процессе ликвидации, реорганизации (за исключением юридических лиц, находящихся в процессе реорганизации в форме присоединения к ним других юридических лиц), или в стадии прекращения деятельности (для ИП);

организация, в отношении которой возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве);

субъект, включенный в Список поставщиков (подрядчиков, исполнителей), временно не допускаемых к участию в процедурах закупок;

субъект, в отношении которого Республикой Беларусь приняты специальные ограничительные меры;

иной субъект, который в соответствии с законодательством Республики Беларусь не вправе выступать участником процедур закупок за счет собственных средств или контрагентом Заказчика по договору.

2.3. Участник процедуры закупки должен соответствовать всем следующим требованиям:

юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, на дату подачи предложения не должно быть включено в реестр поставщиков (подрядчиков, исполнителей), временно не допускаемых к закупкам;

физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, – участник процедуры закупки, лицо, осуществляющее полномочия единоличного исполнительного органа юридического лица – участника процедуры закупки, и лицо, имеющее право давать такому юридическому лицу обязательные для исполнения указания на основании учредительных документов или заключенного договора, не должны считаться подвергавшимися административному взысканию за административные правонарушения, предусмотренные в частях 1, 7, 8 и 10 статьи 14.4, частях 4 и 5 статьи 14.5 Кодекса Республики Беларусь об административных правонарушениях;

отсутствие у участника процедуры закупки – физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, не снятой или не

погашенной в установленном порядке судимости за преступления, предусмотренные в статьях 209–212, 216, 235, 243–243³, 424–426, 429–432 и 455 Уголовного кодекса Республики Беларусь;

отсутствие у лица, осуществляющего полномочия единоличного исполнительного органа юридического лица – участника процедуры закупки, и лица, имеющего право давать такому юридическому лицу обязательные для исполнения указания на основании учредительных документов или заключенного договора, не снятой или не погашенной в установленном порядке судимости за преступления, предусмотренные в статьях 209–212, 216, 235, 243–243³, 424–426, 429–432 и 455 Уголовного кодекса Республики Беларусь;

юридическое лицо не должно считаться подвергавшимся административному взысканию за административное правонарушение, предусмотренное в статье 24.59 Кодекса Республики Беларусь об административных правонарушениях;

физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, не должно быть включено в перечень граждан Республики Беларусь, иностранных граждан или лиц без гражданства, причастных к экстремистской деятельности;

юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, не должно быть включено в перечень организаций и физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, причастных к террористической деятельности;

юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, не должно быть включено в перечень организаций, формирований, индивидуальных предпринимателей, причастных к экстремистской деятельности;

юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, не должно быть аффилировано с Заказчиком;

участник не должен оказывать Заказчику услуги по организации и проведению процедуры закупки, в том числе по консультированию, а также формированию требований, предъявляемых к предмету закупки и (или) подготовке заключения по рассмотрению, оценке и сравнению предложений;

отсутствие задолженности по уплате налогов, сборов (пошлин), пеней;

соответствие иным требованиям, предъявляемым к участникам процедур закупок за счет собственных средств законодательством Республики Беларусь.

3. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ЦЕНЫ ПРЕДЛОЖЕНИЯ И ВАЛЮТА

3.1. Цена предложения должна включать в себя стоимость самого товара, тары, упаковки, маркировки, транспортные расходы по доставке до склада Заказчика (в случае поставки на условиях доставки товара на склад Заказчика), страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджет, действующих как на территории Республики Беларусь, так и за ее пределами, взимаемых в связи с исполнением договора.

Цена предложения должна охватывать весь объем отношений сторон по поставке товара, предлагаемые участником условия поставки

не должны предполагать каких-либо дополнительных платежей, не учтенных в цене предложения.

3.2. Валюта цены предложения и валюта договора: белорусские рубли (BYN), российские рубли (RUB), китайские юани (CNY), евро (EUR).

3.3. Для целей оценки и сравнения предложений, выраженных в иностранных валютах, цены пересчитываются в белорусские рубли по курсу, установленному Национальным банком Республики Беларусь на дату проведения оценки и сравнения предложений.

4. ПОРЯДОК, МЕСТО И СРОК ПОДАЧИ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

4.1. Подача предложений участников осуществляется исключительно в электронном виде посредством электронной торговой площадки <https://zakupki.butb.by/> (далее – ЭТП) в порядке, установленном регламентом данной ЭТП. Предложения, поступившие иными способами, в процедуре закупки не участвуют.

4.2. Срок для подготовки и подачи предложений участников: до 13 ч. 00 мин. «20» сентября 2026 г.

4.3. Заказчик вправе продлить окончательный срок представления предложений в соответствии с регламентом ЭТП в случае внесения изменений в документацию о закупке либо по обоснованному запросу участника.

4.4. Срок действия предложения участника должен составлять не менее 90 календарных дней со дня окончания срока подачи предложений.

5. ТРЕБОВАНИЯ К ФОРМЕ И СОДЕРЖАНИЮ ПРЕДЛОЖЕНИЯ УЧАСТНИКА

5.1. Предложение должно быть оформлено на русском или белорусском языке. Документы технического характера (инструкции, паспорта) изготовителя-нерезидента могут быть представлены на иностранном языке с обязательным приложением перевода на русский язык.

5.2. Предложение участника должно содержать:

подробное описание предлагаемого товара с указанием точных технических характеристик, товарного знака, модели и года выпуска предлагаемого товара, позволяющее в полной мере оценить соответствие предлагаемого участником товара требованиям к предмету закупки;

предлагаемые участником условия и сроки поставки товара и оплаты, гарантийный срок;

информацию о стране происхождения предлагаемого участником товара;

информацию о статусе участника по отношению к предлагаемому им товару (производитель, сбытовая организация (официальный торговый представитель) производителя, посредник);

заявление участника о согласии на заключение договора на условиях проекта договора, прилагаемого к настоящей документации о закупке;

заявление участника об отсутствии у него задолженности по уплате налогов, сборов (пошлин), пеней в бюджет на первое число месяца, предшествующего дню подачи предложения;

заявление участника о применении к цене его предложения преференциальной поправки, если участник обладает правом на применение к цене его предложения преференциальной поправки;

информацию о сроке действия предложения участника в календарных днях с момента истечения конечного срока подачи предложений;

иная информация, указание которой требуется согласно настоящей документации или законодательству Республики Беларусь.

К предложению участника должны быть приложены:

копия свидетельства о государственной регистрации участника;

копия свидетельства о постановке участника на учет в налоговый орган;

копия устава участника - юридического лица;

копии документов о вступлении в должность и продлении полномочий (при необходимости) руководителя участника;

копия документа, подтверждающего полномочия иного уполномоченного лица участника, подписавшего предложение;

копии документов, подтверждающих страну происхождения предлагаемого участником товара, предусмотренные частью второй пункта 15 Положения о порядке осуществления закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 07.04.2026 № 168;

копии документов, подтверждающих собственное производство предлагаемого участником товара (для участия в статусе производителя);

копии документов, подтверждающих статус сбытовой организации (официального торгового представителя) производителя предлагаемого участником товара согласно части третьей пункта 9 Положения о порядке осуществления закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 07.04.2026 № 168 (для участия в качестве сбытовой организации (официального торгового представителя) производителя);

копии документов, подтверждающих собственное производство предлагаемого участником товара производителем, которого представляет участник (для участия в качестве сбытовой организации (официального торгового представителя) производителя);

копии документов, подтверждающие право участника на применение к цене его предложения преференциальной поправки;

заявление участника о соответствии требованиям, установленным в абзацах третьем–десятом части первой пункта 11 Положения о порядке осуществления закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 07.04.2026 № 168;

сопроводительное письмо с указанием реквизитов участника для заключения договора (юридический и почтовый адрес, сведения о лице, уполномоченном на подписание договора и документе, подтверждающем его полномочия, расчетный счет, телефоны для связи и т.п.), в том числе адреса электронной почты;

иные документы, предоставление которых необходимо согласно настоящей документации о закупке или законодательству Республики Беларусь.

5.3. Описание участниками предлагаемого ими товара и иных условий предложения должно обеспечивать точное изложение предлагаемых участником условий, не допускать разночтений и противоречий. Предлагаемые сроки и иные условия предложения участника должны быть указаны в соответствии с правилами, установленными настоящей документацией о закупке для описания (исчисления) соответствующих сроков или иных условий предложения. Описание характеристик предлагаемого участником товара должно позволять в полной мере оценить его соответствие требованиям к предмету закупки, установленным настоящей документацией.

5.4. Представляемые участниками документы должны быть оформлены способом, обеспечивающим разборчивость их текста и иного содержания.

5.5. Каждый документ должен быть подписан руководителем участника или уполномоченным им лицом (с предоставлением документа, подтверждающего полномочия) и скреплен печатью организации. Копии документов должны быть заверены руководителем участника или уполномоченным им лицом (с предоставлением документа, подтверждающего полномочия) и скреплены печатью организации (если участник не применяет печать, о таком обстоятельстве должно быть указано в предложении участника).

6. КРИТЕРИИ, СПОСОБ ОЦЕНКИ И СРАВНЕНИЯ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

6.1. Оценке подлежат предложения, соответствующие требованиям документации о закупке, поданные участниками, которые соответствуют требованиям к участникам процедуры закупки.

Критерии оценки предложений и их удельный вес:

цена предложения – 100 баллов.

Для оценки предложений установлен следующий способ (методика) оценки и сравнения, позволяющий оценить в баллах и ранжировать различные предложения:

критерий «Цена предложения» ($K_{цп}$) оценивается до 100 баллов рассчитывается по формуле:

$$K_{цп} = n1/n * 100$$

при этом:

$K_{цп}$ – значение критерия «Цена предложения»;

$n1$ – наименьшая цена из всех предложений участников;

n – цена предложения конкретного участника;

100 – удельный вес критерия, установленный документацией о закупке.

6.2. В случае одинаковой наименьшей цены у нескольких предложений, Заказчик вправе направить таким участникам посредством функционала ЭТП предложение о снижении цены поданных ими предложений.

7. УСЛОВИЯ ПРИМЕНЕНИЯ ПРЕФЕРЕНЦИАЛЬНОЙ ПОПРАВКИ

7.1. При проведении процедуры закупки к цене предложений участников применяется преференциальная поправка в размере:

15 процентов – в случае предложения товаров собственного производства происхождения Республики Беларусь и (или) государств, товарам из которых предоставлен национальный режим в соответствии с международными договорами Республики Беларусь;

25 процентов – в случае предложения товаров (работ, услуг) собственного производства организаций, в которых численность инвалидов составляет не менее 50 процентов от списочной численности работников.

7.2. Для применения преференциальной поправки участник обязан: заявить в своем предложении о применении к цене предложения преференциальной поправки;

предоставить в составе предложения документы, подтверждающие право на применение преференциальной поправки в соответствии с постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 07.04.2026 № 168.

7.3. При отсутствии в предложении участника документов, подтверждающих право на применение преференциальной поправки, преференциальная поправка не применяется и оценка предложения осуществляется на общих основаниях.

8. ПОРЯДОК ОТМЕНЫ И ПРИЗНАНИЯ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ НЕСОСТОЯВШЕЙСЯ

8.1. Заказчик вправе отменить конкурентную процедуру закупки на любом этапе ее проведения до дня выбора победителя (либо до дня принятия решения о признании процедуры закупки несостоявшейся) в случаях:

- отсутствия финансирования;
- утраты необходимости в приобретении товаров (работ, услуг);
- изменения технических, технологических или экономических параметров закупки;
- неполучения согласования Комиссии по промышленной политике при Совете Министров Республики Беларусь на допуск товаров иностранного происхождения к участию в процедуре закупки (в случаях, предусмотренных законодательством);
- выявления закупающей организацией нарушений законодательства при организации и проведении процедуры закупки.

Заказчик не несет материальной или иной ответственности перед участниками процедуры закупки за ее отмену, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Республики Беларусь.

8.2. Процедура закупки (либо ее отдельный лот) признается несостоявшейся, если:

- до истечения срока для подготовки и подачи предложений не подано ни одного предложения;
- по результатам рассмотрения комиссией отклонены все предложения участников;

на участие в процедуре закупки поступило (или по результатам рассмотрения допущено к оценке) предложение только одного участника, за исключением случая, когда такой единственный участник выбран комиссией победителем процедуры закупки;

победитель процедуры закупки уклонился от заключения договора на закупку (в том числе не предоставил обеспечение исполнения

договора, если такое требование заявлялось), и в процедуре отсутствует иной участник, предложение которого соответствует установленным требованиям документации.

9. ДОГОВОР И СРОК ЕГО ЗАКЛЮЧЕНИЯ

9.1. Договор на закупку заключается по результатам конкурентной процедуры не ранее чем через 5 (пять) календарных дней и не позднее чем через 30 календарных дней со дня размещения уведомления о выборе победителя на ЭТП.

9.2. Договор с победителем процедуры закупки заключается на условиях, сформированных по результатам процедуры закупки, в соответствии с прилагаемым проектом договора. По решению Заказчика в проект договора в части, не противоречащей документации о закупке, могут быть внесены изменения и (или) дополнения, за исключением условий, формируемых по результатам процедуры закупки.

Победитель процедуры закупки обязан подписать и направить в адрес Заказчика договор в установленные в уведомлении о выборе победителя сроки, но не ранее чем через 3 (три) рабочих дня со дня направления ему проекта договора и не ранее срока, установленного пунктом 9.1 настоящей документации.

9.3. Заказчик вправе первоначально направить победителю процедуры закупки договор для подписания посредством электронной почты в виде скан-копии (.pdf) экземпляра договора, подписанного Заказчиком. Победитель обязан не позднее 3 рабочих дней с момента получения скан-копии договора предоставить на электронную почту Заказчика скан-копию подписанного со своей стороны договора.

При получении оригинала договора победитель процедуры закупки обязан не позднее 3 рабочих дней с момента его получения направить на электронную почту Заказчика, указанную в реквизитах договора, скан-копию (.pdf) подписанного с обеих сторон оригинального экземпляра договора и в тот же срок направить в адрес Заказчика подписанный оригинальный экземпляр договора.

9.4. Если победитель процедуры закупки не представил Заказчику подписанные им экземпляры договора в сроки, указанные в пункте 10.3 настоящей документации о закупке, Заказчик вправе считать такого победителя уклонившимся от заключения договора с применением соответствующих правовых последствий.

9.5. Если участник-победитель уклонился от заключения договора на закупку, Заказчик вправе признать участником-победителем участника, предложению которого присвоен следующий по степени выгоды порядковый номер.

10. ИНЫЕ УСЛОВИЯ

10.1. Участникам не предоставляется право подачи предложений на часть объема (количества) предмета закупки.

10.2. Заказчик вправе признать победителем единственного участника процедуры закупки и заключить с ним договор на закупку, если предложение такого участника соответствует требованиям документации о закупке.

10.3. Банковское сопровождение договора в настоящей процедуре закупки не применяется.

10.4. Разъяснения в отношении документации о закупке предоставляются посредством ЭТП. Срок предоставления разъяснений – не позднее одного рабочего дня до истечения срока для подготовки и подачи предложений.

10.5. Комиссия Заказчика вправе посредством ЭТП обращаться к участникам за разъяснениями условий предложения, устранением ошибок и неточностей (в т.ч. арифметических), предоставлением недостающих документов и сведений к участникам, в предложениях которых имеются такие недостатки, если сочтет такое обращение целесообразным.

10.6. Комиссия Заказчика вправе до выбора победителя процедуры закупки посредством ЭТП обращаться к участникам с запросами о снижении цен.

К настоящей документации прилагаются:

проект договора для резидентов Республики Беларусь на л.;

проект договора для нерезидентов Республики Беларусь на л.

Исполнитель по закупке



Н.А.Латышева