

Приложение 2 к документации о закупке по выбору субподрядной организации для выполнения части обязательств ОАО «Белэлектромонтажналадка», выступающей в качестве Подрядчика по договору подряда № 32526 от 20.08.2026г., заключенному с Заказчиком Республиканское унитарное предприятие «Белорусская атомная электростанция» по объекту «Работы по техническому обслуживанию в соответствии с Регламентом № 3 196 штук баллонов блоков рабочего газа (далее – БРГ) установок пожаротушения высокочастотной пеной «Прибой – I» производства группы компаний НТО «Пламя»»

ДОГОВОР СУБПОДРЯДА № ++++++

на выполнение работ по техническому обслуживанию в соответствии с Регламентом №3, 196 штук баллонов блоков рабочего газа установок пожаротушения высокочастотной пеной «Прибой-I» производства группы компаний НТО «Пламя»».

г. Минск

«++» ++++++ 2026 г.

Открытое акционерное общество «Белэлектромонтажналадка» (ОАО «Белэлектромонтажналадка»), именуемое в дальнейшем **«ПОДРЯДЧИК»**, в лице генерального директора **Алехновича Сергея Николаевича**, действующего на основании Устава, и имеющее специальное разрешение (лицензию) №33130/3133 на право осуществления деятельности по обеспечению пожарной безопасности, выданное Министерством по чрезвычайным ситуациям Республики Беларусь на основании решения от 03.02.2014 № 6 км., с одной стороны, и **Закрытое акционерное общество «+++++++»**, именуемое в дальнейшем **«СУБПОДРЯДЧИК»**, в лице ++++++, действующего на основании ++++++, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», а по отдельности – «Сторона», заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1 СУБПОДРЯДЧИК обязуется выполнить работы по техническому обслуживанию в соответствии с Регламентом №3, 196 штук баллонов блоков рабочего газа (далее – БРГ) установок пожаротушения высокочастотной пеной «Прибой-I» производства группы компаний НТО «Пламя»» (далее – работы), а **ПОДРЯДЧИК** передает по товарно-транспортной накладной (ТТН-1) или товарной накладной (ТН-2), оформленной в соответствии с постановлением Министерства финансов Республики Беларусь от 30.06.2016 № 58 «О формах товарно-транспортной накладной и товарной накладной, и порядке их заполнения» (или товаросопроводительными документами, оформленными согласно действующему законодательству Сторон) **СУБПОДРЯДЧИКУ** комплект запасных частей, деталей и материалов устройства запорно-пускового УЗП-10ВЗ-М в количестве 196 штук. Каждый комплект запасных частей, деталей и материалов устройства запорно-пускового УЗП-10ВЗ-М включает:

- Шайба УЗП-10.004 – 1 шт.
- Мембрана пусковая УЗП-10.007 – 1 шт.
- Кольцо 012-016-25 ГОСТ 9833-73 – 1 шт.
- Кольцо 013-016-19 ГОСТ 9833-73 – 1 шт.
- Кольцо 018-022-25 ГОСТ 9833-73 – 1 шт.
- Кольцо 020-024-25 ГОСТ 9833-73 – 1 шт.
- Кольцо 034-038-25 ГОСТ 9833-73 – 1 шт.
- Элемент газогенерирующий ЭГП-1 МГИФ.771939.137 ТУ – 1 шт.
- Кольцо МГП-65.50.525 – 1 шт.
- Прокладка МГП-65.50.524 – 1 шт.

ПОДРЯДЧИК _____

СУБПОДРЯДЧИК _____

- Кольцо уплотнительное МАУПТ-100.263 – 1 шт.
- Кольцо уплотнительное МАУПТ-100.264 – 1 шт.
- Мембрана предохранительная МР/4, DN4 PN 175...215 кг/см кв. – 1 шт.
- Прокладка МГП-150-18.303 – 1 шт.

ПОДРЯДЧИК обязуется принимать результаты работы **СУБПОДРЯДЧИКА** и оплачивать их.

1.2. Место выполнения работ — Республика Беларусь,
+++++ **СУБПОДРЯДЧИКА**.

1.3. Объем работ, выполняемых по Договору, определен ведомостью объемов работ (Приложение 1 Договору) на выполнение работ по техническому обслуживанию в соответствии с Регламентом №3, 196 штук баллонов блоков рабочего газа установок пожаротушения высокочастотной пеной «Прибой-1» производства группы компаний НТО «Пламя»».

1.4. При выявлении в ходе проведения работ по Договору дополнительных объемов работ, не предусмотренных Договором, они выполняются **СУБПОДРЯДЧИКОМ** после согласования Сторонами дополнительных объемов работ, сроков и стоимости их выполнения, путем оформления Сторонами дополнительного соглашения к Договору.

1.5. Финансирование работ производится за счет собственных средств **ПОДРЯДЧИКА**.

1.6. Работы, выполняемые **СУБПОДРЯДЧИКОМ** по настоящему Договору, являются частью обязательств ОАО «Белэлектромонтажналадка», выступающего в качестве **ПОДРЯДЧИКА** по договору № 32526 от 20.08.2026 г., заключенному с **ЗАКАЗЧИКОМ** (Республиканское унитарное предприятие «Белорусская атомная электростанция»).

2. СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ

2.1. Сроки выполнения работ по Договору: начало —+++++ года, окончание — **30.11.2026 года**.

2.2. Сроки и объемы ежемесячно выполняемых работ определяются графиком проведения работ (Приложение 3 к Договору), составленным **СУБПОДРЯДЧИКОМ** и согласованным **ПОДРЯДЧИКОМ**.

2.3. В случае нарушения **СУБПОДРЯДЧИКОМ** сроков выполнения работ либо при наличии обстоятельств, зависящих исключительно от действий **СУБПОДРЯДЧИКА**, очевидно свидетельствующих о том, что выполнение работ не будет произведено в установленный срок/сроки, **ПОДРЯДЧИК** вправе, без уменьшения объема гарантий, установленных Главой 5 Договора, на выполненные **СУБПОДРЯДЧИКОМ** работы, инициировать уменьшение любой части объема работ, невыполненного на момент направления **ПОДРЯДЧИКОМ** соответствующего уведомления **СУБПОДРЯДЧИКУ**. Изменение стоимости и объемов работ в данном случае оформляется путем подписания Сторонами дополнительного соглашения к Договору. В случае отказа или уклонения **СУБПОДРЯДЧИКА** от подписания указанного дополнительного соглашения, **ПОДРЯДЧИК** вправе приостановить оплату иных выполненных работ до момента урегулирования объемов либо отказаться от исполнения Договора в одностороннем внесудебном порядке.»

2.4. В целях подтверждения соответствия результата работ по Договору значениям, установленным эксплуатационной документацией, **ПОДРЯДЧИК** с участием **СУБПОДРЯДЧИКА**, принимает работы по Договору на основании Акта сдачи-приемки выполненных работ, оформленного по форме, установленной Приложением 4 к Договору.

2.5. Отчётный период — календарный месяц.

2.6. Работы по Договору считаются выполненными **СУБПОДРЯДЧИКОМ** в отчетном месяце после фактической передачи (возврата) обслуженных баллонов **ПОДРЯДЧИКУ** и последующего подписания уполномоченными представителями Сторон Актов сдачи-приемки выполненных работ (Приложение № 4 к Договору) в порядке и сроки, предусмотренные пунктом 6.4 настоящего Договора.

3. СТОИМОСТЬ РАБОТ

3.1. Выполненные в соответствии с пунктом 1.1 Договора работы оплачиваются по цене, согласованной **ПОДРЯДЧИКОМ** и **СУБПОДРЯДЧИКОМ** в настоящем Договоре.

ПОДРЯДЧИК _____

СУБПОДРЯДЧИК _____

Цена Договора (стоимость работ, выполняемых **СУБПОДРЯДЧИКОМ** по Договору) в действующих ценах на дату заключения Договора составляет ++++++++ (++++++) белорусских рублей 00 копеек, в том числе сумма НДС по ставке 20% в размере ++++++++ (++++++) белорусских рублей 00 копеек, согласно Расчету стоимости на выполнение работ по техническому обслуживанию в соответствии с Регламентом №3 196 штук баллонов блоков рабочего газа установок пожаротушения высокочастотной пеной «Прибой-1» производства группы компаний НТО «Пламя»» (Приложения 1, 2 к Договору).

3.2. Объем работ, выполняемых **СУБПОДРЯДЧИКОМ** по Договору, их стоимость, включенная в цену Договора, указаны в Приложении 1 к Договору.

3.3. Стоимость работ, указанная в Договоре, определена на дату заключения Договора и подлежит корректировке в период действия Договора при возникновении объективных причин, изменяющих стоимость работ, в следующих случаях:

3.3.1. при изменении по согласованию Сторон объемов работ, предусмотренных Договором, либо необходимости выполнения дополнительных, не предусмотренных Договором работ, в том числе выявленных по результатам дефектации оборудования, а также по результатам принятых **ЗАКАЗЧИКОМ/ ПОДРЯДЧИКОМ** и согласованных **СУБПОДРЯДЧИКОМ** технических решений;

3.3.2. при изменении в период действия Договора законодательства Республики Беларусь в части установления и (или) отмены налогов, сборов (пошлин) и иных отчислений в доходы соответствующих бюджетов, которые влияют на формирование цены; установления и (или) отмены налоговых льгот. Корректировка стоимости работ в этом случае осуществляется пересмотром стоимости остатка работ в рабочем порядке путем включения данных изменений в Акты сдачи-приёмки выполненных работ при их составлении за отчетный месяц с обязательным предоставлением всех необходимых **ПОДРЯДЧИКУ** подтверждающих документов.

3.4. При изменении стоимости работ в случаях, предусмотренных пунктом 3.3.1 Договора, **СУБПОДРЯДЧИК** согласовывает с **ПОДРЯДЧИКОМ** данное изменение путем заключения дополнительного соглашения к Договору. Стоимость дополнительных работ определяется договорной ценой, прилагаемой к соответствующему дополнительному соглашению к Договору; о наступлении данных обстоятельств **ПОДРЯДЧИК** должен быть уведомлен письменно не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента их наступления с документальным обоснованием причин, повлекших увеличение стоимости работ.

Изменение стоимости либо объемов работ в сторону уменьшения (в том числе в случаях, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего Договора) производится исключительно с обязательным оформлением двустороннего дополнительного соглашения к Договору.

3.5. Стоимость ежемесячно выполняемых работ включается в Акт сдачи-приёмки выполненных работ.

4. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. **ПОДРЯДЧИК** имеет право:

4.1.1. в любое время осуществлять систематический контроль и технический надзор за ходом и качеством выполнения работ по техническому обслуживанию, стоимостью и объемами выполняемых **СУБПОДРЯДЧИКОМ** работ, соблюдением сроков их выполнения, не вмешиваясь при этом в оперативно-хозяйственную деятельность **СУБПОДРЯДЧИКА**;

4.1.2. посещать место выполнения работ в течение всего срока выполнения работ, соблюдая при этом требования охраны труда, промышленной и пожарной, экологической, радиационной и ядерной безопасности;

4.1.3. требовать от **СУБПОДРЯДЧИКА** информацию о ходе выполнения работ;

4.1.4. знакомиться по ходу выполнения работ и по окончании работ с документами, подтверждающими их фактическую стоимость;

4.1.5. требовать от **СУБПОДРЯДЧИКА** устранения за его счет дефектов и недостатков выполненных работ, допущенных им в ходе выполнения работ или выявленных в период гарантийного срока, либо, в случае не устранения их **СУБПОДРЯДЧИКОМ**, устранить их своими силами, взыскав с **СУБПОДРЯДЧИКА** стоимость этих работ.

ПОДРЯДЧИК _____

СУБПОДРЯДЧИК _____

В случае выявления некачественного выполнения работ **СУБПОДРЯДЧИКОМ** не принимать некачественно выполненные работы до полного устранения недостатков и/или дефектов, в сроки, установленные **ПОДРЯДЧИКОМ/ЗАКАЗЧИКОМ** для устранения таких недостатков и/или дефектов;

4.1.6. инициировать внесение изменений в Договор, требовать его расторжения, а также отказаться от его исполнения в случаях и на условиях, предусмотренных Договором и законодательством Республики Беларусь;

4.1.7. переносить по согласованию с **СУБПОДРЯДЧИКОМ** как сроки выполнения работ по Договору, так и сроки ежемесячно выполняемых работ.

4.2. СУБПОДРЯДЧИК имеет право:

4.2.1. принимать необходимые меры по устранению обстоятельств, препятствующих надлежащему исполнению Договора;

4.2.2. инициировать внесение изменений в Договор, требовать его расторжения, а также отказаться от его исполнения в случаях и на условиях, предусмотренных Договором и законодательством Республики Беларусь;

4.3. ПОДРЯДЧИК обязуется:

4.3.1. исполнять условия Договора;

4.3.2. ежемесячно в порядке и в сроки, установленные Договором, согласовывать с **СУБПОДРЯДЧИКОМ** объемы работ на предстоящий отчетный период (календарный месяц) в соответствии с графиком проведения работ (Приложение 3 к Договору) по техническому обслуживанию в соответствии с Регламентом №3, 196 штук баллонов блоков рабочего газа установок пожаротушения высокократной пеной «Прибой-1» производства группы компаний НТО «Пламя»».

4.3.3. в срок не более 2 (двух) рабочих дней, следующих за получением от **СУБПОДРЯДЧИКА** Акта фиксации задержки работ **ЗАКАЗЧИКОМ/ ПОДРЯДЧИКОМ** либо сведений о возможных неблагоприятных для **ЗАКАЗЧИКА/ ПОДРЯДЧИКА** и (или) **СУБПОДРЯДЧИКА** последствий выполнения его указаний о способе исполнения работы, иных не зависящих от **СУБПОДРЯДЧИКА** обстоятельств, которые грозят годности или прочности результатов выполняемой работы, либо создают невозможность её завершения в срок, письменно известить **СУБПОДРЯДЧИКА** об указаниях к дальнейшему выполнению работ либо предоставить обоснованный отказ от подписи на Акте фиксации задержки работ;

4.3.4. назначить ответственных представителей за организацию и проведение работ по Договору, в том числе уполномоченных подписывать со стороны **ПОДРЯДЧИКА**: акт сдачи-приемки выполненных работ, акт проведения планового контроля качества технического обслуживания, акт технического освидетельствования систем, акты на дополнительные работы и иные документы, необходимые для выполнения договорных обязательств. Представители **ПОДРЯДЧИКА** совместно с представителями **СУБПОДРЯДЧИКА** производят осмотр и приемку выполненных **СУБПОДРЯДЧИКОМ** работ;

4.3.5. доставлять БРГ для выполнения работ и после выполнения работ транспортом **ПОДРЯДЧИКА** и за счёт **ПОДРЯДЧИКА** к месту выполнения работ (с места выполнения работ);

4.3.6. оформлять товарно-транспортные накладные для доставки силами **ПОДРЯДЧИКА** БРГ для технического обслуживания к месту выполнения работ;

4.3.7. осуществлять приемку работ путем подписания Акта-сдачи приемки выполненных работ, и оплачивать работы в соответствии с условиями настоящего Договора;

4.4. СУБПОДРЯДЧИК обязуется:

4.4.1. исполнять условия Договора;

4.4.2. выполнить все работы по Договору (по техническому обслуживанию в соответствии с Регламентом №3, 196 штук баллонов блоков рабочего газа установок пожаротушения высокократной пеной «Прибой-1» производства группы компаний НТО «Пламя»») в соответствии с ТНПА, а также в соответствии с технической документацией **ЗАКАЗЧИКА/**

ПОДРЯДЧИК _____

СУБПОДРЯДЧИК _____

ПОДРЯДЧИКА, в установленных Договором объемах и сроках;

В случае выявления в ходе технического обслуживания неработоспособности модулей и их элементов либо повреждения модулей и их элементов, креплений элементов модулей и соединительных линий такие недостатки (нарушения) должны быть устранены в течение 5 (пяти) календарных дней со дня их выявления после согласования (по необходимости) с **ЗАКАЗЧИКОМ/ПОДРЯДЧИКОМ** дополнительных объемов работ, не предусмотренных Договором;

4.4.3. обеспечить качество работ, осуществлять ведение в процессе выполнения работ всей предусмотренной документации, в том числе исполнительной документации, и своевременно передать её **ПОДРЯДЧИКУ**;

4.4.4. назначить ответственного представителя за организацию и проведение работ по Договору, в том числе уполномоченного подписывать со стороны **СУБПОДРЯДЧИКА**: Акт сдачи-приёмки выполненных работ, акты результатов освидетельствования скрытых работ, акты (ведомости) на дополнительные работы и иные документы, необходимые для выполнения договорных обязательств;

4.4.5. привлекать для выполнения работ персонал соответствующей квалификации. По требованию **ПОДРЯДЧИКА** **СУБПОДРЯДЧИК** предъявляет документы, подтверждающие обучение и квалификацию своего персонала (свидетельства, сертификаты, справки и т.п.);

4.4.6. обеспечить сохранность вверенного **ПОДРЯДЧИКОМ** в процессе производства работ имущества.

СУБПОДРЯДЧИК несёт ответственность за произошедшую по его вине порчу имущества, предоставленного **ПОДРЯДЧИКОМ** во временное пользование **СУБПОДРЯДЧИКУ**;

4.4.7. немедленно предупредить **ПОДРЯДЧИКА** и до получения от него указаний приостановить работу при обнаружении возможных неблагоприятных для **ПОДРЯДЧИКА** и (или) **СУБПОДРЯДЧИКА** последствий выполнения его указаний о способе исполнения работы, иных не зависящих от **СУБПОДРЯДЧИКА** обстоятельств, которые грозят годности или прочности результатов выполняемой работы либо создают невозможность её завершения в срок;

4.4.8. при обнаружении **СУБПОДРЯДЧИКОМ** в ходе выполнения работ, непредусмотренных в ведомости объёмов работ, и, в связи с этим, необходимости проведения дополнительных работ и увеличения стоимости работ (цены Договора), немедленно письменно сообщить об этом **ПОДРЯДЧИКУ** и, после письменного согласования с **ЗАКАЗЧИКОМ/ПОДРЯДЧИКОМ**, выполнить указанные дополнительные работы. При этом **СУБПОДРЯДЧИК** выполняет эти дополнительные объёмы работ только после совместного подписания **ПОДРЯДЧИКОМ** и **СУБПОДРЯДЧИКОМ** акта на дополнительные объёмы работ с оформлением в установленном порядке всей исполнительной документации и дополнительного соглашения к Договору;

4.4.9. хранить документы, подтверждающие все затраты по выполнению работ по Договору;

4.4.10. нести ответственность за данные, отраженные в бухгалтерской справке;

4.4.11. обеспечить **ПОДРЯДЧИКУ** доступ к учётным документам, подтверждающим фактические затраты **СУБПОДРЯДЧИКА** до завершения расчётов за выполненные работы и нести ответственность за их достоверность;

4.4.12. осуществлять ведение в процессе выполнения работ всей предусмотренной документации, в том числе исполнительной документации, предусмотренной Договором, и своевременную передачу её **ПОДРЯДЧИКУ**;

4.4.13. сдать **ПОДРЯДЧИКУ** работы в сроки, установленные согласно пунктам 2.1 и 2.2 Договора;

4.4.14. устранять за свой счёт в ходе выполнения работ и в период гарантийного срока выявленные недостатки и дефекты выполненных работ в сроки, согласованные с **ПОДРЯДЧИКОМ**;

4.4.15. сообщать **ПОДРЯДЧИКУ** об обстоятельствах и фактах, влияющих на исполнение Сторонами своих обязательств по Договору;

4.4.16. выполнить работы собственными силами без привлечения сторонних организаций.

5. КАЧЕСТВО РАБОТ И ГАРАНТИЙНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА

- 5.1. Качество выполняемых **СУБПОДРЯДЧИКОМ** работ должно соответствовать утвержденной конструкторской и нормативно-технической документации, ТНПА, Регламенту № 3.
- 5.2. **ПОДРЯДЧИК** вправе в любое время проверять ход и качество работ, выполняемых **СУБПОДРЯДЧИКОМ**, не вмешиваясь в его деятельность.
- 5.3. При выявлении работ ненадлежащего качества в процессе выполнения работ по Договору **ПОДРЯДЧИК** (уполномоченное им лицо) в течение 2 (двух) дней составляет в произвольной форме акт, в котором указывается перечень работ ненадлежащего качества и сроки их устранения, и направляет его **СУБПОДРЯДЧИКУ**. **СУБПОДРЯДЧИК** обязан устранить указанные в акте замечания за свой счет в сроки, установленные **ПОДРЯДЧИКОМ**, либо предоставить мотивированный ответ, содержащий подтверждение выполнения работ качественно. При непринятии **СУБПОДРЯДЧИКОМ** мер по устранению замечаний либо непредставлении мотивированного ответа, **ПОДРЯДЧИК** вправе в установленном порядке приостановить выполнение **СУБПОДРЯДЧИКОМ** работ.
- 5.4. Гарантийный срок на все выполняемые **СУБПОДРЯДЧИКОМ** работы устанавливается **12 (двенадцать) месяцев** с даты подписания представителями **ПОДРЯДЧИКА** акта сдачи-приемки выполненных работ.
- 5.5. Дефекты, выявленные в период гарантийного срока, **СУБПОДРЯДЧИК** устраняет за свой счет и в согласованные с **ПОДРЯДЧИКОМ** сроки с учетом требований постановления Совета Министров Республики Беларусь от 10.04.2023 №234 «Об определении требований к выполнению работ и оказанию услуг, составляющих лицензируемую деятельность по обеспечению пожарной безопасности».
- Для участия в составлении акта, фиксирующего дефекты, выявленные в период гарантийного срока, согласования сроков и порядка устранения дефектов приглашается представитель **СУБПОДРЯДЧИКА**, который должен прибыть не позднее 3 (трех) дней со дня получения письменного уведомления **ПОДРЯДЧИКА**.
- В случае неявки представителя **СУБПОДРЯДЧИКА** в установленный срок, акт составляется **ПОДРЯДЧИКОМ** в одностороннем порядке и направляется **СУБПОДРЯДЧИКУ** для устранения дефектов.
- 5.6. Исчисление гарантийного срока прерывается на время устранения дефектов, допущенных по вине **СУБПОДРЯДЧИКА**, в течение которого эксплуатация систем пожаротушения не представлялась возможной из-за обнаруженных дефектов.
- 5.7. **СУБПОДРЯДЧИК** не несет ответственности за обнаруженные в пределах гарантийного срока дефекты, если они произошли вследствие нормативного износа систем пожаротушения, неправильной её эксплуатации или повреждения третьими лицами.

6. СДАЧА-ПРИЕМКА ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ, ПОРЯДОК РАСЧЁТОВ

- 6.1. Основанием для расчётов за качественно выполненные по Договору работы служат ежемесячно подписанные уполномоченными представителями Сторон Акты сдачи-приёмки выполненных работ (оформленные по форме Приложения 4 к Договору).
- 6.2. Одновременно с Актом сдачи-приёмки выполненных работ **СУБПОДРЯДЧИК** представляет **ПОДРЯДЧИКУ** исполнительную документацию на выполненный объём работ, оформленную в соответствии со стандартом государственного предприятия «Белорусской АЭС» СТО 1.1.1.004.0054-2023 «Исполнительные документы при проведении технического обслуживания и ремонта оборудования АЭС. Требования к содержанию и оформлению», а также в соответствии с постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 10.04.2023 №234 «Об определении требований к выполнению работ и оказанию услуг, составляющих лицензируемую деятельность по обеспечению пожарной безопасности», иную сопроводительную документацию (заводскую документацию, паспорт, формуляр и др.). Непредоставление или ненадлежащее оформление указанной документации является основанием для отказа **ПОДРЯДЧИКА** от подписания Актов сдачи-приемки выполненных работ.

ПОДРЯДЧИК _____

СУБПОДРЯДЧИК _____

6.3. Акты сдачи-приёмки выполненных работ за отчетный месяц оформляются **СУБПОДРЯДЧИКОМ** и предоставляются **ПОДРЯДЧИКУ** в 2 (двух) экземплярах в срок не позднее 25-го числа отчетного месяца.

6.4. **ПОДРЯДЧИК** обязан осуществить проверку представленных **СУБПОДРЯДЧИКОМ** Актов сдачи-приемки выполненных работ и комплекта технической (исполнительной) документации, указанной в п. 6.2 настоящего Договора, на предмет соответствия фактически выполненным объемам работ, требованиям технической документации, а также на предмет отсутствия замечаний к качеству со стороны конечного Заказчика по договору генподряда № 32526 от 20.08.2026, в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня их получения от **СУБПОДРЯДЧИКА**.

При отсутствии замечаний **ПОДРЯДЧИК** подписывает Акты сдачи-приемки выполненных работ не позднее истечения указанного срока проверки. При наличии замечаний к качеству работ, составу документов или при получении мотивированных замечаний от конечного Заказчика, **ПОДРЯДЧИК** в этот же срок возвращает акты **СУБПОДРЯДЧИКУ** с мотивированным отказом в письменной форме.

6.5. Оплата за выполненные и принятые в установленном порядке работы производится **ПОДРЯДЧИКОМ** в течение 20 (двадцати) банковских дней с даты подписания Акта сдачи-приемки выполненных работ уполномоченным представителем **ПОДРЯДЧИКА**.

6.6. В случае мотивированного отказа **ПОДРЯДЧИКА**, Сторонами при необходимости составляется двусторонний акт с перечнем замечаний (необходимых доработок) и сроков их выполнения. Работы считаются выполненными **СУБПОДРЯДЧИКОМ** и принятыми **ПОДРЯДЧИКОМ** после устранения замечаний **ПОДРЯДЧИКА** и подписания Сторонами Акта сдачи-приемки выполненных работ.

6.7. Некачественно выполненные работы оплате не подлежат и до устранения замечаний (несоответствия/дефектов) не оплачиваются. В этом случае **СУБПОДРЯДЧИК** обеспечивает предъявление **ПОДРЯДЧИКУ** документов для оплаты стоимости выполненных работ в той части, которая не оспаривается Сторонами, а остальная часть подлежит оплате после урегулирования разногласий.

После устранения замечаний (несоответствия/дефектов), соответствующие работы подлежат оплате по ценам, действовавшим на момент первоначально установленного срока выполнения работ.

Устранение замечаний (несоответствия/дефектов) производится за счет **СУБПОДРЯДЧИКА** и в согласованные с **ПОДРЯДЧИКОМ** сроки.

6.8. **ПОДРЯДЧИК** обязан направить подписанные и заверенные печатью акты сдачи-приемки выполненных работ **СУБПОДРЯДЧИКУ** в течение 3 (трех) рабочих дней с даты подписания **ПОДРЯДЧИКОМ**.

6.9. **СУБПОДРЯДЧИК** обязан направить в адрес **ПОДРЯДЧИКА** ЭСЧФ с использованием Портала электронных счетов-фактур, являющегося информационным ресурсом Министерства по налогам и сборам Республики Беларусь, не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным.

7. ИМУЩЕСТВЕННАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь.

Отношения Сторон, вытекающие при заключении и исполнении Договора, регулируются статьями 656-682 Гражданского кодекса Республики Беларусь.

7.2. За задержку **СУБПОДРЯДЧИКОМ** по своей вине сроков окончания работ, установленных пунктом 2.1 Договора и сроков окончания работ, согласно п. 2.2 Договора, **СУБПОДРЯДЧИК** уплачивает **ПОДРЯДЧИКУ** пеню в размере 0,15 % от стоимости несвоевременно выполненных работ за каждый день просрочки.

7.3. За несвоевременное перечисление средств на оплату выполненных и принятых в установленном порядке работ согласно пункту 6.6 Договора, **ПОДРЯДЧИК** уплачивает **СУБПОДРЯДЧИКУ** пеню в размере 0,15 % от стоимости несвоевременно оплаченных (неоплаченных) работ за каждый день просрочки.

7.4. В случае несвоевременного устранения замечаний (доработок), указанных в двустороннем акте согласно пункту 6.4 Договора, а также несвоевременного устранения дефектов, выявленных

ПОДРЯДЧИК _____

СУБПОДРЯДЧИК _____

в течение гарантийного срока и указанных в акте согласно пункту 5.5 Договора, **СУБПОДРЯДЧИК** уплачивает **ПОДРЯДЧИКУ** пеню в размере 0,5 % от стоимости несвоевременно выполненных работ по устранению дефектов за каждый день просрочки.

7.5. Оплата неустойки (пени) не освобождает Стороны от выполнения своих обязательств по Договору.

7.6. Сторона, нарушившая Договор, возмещает другой Стороне все убытки, причиненные вследствие нарушения Договора, не покрытые неустойкой.

7.7. Окончание срока действия Договора не освобождает Стороны от ответственности за нарушение его условий и неисполнение своих обязательств по Договору.

7.8. Меры ответственности Сторон, не предусмотренные в Договоре, применяются в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь.

7.9. Стороны несут ответственность за нарушение конфиденциальности информации, полученной при исполнении Договора.

7.10. **СУБПОДРЯДЧИК** несет ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств, предусмотренных Договором, и уплачивает неустойку **ПОДРЯДЧИКУ** в следующих случаях и размерах:

за необоснованное невыполнение (отказ от выполнения) работ (части работ), **СУБПОДРЯДЧИК** выплачивает **ПОДРЯДЧИКУ** штраф в размере 25% от стоимости невыполненных работ;

Ответственность за безопасное производство работ возлагается на **СУБПОДРЯДЧИКА**.

В случае установления (с оформлением в соответствии с законодательством всех требуемых в таких случаях документов) факта хищения либо покушения на хищение имущества **ПОДРЯДЧИКА** персоналом **СУБПОДРЯДЧИКА**, **СУБПОДРЯДЧИК** возмещает **ПОДРЯДЧИКУ** стоимость похищенного имущества в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь.

Стороны обязуются не допускать совершения их работниками действий, квалифицируемых в законодательстве как коррупционные правонарушения.

8. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

8.1. Вопросы, не оговоренные Договором, а так же все споры и разногласия, возникшие в ходе выполнения Договора, разрешаются с обоюдного согласия Сторон в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь. При возникновении спорных вопросов при заключении и исполнении Договора, Стороны принимают меры к их урегулированию путем переговоров.

8.2. При невозможности разрешения споров путем переговоров и не достижения согласия, Стороны передают их на рассмотрение в экономический суд по месту нахождения истца.

8.3. Претензионный (досудебный) порядок урегулирования споров, вытекающих из исполнения Договора, является обязательным. В случае предъявления претензии Сторона, ее получившая, письменно уведомляет Сторону, предъявившую претензию, о результатах ее рассмотрения в течение 15 (пятнадцати) календарных дней со дня получения Стороной такой претензии.

9. ФОРС-МАЖОРНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА

9.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств, если таковое будет являться следствием действия в отношении Сторон либо третьих лиц, привлеченных Сторонами для исполнения своих обязательств, таких обстоятельств, как стихийные бедствия, война или военные действия, забастовки, изменения или принятие новых законодательных актов, пандемии, эпидемии, карантины, объявление чрезвычайной ситуации или иные ограничивающие действия власти.

9.2. Если любое из таких обстоятельств непосредственно повлияло на исполнение обязательства в срок, установленный в Договоре, то этот срок соразмерно отодвигается на время действия соответствующих обстоятельств.

9.3. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств, обязана не позднее 10 (десяти) календарных дней с момента их наступления в письменной форме уведомить другую Сторону о их наступлении, предполагаемом сроке действия и прекращении

ПОДРЯДЧИК _____

СУБПОДРЯДЧИК _____

вышеуказанных обстоятельств. Факты, изложенные в уведомлении, должны быть подтверждены Белорусской торгово-промышленной палатой или иным уполномоченным государственным органом или организацией.

9.4. Не уведомление или несвоевременное уведомление лишает Сторону права ссылаться на любое вышеназванное обстоятельство как на основание, освобождающее от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств. Если невозможность полного или частичного исполнения Стороной (Сторонами) будет существовать свыше двух месяцев, любая из Сторон имеет право расторгнуть Договор путем направления письменного уведомления без обязанности по возмещению возможных убытков другой Стороне. Фактически выполненные **СУБПОДРЯДЧИКОМ** работы по Договору до наступления форс-мажорных обстоятельств должны быть оплачены **ПОДРЯДЧИКОМ**.

10. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА И СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

10.1. Договор считается заключенным с даты его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами взятых на себя обязательств.

11. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

11.1. Любые изменения и дополнения к Договору имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны уполномоченными представителями Сторон. Изменения и дополнения, возникающие в процессе выполнения работ, вносятся в Договор с обоюдного согласия Сторон путем оформления дополнительных соглашений к Договору. Досрочное расторжение Договора может иметь место только по соглашению Сторон. По требованию одной из Сторон Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Республики Беларусь.

12. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

12.1. Все технические и технологические решения и разработки **СУБПОДРЯДЧИКА**, применяемые при исполнении Договора, являются его собственностью и не могут передаваться **ПОДРЯДЧИКОМ** третьему лицу или использоваться без согласия **СУБПОДРЯДЧИКА**.

12.2. Представителями Сторон, ответственными за организацию и проведение работ по Договору, назначаются:

со стороны **СУБПОДРЯДЧИКА** – Карповский Сергей Сергеевич;

со стороны **ПОДРЯДЧИКА** – Марков Александр Анатольевич.

12.3. Представители **ПОДРЯДЧИКА** и **СУБПОДРЯДЧИКА** оформляют Акты сдачи-приемки выполненных работ, акты дефектации и иные документы, необходимые для выполнения договорных обязательств.

12.4. **СУБПОДРЯДЧИК** должен иметь все необходимые разрешительные документы на право осуществления деятельности на территории Республики Беларусь по всем видам выполняемых по Договору работ.

12.5. Стороны руководствуются действующими правилами по безопасной организации и производству работ. Ответственность за безопасное производство работ персонала **СУБПОДРЯДЧИКА** несет сам **СУБПОДРЯДЧИК**.

12.7. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны обеспечивают соблюдение требований Закона Республики Беларусь «Об обращении с отходами» от 20.07.2007 № 271-3 (с изменениями и дополнениями). **СУБПОДРЯДЧИК** является собственником всех видов отходов производства, образованных в результате Работ по настоящему Договору. При этом:

СУБПОДРЯДЧИК обязан обеспечить сбор, сортировку и передачу образовавшихся отходов цеху владельцу оборудования в конце смены (рабочего дня). Цех-владелец оборудования осуществляет обращения с отходами на основании Инструкции по обращению с отходами производства;

12.8. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА:

Стороны обязуются обеспечить соблюдение требований законодательных и иных нормативных правовых актов Республики Беларусь о противодействии коррупции (далее –

ПОДРЯДЧИК _____

СУБПОДРЯДЧИК _____

антикоррупционные требования), в том числе Закона Республики Беларусь от 15.07.2015 № 305-З «О борьбе с коррупцией», и несовершение коррупционных правонарушений при исполнении настоящего Договора своими работниками, представителями, аффилированными лицами, а также иными лицами, привлекаемыми ими для исполнения настоящего Договора.

Сторона, нарушившая антикоррупционные требования и (или) не обеспечившая несовершение коррупционных правонарушений при исполнении настоящего Договора своими работниками, представителями, аффилированными лицами, а также иными лицами, привлекаемыми ими для исполнения настоящего Договора, обязана возместить другой Стороне возникшие у нее в результате этого

убытки. Порядок возмещения убытков определяется действующим законодательством Республики Беларусь.

13. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА

13.1. Стороны подтверждают, что им известны требования законодательных и иных нормативных правовых актов Республики Беларусь о противодействии коррупции (далее - антикоррупционные требования), в том числе Закона Республики Беларусь от 15.07.2015 г. N 305-З «О борьбе с коррупцией».

13.2. Стороны обязуются обеспечить соблюдение антикоррупционных требований и не совершение при исполнении настоящего договора своими работниками и/или представителями правонарушений, создающих условия для коррупции и коррупционных правонарушений, а также не совершение коррупционных преступлений.

13.3. Каждая из Сторон договора гарантирует, что в ходе заключения и исполнения настоящего договора, воздержится от любых действий через своих работников, представителей стимулирующих каким-либо образом работников другой Стороны, в том числе путем предоставления денежных сумм, подарков, безвозмездного выполнения в их адрес работ (услуг) и другими, не поименованными здесь способами, ставящего работника в определенную зависимость и направленного на обеспечение выполнения этим работником каких-либо действий в пользу стимулирующей его Стороны.

13.4. Под действиями работника, осуществляемыми в пользу стимулирующей его Стороны, понимаются:

- предоставление неоправданных преимуществ по сравнению с другими контрагентами;
- предоставление каких-либо гарантий;
- ускорение существующих процедур;
- иные действия, выполняемые работником, но идущие вразрез с принципами прозрачности и открытости взаимоотношений между Сторонами.

13.5. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей оговорки, соответствующая Сторона обязуется уведомить об этом другую Сторону и государственные органы, осуществляющие борьбу с коррупцией, в письменной форме.

13.6. В письменном уведомлении, направленном в органы, осуществляющие борьбу с коррупцией, Сторона договора обязана сослаться на факты или представить соответствующие материалы, подтверждающие факт совершения Стороной договора коррупционного правонарушения.

13.7. В случае наличия подтверждений (документов) совершения одной из Сторон коррупционного правонарушения (преступления), выявленного государственными органами, осуществляющими борьбу с коррупцией, другая Сторона имеет право расторгнуть договор в одностороннем порядке.

13.8. Сторона, нарушившая антикоррупционные требования и (или) не обеспечившая несовершение коррупционных действий при исполнении настоящего Договора своими работниками, представителями, обязана возместить другой Стороне возникшие у нее в результате этого убытки. Порядок возмещения убытков определяется действующим законодательством Республики Беларусь.

14. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

14.1. Все извещения, требования и иные договоренности между Сторонами должны быть совершены в письменной форме и надлежащим образом переданы по последнему известному адресу Стороны, которой адресуется данное извещение, требование или договоренность.

14.2. Стороны признают юридическую силу документов, направленных по факсимильной связи или электронной почте, с последующей досылкой их оригиналов в течение 7 (семи) календарных дней.

14.3. В случае изменения реквизитов Стороны по Договору Сторона, у которой меняются реквизиты, обязана известить об этом другую Сторону в течение 2 (двух) рабочих дней с момента их изменения. В противном случае, сообщения, суммы, переданные и уплаченные по последнему известному адресу, считаются переданными и уплаченными надлежащим образом. Договор вместе с приложениями составлен в двух экземплярах на русском языке. Оба экземпляра идентичны и имеют равную юридическую силу. У каждой из Сторон находится один экземпляр Договора.

15. ПРИЛОЖЕНИЯ

15.1. Все приложения к Договору являются его неотъемлемыми частями.

15.2 Обязательными приложениями к Договору являются:

Приложение 1:	Ведомость объемов работ по техническому обслуживанию в соответствии с Регламентом №3, 196 штук баллонов блоков рабочего газа установок пожаротушения высокочастотной пеной «Прибой-1» производства группы компаний НТО «Пламя»».
Приложение 2:	Плановая калькуляция по расчету отпускной цены на работы по техническому обслуживанию в соответствии с Регламентом №3, 196 штук баллонов блоков рабочего газа установок пожаротушения высокочастотной пеной «Прибой-1» производства группы компаний НТО «Пламя»».
Приложение 3:	График производства работ по техническому обслуживанию в соответствии с Регламентом №3, 196 штук баллонов блоков рабочего газа установок пожаротушения высокочастотной пеной «Прибой-1» производства группы компаний НТО «Пламя»».
Приложение 4:	Акт сдачи-приемки выполненных работ (форма).
Приложение 5:	Регламенты технического обслуживания (№ 1, № 2, № 3)

15. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

15.1. ПОДРЯДЧИК:

15.2. СУБПОДРЯДЧИК:

ПОДРЯДЧИК _____

СУБПОДРЯДЧИК _____

ОАО «Белэлектромонтажналадка»
 Юридический адрес: 220101,
 Республика Беларусь, г. Минск, ул.
 Плеханова, 105а
 тел. +375(17)378-09-05, факс (017)378-
 43-19
 e-mail: bemn@bemn.by
 УНП 100101011, ОКПО 00658780
 Р/с BY67BLBB30120100101011001007
 (рос.руб.)
 р/с BY35BLBB30120100101011001001
 (бел.руб.)
 В ЦБУ № 535 ОАО «Белинвестбанк»,
 код банка BLBBBY2X
 Адрес банка: г. Минск, ул.
 Маяковского, 11

ПОДПИСИ СТОРОН:

ПОДРЯДЧИК:

Генеральный директор

_____ С.Н.Алехнович

« ____ » _____ г.

СУБПОДРЯДЧИК:

« ____ » _____ г.

Начальник УСАЭС –
 председатель Комиссии – член Комиссии

Заместитель начальника УСАЭС -
 заместитель
 председателя Комиссии-член Комиссии;

Экономист - секретарь Комиссии-член
 Комиссии



В.Г. Польш

С.Ю. Мамыш

И.В. Коренева

ПОДРЯДЧИК _____

СУБПОДРЯДЧИК _____

Приложение 2 (приложение 4 к проекту договора) к документации о закупке по выбору субподрядной организации для выполнения части обязательств ОАО «Белэлектромонтажналадка», выступающей в качестве Подрядчика по договору подряда № 32526 от 20.08.2026г., заключенному с Заказчиком Республиканское унитарное предприятие «Белорусская атомная электростанция» по объекту «Работы по техническому обслуживанию в соответствии с Регламентом № 3 196 штук баллонов блоков рабочего газа (далее – БРГ) установок пожаротушения высокочастотной пеной «Прибой – I» производства группы компаний НТО «Пламя»»

Подрядчик	УКАЗАТЬ (наименование организации)	УНП _____
Субподрядчик	УКАЗАТЬ (наименование организации)	УНП _____
Объект	УКАЗАТЬ	
Наименование работ	УКАЗАТЬ НАЗВАНИЕ СМЕТЫ И № ПРИЛОЖЕНИЯ	
Договор подряда	УКАЗАТЬ № ДОГОВОРА ИЛИ ДС (дата, номер)	
Источник финансирования	Собственные средства Подрядчика	

АКТ
сдачи-приемки выполненных работ № _____
от _____ 20__ г.

№ по смете	Наименование оборудования, тип, марка	Ед. изм.	Кол-во	Цена за ед. без НДС, бел.руб.	Стоимость без НДС, бел. руб.	Ставка НДС, %	НДС, бел. руб.	Стоимость с НДС, бел. руб.
ВСЕГО:								

Всего выполнено и принято по настоящему акту работ (услуг):

_____ бел. руб. (_____ белорусских рубля __ копейки)

в том числе:

сумма НДС _____ бел.руб. (_____ белорусских рублей __ копейки)

сумма без НДС _____ бел.руб. (_____ белорусских рублей __ копеек)

Настоящий Акт составлен в 2-х экземплярах.

Сдал Субподрядчик

(должность) (подпись) (инициалы, фамилия)

Дата подписания « ____ » _____ 20__ г.

Субподрядчик

(должность) (подпись) (инициалы, фамилия)

Дата подписания « ____ » _____ 20__ г.

Принял Подрядчик

(должность) (подпись) (инициалы, фамилия)

Дата подписания « ____ » _____ 20__ г.