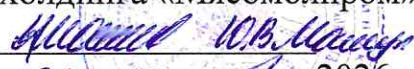
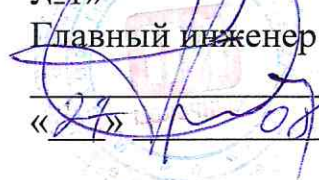


СОГЛАСОВАНО
КУП «Миноблмясомолпром» –
управляющая компания
холдинга «Мясомолпром»

«03» сентября 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ
ОАО «Минский молочный завод
№1»
Главный инженер

«27» 08 2026 г.

ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ
за счет собственных средств работ (услуг)
с применением запроса ценовых предложений

1. Сведения о закупающей организации:

- наименование ОАО «Минский молочный завод №1»;
- местонахождение
юридический адрес: Минская обл., Минский р-н, г. Заславль, ул.
Вокзальная, д. 11;
почтовый адрес: г. Минск, ул. Солтыса, 185.

2. Сведения о предмете закупки:

- **наименование предмета закупки:** закупка услуг по ремонту стен в
участке нарезки сыра ПУ «Молочный гостинец» ОАО «Минский молочный
завод №1», расположенного по адресу: г. Минск, пр-т Партизанский, 170/3
(далее - закупка);

- **код группировки** согласно общегосударственному
классификатору Республики Беларусь ОКРБ 007-2012 "Классификатор
продукции по видам экономической деятельности": 43.33.10.100;

- **место и сроки поставки** (приобретения иным способом) товаров
(выполнения работ, оказания услуг), являющихся предметом закупки:

г. Минск пр-т Партизанский, 170/3, срок выполнения работ – 1 месяц
после передачи площадке подрядчику по акту;

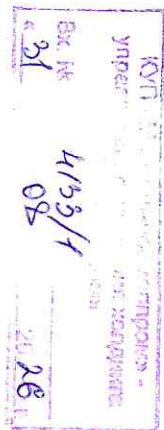
- **описание (потребительские, функциональные, технические,**
качественные и эксплуатационные показатели (характеристики))
товаров (работ, услуг):

1. Объем предмета закупку указан в смете по объекту строительства, которая
предоставляется ОАО «Минский молочный завод №1» участникам.

ОАО «Минский молочный завод №1» имеет право в ходе процедуры запроса
ценовых предложений на изменение объема (количества) закупки товаров
(работ, услуг), но не более чем на 10 процентов.

Согласно приложенной сметной документации. Стартовая стоимость,
рассчитанная на основании сметной документации 96 920,52. Окончательная
стоимость определяется по результатам процедуры запроса ценовых
предложений.

2. Работы должны выполняться в соответствии с действующими
строительными нормами, согласно технологической карте производителя.
Качество применяемых материалов должно подтверждаться паспортами и
сертификатами соответствия. По выполняемым работам должна своевременно



оформляться исполнительная документация в соответствии с действующими строительными нормами.

3. Основанием для расчетов за выполненные строительные работы являются, подписанные уполномоченными представителями Заказчика и Подрядчика, справки о стоимости выполненных работ формы С-3 а (далее - Справка формы С-3а) (в 3 экз.-2 экз. для Заказчика), составленная на основании акта сдачи-приемки выполненных строительных и иных специальных монтажных работ формы С-2а (далее по тексту - Акт формы С-2а), который служит подтверждением объемов и стоимости выполненных работ, включаемых в указанную справку, по формам, утвержденным Министерством строительства и архитектуры Республики Беларусь, (в 3 экз.-2 экз. для Заказчика).

4. Сроки в предложении участника должны быть указаны в календарных днях, в случае превышения сроков, указанных в настоящей документации о закупке в процедуре запроса ценовых предложений, предложение будет отклонено как несоответствующее.

- **ориентировочная стоимость** предмета закупки: 96 920,52 бел. руб. без НДС.

3. Источник финансирования закупки: собственные средства.

4. Требования к участникам процедуры закупки, включая при необходимости перечень документов и (или) сведений, представляемых участниками процедуры закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям:

4.1. Требования к исполнителям (подрядчикам):

4.1.1. Участником процедуры закупки может быть любое юридическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, которое соответствует требованиям, установленным в документации о закупке в соответствии с Постановлением № 168, за исключением случаев, установленных документацией о закупке и Постановлением № 168, в целях соблюдения приоритетности закупок у производителей или их сбытовых организаций (официальных торговых представителей). Совместное участие управляющей компании холдинга с иными участниками такого холдинга в качестве участника процедуры закупки осуществляется с учетом законодательства о холдингах.

4.1.2. Участником признается юридическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, представившее предложение.

4.1.3. При проведении настоящей процедуры закупки к участникам предъявляются следующие требования:

4.1.3.1. юридическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, на дату подачи предложения не должно быть включено в реестр поставщиков (подрядчиков, исполнителей), временно не допускаемых к закупкам (далее – реестр).

Соответствие требованию подтверждается путем проверки оператором электронной торговой площадки реестра.

4.1.3.2. индивидуальный предприниматель, – участник процедуры закупки, лицо, осуществляющее полномочия единоличного исполнительного органа юридического лица – участника процедуры закупки, и лицо, имеющее право давать такому юридическому лицу обязательные для исполнения указания на основании учредительных документов или заключенного договора, не должны считаться подвергавшимися административному взысканию за административные правонарушения, предусмотренные в частях 1, 7, 8 и 10 статьи 14.4, частях 4 и 5 статьи 14.5 Кодекса Республики Беларусь об административных правонарушениях.

4.1.3.3. отсутствие у участника процедуры закупки индивидуального предпринимателя, не снятой или не погашенной в установленном порядке судимости за преступления, предусмотренные в статьях 209 – 212, 216, 235, 243 – 2433, 424 – 426, 429 – 432 и 455 Уголовного кодекса Республики Беларусь.

4.1.3.4. отсутствие у лица, осуществляющего полномочия единоличного исполнительного органа юридического лица – участника процедуры закупки, и лица, имеющего право давать такому юридическому лицу обязательные для исполнения указания на основании учредительных документов или заключенного договора, не снятой или не погашенной в установленном порядке судимости за преступления, предусмотренные в статьях 209 – 212, 216, 235, 243 – 2433, 424 – 426, 429 – 432 и 455 Уголовного кодекса Республики Беларусь.

4.1.3.5. юридическое лицо не должно считаться подвергавшимся административному взысканию за административное правонарушение, предусмотренное в статье 24.59 Кодекса Республики Беларусь об административных правонарушениях.

4.1.3.6. индивидуальный предприниматель, не должно быть включено в перечень граждан Республики Беларусь, иностранных граждан или лиц без гражданства, причастных к экстремистской деятельности.

4.1.3.7. юридическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, не должно быть включено в перечень организаций и физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, причастных к террористической деятельности.

4.1.3.8. юридическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, не должно быть включено в перечень организаций, формирований, индивидуальных предпринимателей, причастных к экстремистской деятельности;

4.1.3.9. юридическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, с учетом положений пунктов 12 и 13 Положения № 168 не должно быть аффилировано с закупающей организацией, организатором.

Соответствие требованиям, установленным пунктами 3.2. – 3.9., подтверждается заявлением участника по форме, определенной регламентом оператора электронной торговой площадки.

4.1.3.10. в целях соблюдения приоритетности закупок у производителей или их сбытовых организаций (официальных торговых представителей) допуск к участию в процедуре закупки осуществляется с учетом абзаца седьмого

пункта 36 Положения о порядке осуществления закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств, утвержденного Постановлением №168.

4.2. Требования по предоставлению сопроводительных документов:

4.2.1. Аттестат на выполнение строительно-монтажных работ по предмету заказа не ниже третьей категории.

4.2.2. Расчет цены предложения на выполнение работ, составленный в соответствии с Методическими указаниями о порядке определения стоимости разработки документации проектного обеспечения строительной деятельности ресурсным методом и Сборников норм затрат трудовых ресурсов, утвержденных приказом Министерства архитектуры и строительства Республики Беларусь от 13 июля 2014 г. № 169 (с изменениями).

4.2.3. Календарный план производства работ, составленный с учетом требований, документации о закупке в процедуре запроса ценовых предложений.

4.2.4. График платежей, составленный с учетом требований, установленных в задании на закупку.

4.2.5. Гарантийное письмо участника о применении порядка расчета стоимости дополнительных работ, как и для расчета своей цены представленного предложения.

4.2.6. Письмо участника переговоров, подтверждающее согласие на принятие всех условий, выдвинутых организатором процедуры запроса ценовых предложений.

4.2.7. Копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя.

4.2.8. Бухгалтерский баланс за последний отчетный год. Для участников, применяющих упрощенную систему налогообложения документы, подтверждающие движение денежных потоков по учёту доходов и расходов с отражением финансового результата за предыдущий год, а также на последнюю отчетную дату текущего года.

4.2.9. Заявление что участник не находится на любом этапе рассмотрения дела об экономической несостоятельности или банкротстве, либо на стадии ликвидации или реорганизации согласно законодательству Республики Беларусь.

4.2.10. Заявление о подписании договора в предложенной закупающей организацией редакции.

4.3 Документы и сведения, подтверждающие технические возможности участника:

4.3.1. деловая репутация участника (опыт) (не менее трех заверенных копий положительных отзывов от заказчиков о качестве и соблюдении сроков выполнения сопоставимых по цене (не менее 50% ориентировочной стоимости предмета закупки (лота)) без НДС договоров на выполнение работ, соответствующих предмету закупки, исполненных участником за последние три года (участники, созданные либо освоившие выполнение работ, оказание услуг в период менее трех лет до даты размещения (направления) приглашения для участия в процедуре закупки, представляют соответствующие документы за период их деятельности. В этом случае нет

условия о количестве положительных отзывов)).

Отрицательным опытом реализации проекта, отрицательной деловой репутацией участника, которые могут служить поводом для отклонения предложения участника являются расторгнутые заказчиком договора, отказы (уклонения) участника от заключения договора по результатам проходивших с заказчиком переговоров, действующие претензии со стороны заказчика по ненадлежащему исполнению договорных обязательств в части, касающейся качества товара (работ, услуг) и/или сроков поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) аналогичных предмету закупки.

Дополнительно участники предоставляют реестр положительных отзывов, содержащий сведения о заказчиках, предмете договора, сроках его исполнения и цене, согласно форме. Данная информация подписывается руководителем участника либо уполномоченным им лицом:

№ п/п	Регистрационный номер отзыва	Заказчик	Наименование объекта строительства (предмет договора)	Сроки строительства	Сумма выполненных работ, соответствующих предмету закупки без НДС, бел.руб.

4.3.2. способность участника выполнить весь комплекс необходимых работ по предмету закупки (лоту) собственными силами. В случае необходимости привлечения субподрядных организаций на не профильные виды работ в конкурсных документах участник обязан заявить о видах работ, для выполнения которых планируется их привлечение. Способность участника выполнить весь комплекс необходимых работ по предмету закупки (лоту) собственными силами должна быть подтверждена заявлением участника;

4.3.3. наличие в случаях, установленных законодательством, свидетельств о технической компетентности, аттестатов аккредитации на виды работ, составляющие предмет закупки (предоставляются копии свидетельств, лицензии, пр.);

5. Срок для подготовки и подачи предложений: 10 календарных дней.

Закупающая организация до истечения срока для подготовки и подачи предложений вправе по собственному усмотрению или обоснованной просьбе участника либо иного лица, внести изменения и (или) дополнения предмета закупки и (или) требований к предмету закупки, требований к участникам процедуры закупки. В случае, если изменения в документацию о закупке внесены в течение второй половины срока для подготовки и подачи предложений, такой срок должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на ЭТП до даты окончания срока, установленного для подготовки и подачи предложений на участие в процедуре закупки, такой срок составлял не менее половины первоначального срока.

6. Форма, сроки и порядок оплаты товара (работы, услуги):

6.1. Предусматривается предоставление текущих авансов в размере не более 50% от планируемых к выполнению работ. Предусматривается индексация несвоевременно отработанного аванса в соответствии с законодательством.

6.2. Цена должна быть указана за полный комплекс строительных работ с учётом всех материалов, со всеми налогами и сборами. Участники процедуры запроса ценовых предложений имеют право внести предложение о снижении цены заказа.

6.3. Оплата производится в безналичной форме.

6.4. В предложении должна быть предусмотрена отсрочка платежа за выполненные работы на срок не менее 10 банковских дней от даты подписания акта выполненных работ.

6.5. Валюта при подаче предложения: белорусский рубль.

6.6. Валюта платежа: белорусский рубль.

6.7. Валюта оценки предложений: белорусский рубль.

7. Порядок формирования суммы договора на закупку (цены предложения) с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей:

Цена должна быть сформирована в соответствии с нормами законодательства Республики Беларусь в сфере ценообразования.

Если для формирования цены товара (работ, услуг) необходимо применить конкретный НПА Республики Беларусь, указываются регистрационные данные этого НПА.

Расчет цены предложения: в соответствии с п. 7 Положения о порядке формирования неизменной договорной (контрактной) цены на выполнение строительных, специальных, монтажных, пусконаладочных работ, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 18.11.2011 № 1553.

Цена предложения участника не должна превышать цену предложения заказчика.

8. Проект договора на закупку:

Договор с выигравшим участником будет заключен в соответствии с проектом договора, приведенным в Приложении к документации о закупке. Проект договора является составной частью документации о закупке. Проект договора должен учитывать требования к участнику и предмету закупки, а также иные условия процедуры закупки.

Срок заключения договора - не ранее чем через три рабочих дня со дня размещения на электронной торговой площадке протокола выбора участника-победителя и не позднее чем через 30 рабочих дней.

9. Требования к форме и содержанию предложения участника процедуры закупки:

Участник оформляет свое предложение на русском языке и подает его в соответствии с регламентом оператора ЭТП до истечения, установленного для подачи предложений, срока.

10. Порядок и срок предоставления разъяснений в отношении документации о закупке. При этом срок должен предусматривать предоставление закупающей организацией (организатором) ответа на запрос поставщика (подрядчика, исполнителя) не позднее одного рабочего дня до истечения срока для подготовки и подачи предложений:

Участник не позднее трех рабочих дней до истечения срока для

подготовки и подачи предложений вправе посредством ЭТП обратиться к заказчику с запросом о разъяснении документации о закупке.

Заказчик не позднее чем за один рабочий день до истечения срока подготовки и подачи предложений размещает ответ на этот запрос на ЭТП.

Переписка осуществляется в соответствии с регламентом оператора ЭТП.

11. Критерий оценки и сравнения предложений участников процедуры закупки: наименьшая стоимость.

13. Условия применения преференциальной поправки согласно пункту 32 Положения № 168, в том числе в случаях, когда ее применение определено государственным органом (организацией).

14. Условие о применении банковского сопровождения договора (в случае принятия закупавшей организацией решения о применении банковского сопровождения договора): не требуется.

15. Право участников процедуры закупки подать предложение на часть объема (количества) предмета закупки либо его части (лота), за исключением случаев проведения электронного аукциона: разделение лота на части не допускается.

16. Возможность признания победителем единственного участника конкурентной процедуры закупки, в том числе в отношении части объема (количества) предмета закупки либо его части (лота), за исключением случаев проведения электронного аукциона, и заключения с ним договора на закупку, если его предложение соответствует требованиям документации о закупке: возможно.

17. Возможность и порядок снижения цен предложений участниками при проведении процедуры запроса ценовых предложений:

- снижение цены проводится на электронной торговой площадке с учетом регламента оператора ЭТП;
- процедура снижения проводится однократно / либо по решению комиссии по закупкам переговоры могут проводиться с участниками неоднократно до получения от каждого из них отказа от дальнейшего понижения цены;
- проведение повторной процедуры переговоров осуществляется в порядке и на условиях, определенных настоящей документацией;
- в случае подачи участником предложения, ухудшающего условия первоначального предложения, рассмотрению комиссией подлежит первоначальное предложение участника;
- к процедуре снижения стоимости ценового предложения допускаются участники, чьи предложения были признаны соответствующими требованиям документации на закупку;
- если участник не принял участия в переговорах, это рассматривается как отказ от участия в переговорах;
- в этом случае комиссия по закупкам рассматривает первоначально представленные участником цену, а при проведении очередной повторной

процедуры переговоров - последнее из улучшенных предложений данного участника;

- в случае, если по результатам переговоров равные условия предложили несколько участников, победителем признается тот, который предложил наиболее выгодное предложение на процедуру закупки первым;

- в ходе переговоров не допускается изменение предмета закупки, технических, качественных и функциональных характеристик предмета закупки, требований к участникам процедуры закупки и иных условий проведения конкурса;

- случае, если участник-победитель уклонился от заключения договора на закупку, комиссия по закупкам при поведении конкурса и запроса ценовых предложений вправе признать участником-победителем участника, предложению которого присвоен следующий по степени выгоды порядковый номер.

Приложение:

1. Дефектный акт
2. Смета по объекту строительства
3. Заявка на осуществление закупки
4. Договор

Специалист по
организации закупок

Т.М. Кранцевич

Начальник ОМТОИС

Н.В. Румянцев

Заместитель начальника
производственного
участка по техническим
вопросам

В.Л. Самусев

