

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель генерального директора
РУП «Минская Фармация»

Е.И.Павлюкевич

«01» сентября 2026 года

ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ

1. Предмет закупки: программный продукт «1С»: «1С:Предприятие 8.3. Лицензия на сервер (x86-64). Электронная поставка для Беларуси» в количестве 8 ед.

КОД ОКРБ: 58.29.50.000

2. Место, условие и срок поставки: электронная поставка в течение 10 (десяти) календарных дней с даты заключения договора.

3. Ориентировочная стоимость закупки: 47 700,00 (сорок семь тысяч семьсот бел. руб. 00 коп.).

4. Оплата стоимости товара производится Заказчиком на расчетный счет Поставщика в течение 15 (пятнадцати) банковских дней со дня поставки товара, на основании счета.

5. Порядок формирования суммы договора на закупку осуществляется с учетом расходов на доставку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей.

6. Источник финансирования закупки – собственные средства РУП «Минская Фармация».

7. Вид процедуры закупки – запрос ценовых предложений.

Обоснование выбора процедуры закупки – п.п. 5.3 Порядка осуществления закупок товаров (работ, услуг) за счёт собственных средств РУП «Минская Фармация», так как ориентировочная стоимость закупки от 1000 до 15000 базовых величин.

8. В случае производственной необходимости допускается увеличение/уменьшение суммы договора (до 15%), за счет увеличения/уменьшения предмета закупки в соответствии с требованиями Порядка осуществления закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств РУП «Минская Фармация».

9. Критерии для выбора наилучшего предложения: наименьшая цена предложения с учетом полного соответствия требованиям задания на закупку и документации о закупке.

Для оценки предложений использовать белорусский рубль. Цена должна быть представлена в белорусских рублях.

Договор на поставку заключается в белорусских рублях.

10. Предложение должно быть действительно до исполнения всех обязательств по заключенному договору с момента представления предложений.

Подача альтернативных предложений не допускается. Участник вправе предоставить только одно ценовое предложение.

11. Требования к организациям и физическим лицам, включая индивидуальных предпринимателей, которые могут быть участниками процедуры закупки, перечень документов для подтверждения данных участников изложены в Приложении 1.

12. Проект договора изложен в Приложении 2.

13. Форма ценового предложения, предоставляемого участником процедуры запроса ценовых предложений, содержится в Приложении 3.

14. Место и порядок представления документов – ценовые предложения представлять в электронном виде на электронную торговую площадку ОАО «Белорусская универсальная товарная биржа».

15. Срок окончания приема предложений – **10.09.2026**.

16. После допуска ценовых предложений комиссия по закупкам проводит переговоры по снижению стоимости товаров (работ, услуг) с участниками процедуры закупки.

17. Порядок, дата окончания срока представления участникам процедуры закупки разъяснений положений документации о закупке изложены в Порядке осуществления закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств РУП «Минская Фармация».

18. Проведение процедуры закупки возложено на комиссию по закупкам, созданную приказом РУП «Минская Фармация» от 10.07.2026 № 159 «О создании комиссии по закупкам».

19. Комиссия по закупкам вправе отменить процедуру закупки на любом этапе ее проведения и не несет ответственности перед участниками процедуры закупки в случаях отсутствия финансирования, утраты необходимости приобретения товара, изменения предмета закупки и (или) требований к квалификационным данным участников процедуры закупки.

Председатель
комиссии по закупкам



В.В.Нестер