

Открытое акционерное общество «Стройтрест №1»

УТВЕРЖДЁН

Приказом № 1-5/61 от 20.08.2026 г.

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

По проведению конкурса
ПО ЗАКУПКЕ АУДИТОРСКИХ УСЛУГ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ОБЯЗАТЕЛЬНОГО
АУДИТА ГОДОВОЙ БУХГАЛТЕРСКОЙ И (ИЛИ) ФИНАНСОВОЙ ОТЧЕТНОСТИ ЗА
2026 ГОД

г.Минск 2026

1. ПРЕДМЕТ ЗАКАЗА.

Услуги по проведению обязательного аудита годовой бухгалтерской отчетности ОАО «Стройтрест №1», сформированной в соответствии с требованиями законодательства Республики Беларусь за 2026 год, а также проверки правильности начисления и полноты перечисления налоговых и неналоговых платежей в бюджет за 2026 год, с составлением аудиторских заключений о достоверности отчетности за 2026 год и письменной информации (отчета) по результатам аудита, проведенного в соответствии с требованиями законодательства Республики Беларусь.

Проведение конкурса осуществляется в соответствии с постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 7 апреля 2026 г. № 168 «О порядке осуществления закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств» (далее – Постановление N 168), Положением о порядке осуществления закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств, утвержденным названным постановлением (далее – Положение N 168), Порядком осуществления ОАО «Стройтрест № 1» закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств, утвержденным приказом №1-5/58 от 07.08.2026, с учетом требований установленных постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 28.12.2019 № 936 «О вопросах закупок аудиторских услуг» (далее – Постановление № 936).

Выбор поставщика услуги осуществляет конкурсная комиссия на основании предоставленных участниками конкурса конкурсных предложений.

Конкурсная комиссия вправе признать победителем единственного участника конкурса, если его предложение соответствует требованиям документации о закупке.

2. СВЕДЕНИЯ О ЗАКУПАЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Полное наименование: Открытое акционерное общество «Стройтрест № 1».

Сокращенное наименование: ОАО «Стройтрест № 1».

Юридический адрес: г. Минск, 220034, ул. Платонова, 15.

Почтовый адрес: г. Минск, 220034, ул. Платонова, 15.

Банковские реквизиты: Р/сч. № BY71BPSB30121026790109330000 ОАО «Сбер Банк», BIC SWIFT BPSBBY2X.

Адрес банка: г. Минск, пр. Независимости, 32А.

УНП 100288960

Телефон: 355-72-28, факс: 357-00-65.

Адрес электронной почты: man@trest1.by

3. МЕСТО, УСЛОВИЯ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ УСЛУГИ

3.1. Проводится аудит филиалов:

- 1) «Строительное управление № 3» - 12 чел./дн., расположенный по адресу: г. Минск, ул. Платонова, 1;
- 2) «Строительное управление № 4» - 12 чел./дн., расположенный по адресу: г. Минск, ул. Платонова, 1;
- 3) «Строительное управление № 16» - 12 чел./дн., расположенный по адресу: г. Минск, ул. Я. Коласа, 32а;
- 4) «Строительное управление № 19» - 12 чел./дн., расположенный по адресу: г. Минск, ул. Платонова, 1;
- 5) «Строительное управление № 67» - 12 чел./дн., расположенный по адресу: г. Минск, ул. Платонова, 15;
- 6) «Строительное управление № 94» - 12 чел./дн., расположенный по адресу: г. Минск, ул. Платонова, 15;

- 7) «Управление специализированных работ» - 12 чел./дн., расположенный по адресу: г. Минск, ул. Я. Коласа, 32а;
- 8) «Управление вентиляции и сантехнических работ» - 12 чел./дн., расположенный по адресу: г. Минск, ул. Бехтерева, 16;
- 9) «Управление производственно-технологической комплектации» - 12 чел./дн., расположенный по адресу: г. Минск, ул. Платонова, 15;
- 10) «Управление механизации № 1» - 12 чел./дн., расположенный по адресу: г. Минск, ул. Бехтерева, 16;
- 11) «Жилищно-коммунальная контора» - 12 чел./дн., расположенный по адресу: г. Минск, ул. Платонова, 13;
- 12) «Спорткомбинат "Лазурный"» - 10 чел./дн., расположенный по адресу: г. Минск, ул. Козлова, 17/2;
- 13) Аппарат управления ОАО «Стройтрест № 1» – 10 чел./дн., расположенный по адресу: г. Минск, ул. Платонова, 15

3.2. Аудит проводится в два этапа:

1-й этап (за период с **01.01.2026** г. по **30.09.2026** г.) - в период с 15.10.2026 по 30.12.2026г.

2-й этап (за период с **01.10.2026** г. по **31.12.2026** г.) - в период с 01.02.2027 по 14.03.2027г.

3.3. Аудиторское заключение передается закупающей организации не позднее 15.03.2026г.

4. ФОРМА, СРОКИ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ УСЛУГИ

4.1. 1-й этап в размере не более 60% от общей стоимости услуги.

Денежные средства перечисляются на расчетный счет **ИСПОЛНИТЕЛЯ** не позднее 10 банковских дней после подписания акта приемки-сдачи оказанных услуг по 1-му этапу.

4.2. 2-й этап в размере оставшейся части от общей стоимости услуги.

Денежные средства перечисляются на расчетный счет **ИСПОЛНИТЕЛЯ** не позднее 10 банковских дней после подписания акта приемки-сдачи оказанных услуг по 2-му этапу и передачи аудиторского заключения закупающей организации.

5. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ЦЕНЫ ПРЕДЛОЖЕНИЯ

5.1. Ориентировочная (предельная) стоимость предмета закупки составляет 30 000,00 (тридцать тысяч) белорусских рублей без НДС.

5.2. Цена на услугу (сумма договора) в конкурсном предложении указывается с учетом всех затрат, связанных с оказанием услуги на предлагаемых закупающей организацией условиях выполнения. Стоимость аудиторских услуг по первому этапу должна составлять не более 60% от общей стоимости аудиторских услуг.

6. ПРОЕКТ ДОГОВОРА НА ОКАЗАНИЕ АУДИТОРСКИХ УСЛУГ И СРОК ЕГО ЗАКЛЮЧЕНИЯ

Проект договора на оказание аудиторских услуг прилагается (Приложение 1). В заключаемый договор включаются существенные условия, сформированные по результатам проведения процедуры закупки, определенные наблюдательным советом ОАО «Стройтрест № 1».

При заключении договора в него могут быть внесены по взаимному согласию сторон отдельные условия, которые не были предметом рассмотрения на процедуре закупки, но не изменяющие их существенных условий.

Срок заключения договора не ранее, чем через 5 рабочих дней и не позднее чем через двадцать рабочих дней со дня размещения на электронной торговой площадке

протокола выбора участника-победителя.

Договор на закупку между закупачей организацией и участником-победителем заключается в простой письменной форме.

7. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ, ФОРМЕ И ОФОРМЛЕНИЮ ПРЕДЛОЖЕНИЙ УЧАСТНИКОВ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ

7.1. Конкурсное предложение оформляется в произвольной форме на русском языке в соответствии с требованиями конкурсной документации.

Предложение должно быть представлено на фирменном бланке участника, все страницы предложения должны быть пронумерованы и заверены руководителем участника или уполномоченным им лицом.

7.2. Конкурсное предложение должно содержать:

7.2.1. полное наименование (фамилию, собственное имя, отчество (при наличии), данные документа, удостоверяющего личность (номер, дату выдачи, орган, выдавший документ), - для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя), место нахождения (место жительства) и учетный номер плательщика (при наличии) участника, его почтовый и юридический адрес, банковские реквизиты, контактные телефоны, e-mail участника, ФИО контактного лица;

7.2.2. краткую информацию о деятельности участника;

7.2.3. стоимость аудиторских услуг по проведению аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности ОАО «Стройтрест №1» за 2026 год с разделением стоимости по этапам, не подлежащая изменению в сторону её увеличения в течении срока действия договора на оказание аудиторских услуг;

7.2.4. расчет стоимости услуг по каждому этапу, содержащий информацию о квалификации специалистов, ставку за 1 человеко-час или 1 человеко-день и количестве человеко-часов или человеко-дней, соответственно, которое специалист предполагается будет задействован при оказании услуг с указанием в том числе информации о времени работы на территории закупачей организации, но не менее 70% рабочего времени по договору;

7.2.5. срок действия предложения участника должен составлять не менее 90 календарных дней от даты окончания срока для подготовки и подачи предложений;

7.2.6. перечень приложений (документов и копий документов, включенных в предложение);

7.2.7. полное название должности, фамилию и инициалы руководителя или уполномоченного лица, подписавшего предложение;

7.2.8. согласие участника подписать договор на оказание аудиторских услуг в редакции, представленной закупачей организацией закупки в сроки, установленные конкурсной документацией;

7.2.9. согласие участника принять участие в конкурсе на условиях конкурсной документации и в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

7.2.10. подписанное участником соглашение о конфиденциальности в редакции закупачей организации (Приложение 2), вступающее в силу с момента заключения с закупачей организацией договора на оказание аудиторских услуг по проведению аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности ОАО «Стройтрест №1» за 2026 год.

7.2.11. документы и (или) сведения, подтверждающие соответствие требованиям к участникам;

7.2.12. иные документы и (или) сведения, представление которых установлено документацией о закупке.

8. ТРЕБОВАНИЯ К ОПИСАНИЮ УЧАСТНИКАМИ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ ПРЕДЛАГАЕМОЙ ИМИ УСЛУГИ

В предложении должна быть информация о количестве человеко-часов непосредственно необходимых для проведения аудиторских процедур в месте нахождения закупающей организации (не менее 70% общего количества человеко-часов по договору), а также времени, необходимого на подготовку итоговых документов.

9. ПОРЯДОК, МЕСТО И ДАТА ОКОНЧАНИЯ СРОКА ПОДГОТОВКИ И ПОДАЧИ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

9.1. Срок для подготовки и подачи предложений не позднее 25.09.2026г.

9.2. Конкурсное предложение подается посредством его размещения на электронной торговой площадке.

10. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ И ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ УЧАСТИКАМИ

10.1. К участникам процедуры закупки устанавливаются следующие *требования*:

наличие сведений об участниках в реестре аудиторов, аудиторов – индивидуальных предпринимателей, аудиторских организаций;

представление участниками информации, подтверждающей соблюдение ими принципа независимости.

10.2. Кроме того, к участникам процедуры закупки устанавливаются следующие требования, предусмотренные п.11. Положения № 168:

юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, на дату подачи предложения не должно быть включено в реестр поставщиков (подрядчиков, исполнителей), временно не допускаемых к закупкам (далее – реестр);

физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, – участник процедуры закупки, лицо, осуществляющее полномочия единоличного исполнительного органа юридического лица – участника процедуры закупки, и лицо, имеющее право давать такому юридическому лицу обязательные для исполнения указания на основании учредительных документов или заключенного договора, не должны считаться подвергавшимися административному взысканию за административные правонарушения, предусмотренные в частях 1, 7, 8 и 10 статьи 14.4, частях 4 и 5 статьи 14.5 Кодекса Республики Беларусь об административных правонарушениях;

отсутствие у участника процедуры закупки – физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, не снятой или не погашенной в установленном порядке судимости за преступления, предусмотренные в статьях 209–212, 216, 235, 243–243³, 424–426, 429–432 и 455 Уголовного кодекса Республики Беларусь;

отсутствие у лица, осуществляющего полномочия единоличного исполнительного органа юридического лица – участника процедуры закупки, и лица, имеющего право давать такому юридическому лицу обязательные для исполнения указания на основании учредительных документов или заключенного договора, не снятой или не погашенной в установленном порядке судимости за преступления, предусмотренные в статьях 209–212, 216, 235, 243–243³, 424–426, 429–432 и 455 Уголовного кодекса Республики Беларусь;

юридическое лицо не должно считаться подвергавшимся административному взысканию за административное правонарушение, предусмотренное в статье 24.59 Кодекса Республики Беларусь об административных правонарушениях;

физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, не должно быть включено в перечень граждан Республики Беларусь, иностранных граждан или лиц без гражданства, причастных к экстремистской деятельности;

юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, не должно быть включено в перечень организаций и физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, причастных к террористической деятельности;

юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, не должно быть включено в перечень организаций, формирований, индивидуальных предпринимателей, причастных к экстремистской деятельности;

юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, с учетом положений пунктов 12 и 13 Положения № 168 не должно быть аффилировано с закупающей организацией.

Соответствие требованию, установленному в абзаце втором настоящего пункта, подтверждается путем проверки оператором электронной торговой площадки реестра.

Соответствие требованиям, установленным в абзацах третьем–десятом настоящего пункта, подтверждается заявлением участника. Такое заявление подается по форме, определенной регламентом оператора электронной торговой площадки.

10.3. Участнику необходимо предоставить:

- заверенную копию документа, подтверждающую государственную регистрацию;
- сведения об участнике в реестре аудиторов, аудиторов-индивидуальных предпринимателей, аудиторских организаций (информационное письмо за подписью руководителя);
- информационное письмо за подписью руководителя, подтверждающее соблюдение участником принципа независимости;
- гарантийное письмо о том, что участник не находится в процессе ликвидации, реорганизации или не признан в установленном законодательными актами порядке экономически не состоятельным;
- гарантийное письмо, что в случае выбора его в качестве исполнителя услуг до заключения договора оказания аудиторских услуг им будет предоставлен договор добровольного страхования гражданской ответственности за причинения вреда и расходов в связи с осуществлением профессиональной деятельности: за причиненные убытки в случае невыполнения или ненадлежащего выполнения обязательств, предусмотренных договором оказания аудиторских услуг, в том числе, в случае виновного неисполнения обязанности по качественному оказанию аудиторских услуг, включая случаи последующего выявления контролирующими (надзорными) органами нарушений финансово-хозяйственной деятельности аудируемого лица, не выявленных в ходе оказания аудиторских услуг, с лимитом ответственности (страховая сумма) не менее 50 000,00 белорусских рублей по возмещению вреда на срок не менее 1-го года с даты заключения договора на оказание аудиторских услуг.
- заверенные копии положительных отзывов подрядных организаций строительной отрасли Республики Беларусь, имеющих филиальную систему и с численностью не менее 800 человек об оказании аудиторских услуг по проведению обязательного аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности за 2023-2025 годы, с указанием контактов уполномоченных представителей от строительных организаций;
- гарантийное письмо к предложению, подтверждающее согласие участника подписать договор на оказания аудиторских услуг в срок установленный конкурсной документацией;
- доверенность, оформленная на лицо, подписавшее конкурсное предложение, в случае если оно подписано не руководителем участника;
- копию баланса и отчета о прибылях и убытках на последнюю отчетную дату 2026 года.

11. ПОРЯДОК, ДАТА ОКОНЧАНИЯ СРОКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ РАЗЪЯСНЕНИЙ ПОЛОЖЕНИЙ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

Участники вправе обратиться к закупающей организации с запросом о разъяснении возникающих вопросов в отношении конкурсной документации и процедуры закупки, но не позднее, чем за десять календарных дней до истечения срока для подготовки и подачи предложений.

Закупающая организация не позднее, чем за два рабочих дня до истечения срока для подготовки и подачи предложений участников разместит на электронной торговой площадке ответ на запрос.

12. КРИТЕРИИ И СПОСОБ ОЦЕНКИ И СРАВНЕНИЯ ПРЕДЛОЖЕНИЙ УЧАСТНИКОВ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ

12.1. Критерии оценки конкурсных предложений устанавливаются следующие:

№ п/п	Критерии	Удельный вес критерия, %	Источник информации	Порядок оценки и сравнения предложений участников
1	Цена конкурсного предложения	50	Ценовые предложения участников процедуры конкурса без учета НДС	$B_i = 10 \times \text{ОПл} / \text{ОП}i \times \text{УВ} / 100\%$ где B_i - количество баллов по критерию с учетом удельного веса критерия для i-го участника; $\text{ОП}i$ - значение оцениваемого показателя по критерию для i-го участника в натуральных единицах измерения; ОПл - лучшее значение оцениваемого показателя по критерию среди всех участников в натуральных единицах измерения; УВ - удельный вес критерия, %.
2	Положительный опыт по проведению аудита годовой бухгалтерской отчетности за 2023-2025г.	20	Положительные отзывы организаций строительной отрасли с филиальной системой и численностью от 1000 человек.	$B_i = \text{ОП}B_i \times \text{УВ} / 100\%$ где B_i - количество баллов по критерию с учетом удельного веса критерия для i-го участника; $\text{ОП}B_i$ - значение оцениваемого показателя по критерию для i-го участника в фиксированном количестве баллов; УВ - удельный вес критерия, %. При оценке опыта проведения аудита отчетности за три года предшествующих году, в котором проводится закупка, баллы присваиваются в зависимости от количества оказанных услуг по проведению аудита отчетности организаций строительной отрасли с филиальной системой и численностью от 1000 человек: 10 баллов – 5 и более отзывов; 5 баллов – 3-4 отзыва; 3 балла – 1-2 отзыва; 0 баллов – при отсутствии отзывов.

3	Внешняя оценка качества	10	Сведения из реестра аудиторских организаций о результатах проведенной оценки качества, заверенные уполномоченным лицом за 2020-2026гг.	$B_i = ОПБ_i \times УВ / 100\%$ где B_i - количество баллов по критерию с учетом удельного веса критерия для i -го участника; ОПБ $_i$ - значение оцениваемого показателя по критерию для i -го участника в фиксированном количестве баллов; УВ - удельный вес критерия,%. Баллы присваиваются в зависимости от результатов проведенной внешней оценки качества: 10 баллов – при отнесении участника к 1 категории; 8 баллов – при отнесении участника ко 2 категории; 5 баллов – при отнесении участника к 3 категории; 1 балл – при отнесении участника к 4 категории с применением меры воздействия в виде штрафа; 0 баллов – при отнесении участника к 4 или 5 категории с приостановлением членства в Аудиторской палате.
4	Соблюдение законодательства об аудиторской деятельности	10	Сведения из реестра аудиторских организаций или данные, предоставленные участником, о результатах проведенной проверки соблюдения законодательства об аудиторской деятельности, заверенные уполномоченным лицом за 2020-2026гг.	$B_i = ОПБ_i \times УВ / 100\%$ где B_i - количество баллов по критерию с учетом удельного веса критерия для i -го участника; ОПБ $_i$ - значение оцениваемого показателя по критерию для i -го участника в фиксированном количестве баллов; УВ - удельный вес критерия,%. Баллы присваиваются в зависимости от результатов проведенной проверки соблюдения законодательства об аудиторской деятельности: 10 баллов – при наличии положительной справки проверки; 5 баллов – при наличии акта проверки и исполненном требовании об устранении нарушений; 0 баллов – при наличии акта проверки и неисполненном требовании об устранении нарушений.
5	Наличие действующего договора добровольного страхования гражданской ответственности за причинение вреда и расходов в связи с осуществлением	10	Копия договора страхования, страховой полис	$B_i = ОПБ_i \times УВ / 100\%$ где B_i - количество баллов по критерию с учетом удельного веса критерия для i -го участника; ОПБ $_i$ - значение оцениваемого показателя по критерию для i -го участника в фиксированном

	профессиональной деятельности			количестве баллов; УВ - удельный вес критерия,%. Баллы присваиваются в зависимости от суммы страхового полиса: 10 баллов - при наличии страхового полиса на сумму свыше 500 000 рублей; 5 баллов – при наличии страхового полиса на сумму от 300 000 до 500 000 рублей; 3 балла – при наличии страхового полиса на сумму от 100 000 до 300 000 рублей; 0 баллов – при наличии страхового полиса на сумму менее 100 000 рублей либо его отсутствии.
--	-------------------------------	--	--	--

12.2. Содержание и результаты процедуры выбора победителя отражаются в протоколе конкурсной комиссии. Победителем определяется участник, набравший наибольшее количество баллов, начисленных согласно установленной выше методике оценки критериев, после его утверждения наблюдательным советом ОАО «Стройтрест №1».

Протокол выбора участника-победителя (участников-победителей) процедуры закупки или признания ее несостоявшейся размещается закупающей организацией на электронной торговой площадке в течение трех рабочих дней с даты его подписания.

12.3. Валютой оценки и сопоставления конкурсных предложений является белорусский рубль.

12.4. Конкурсное предложение подготавливается и представляется на русском языке.

13. ПОРЯДОК И СРОКИ ОТЗЫВА ИЛИ ИЗМЕНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ СВОИХ КОНКУРСНЫХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Участник процедуры закупки вправе внести изменения и (или) дополнения в предложение или отозвать его до истечения срока для подготовки и подачи предложений.

14. ИНФОРМАЦИЯ О ПРОВЕДЕНИИ С УЧАСТНИКАМИ КОНКУРСА ПЕРЕГОВОРОВ О СНИЖЕНИИ ЦЕНЫ

По решению конкурсной комиссии с участниками, получившими равную максимальную оценку по нестоимостным критериям, проводятся переговоры по снижению цены, в ходе которых эти участники могут уменьшить заявленную ими стоимость услуг, но не более чем на 20 процентов от первоначальной цены предложения.

О дате и времени проведения переговоров участникам будет сообщено дополнительно в письменном виде.

15. ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРАВЕ КОМИССИИ (ЗАКУПАЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ)

16.1. Комиссия отклоняет предложение, если:

участник или его предложение не соответствует требованиям документации о закупке;

предложение участника содержит экономически невыгодные для закупающей организации условия;

участник в предложенный срок не исправил ошибки или не устранил неточности, выявленные в предложении;

участник, представивший предложение, не соответствует требованиям к участникам, в том числе установленным в пункте 11 Положения № 168;

участник, представивший предложение, направил недостоверные документы и (или) сведения;

16.2. Закупающая организация вправе в случаях, указанных в части второй настоящего подпункта, отменить процедуру закупки на любом этапе ее проведения и не несет за это ответственности перед участниками процедуры закупки.

Отмена процедуры закупки допускается в следующих случаях:

отсутствие финансирования;

утрата необходимости приобретения услуг;

возникновения необходимости внесения изменений и (или) дополнений в предмет закупки и (или) требования к предмету закупки, требований к участникам процедуры закупки;

выявления нарушений законодательства о закупках за счет собственных средств при организации и проведении процедуры закупки.

16.3. Закупающая организация признает конкурентную процедуру закупки несостоявшейся в случаях, если:

поступило менее двух предложений на участие в процедуре закупки;

поступило менее двух предложений на участие в процедуре закупки и комиссия по закупкам не воспользовалась правом признания победителем единственного участника конкурса;

в результате отклонения предложений их осталось менее двух;

отклонены все предложения, в том числе как содержащие экономически невыгодные длякупающей организации условия;

участник-победитель процедуры закупки, в том числе определенный в соответствии с частью девятой пункта 43 Положения № 168, уклонился от заключения договора на закупку.

17. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

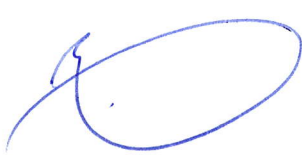
17.1. Лица, виновные в совершении правонарушений при организации и проведении конкурса несут ответственность в соответствии с законодательством.

17.2. В случае возникновения споров до подведения результатов конкурса, участник вправе обратиться с жалобой ккупающей организации в письменной форме. Жалоба рассматривается не более 10 рабочих дней. По результатам рассмотрения жалоба может быть удовлетворена или отклонена.

Приложение:

1. Проект договора на оказание аудиторских услуг
2. Форма соглашения о конфиденциальности

Главный бухгалтер



А.Н. Мытник