

ДОГОВОР (проект)
на оказание аудиторских услуг № _____

г.Могилёв

« _____ » _____ 2026 г.

_____, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», действующий на основании _____, с одной стороны, и **Открытое акционерное общество «Могилевский металлургический завод»**, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице первого заместителя директора-главного инженера Грибанова Андрея Анатольевича, действующего на основании Устава и приказа от 06.03.2026 №67Л, с другой стороны, вместе именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательство оказать следующие услуги:

провести обязательный аудит годовой бухгалтерской отчетности, составленной в соответствии с требованиями национального стандарта финансовой отчетности за период с 01.01.2026 по 31.12.2026 года.

проверку правильности начисления и полноты перечисления налоговых и неналоговых платежей за период с 01.01.2026 по 31.12.2026 года.

По результатам проведения аудита Исполнитель выражает аудиторское мнение по бухгалтерской отчетности Заказчика во всех существующих отношениях.

Аудит проводится с целью выражения мнения о достоверности индивидуальной бухгалтерской отчетности аудируемого лица и соответствии совершенных финансовых (хозяйственных) операций законодательству Республики Беларусь.

В рамках данного договора аудит обособленных структурных подразделений, филиалов и т.д. не проводится.

1.2. Сроки оказания услуг, предусмотренных п.п. 1.1. договора, устанавливаются до 15.03.2027 года. Срок оказания услуг состоит из времени, непосредственно потраченного для проведения аудиторских процедур в месте нахождения Заказчика, а также времени, необходимого на подготовку и предоставление итоговых документов.

Аудит проводится поэтапным методом:

1 этап за период с 01.01.2026 по 30.09.2026: не позднее 30 ноября 2026 года

2 этап за период с 01.10.2026 по 31.12.2026: до 05 марта 2027 года.

Место оказания услуг: место «Заказчика» (г.Могилев, ул.Курако, 28) и место «Исполнителя» в части оформления документации.

1.3. До 15.03.2027 года Исполнителем должно быть предоставлено соответствующее аудиторское заключение о достоверности годовой бухгалтерской отчетности ОАО «ММЗ» за 2026 год.

1.4. Аудит, проводимый в соответствии с п.1.1 настоящего договора, является обязательным в соответствии с положениями статьи 17 Закона Республики Беларусь от 12 июля 2013 года №56-З «Об аудиторской деятельности».

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Исполнитель имеет право:

2.1.1. самостоятельно определять формы и методы проведения аудита;

2.1.2. проверять у Заказчика первичные учетные документы, регистры бухгалтерского учета и другие документы о его деятельности, фактическое наличие отдельных активов и обязательств, их соответствие данным бухгалтерского учета и отчетности;

2.1.3. участвовать в проведении инвентаризации активов и обязательств Заказчика (выборочно);

2.1.4. получать в соответствии с законодательством Республики Беларусь по письменному запросу в республиканских органах государственного управления, иных государственных организациях, подчиненных Правительству Республики Беларусь, в банках и в других организациях сведения о деятельности Заказчика в объеме, необходимом для выполнения договора оказания аудиторских услуг;

2.1.5. получать у должностных лиц Заказчика разъяснения в устной и (или) письменной форме, а также в электронном виде по вопросам, возникающим в ходе оказания аудиторских услуг;

2.1.6. в случае необходимости привлекать на договорной основе в соответствии с законодательством Республики Беларусь в качестве экспертов лиц, не состоящих в штате аудиторской организации и обладающих специальными навыками, знаниями и опытом в определенной сфере деятельности, отличной от аудиторской деятельности;

2.1.7. отказаться от исполнения договора оказания аудиторских услуг в случаях не предоставления Заказчиком необходимых документов, произвольного вмешательства Заказчика в процесс оказания аудиторских услуг, выявления в ходе оказания аудиторских услуг обстоятельств, оказывающих либо способных оказать влияние на объективность аудиторского мнения, несоблюдения Заказчиком установленного данным договором порядка оплаты;

2.1.8. осуществлять иные права, не противоречащие законодательству Республики Беларусь и вытекающие из существа правоотношений, определенных договором оказания аудиторских услуг.

2.2. Исполнитель обязан:

2.2.1. осуществлять аудиторскую деятельность в соответствии с Законом Республики Беларусь «Об аудиторской деятельности» от 12.07.2013 г. № 56-З, Национальными правилами аудиторской деятельности, утвержденными Министерством финансов Республики Беларусь, и внутренними правилами аудиторской деятельности;

2.2.2. выполнять требования законодательства Республики Беларусь при осуществлении аудиторской деятельности;

2.2.3. обеспечить сохранность документов, в том числе в электронном виде, полученных от Заказчика;

2.2.4. качественно оказывать аудиторские услуги;

2.2.5. гарантировать стационарное присутствие представителей аудиторской организации на территории Заказчика в период проведения аудиторской процедуры;

2.2.6. для подтверждения стоимости активов и обязательств в бухгалтерском балансе участвовать в проведении годовой инвентаризации Заказчика (выборочно);

2.2.7. сообщать Заказчику о невозможности своего участия в проведении аудита при наличии обстоятельств, предусмотренных законодательством;

2.2.8. осуществлять внутренний контроль качества работы аудиторов в соответствии с установленными Исполнителем внутренними правилами аудиторской деятельности;

2.2.9. отказаться от оказания аудиторских услуг в случаях, предусмотренных законодательством;

2.2.10. обеспечивать соблюдение принципов конфиденциальности, профессиональной компетентности и профессионального поведения;

2.2.11. сообщать собственнику имущества (учредителям, участникам) Заказчика по итогам проведенного аудита бухгалтерской отчетности в письменной форме сведения, свидетельствующие о нарушении законодательства Республики Беларусь, в результате чего причинен либо может быть причинен ущерб физическому лицу, и (или) юридическому лицу, и (или) государству в размере, превышающем 1 000 базовых величин на дату обнаружения нарушения законодательства Республики Беларусь;

2.2.12. уведомлять Заказчика аудиторских услуг о выявленных нарушениях в бухгалтерском учете, бухгалтерской отчетности и предоставлять рекомендации по устранению выявленных нарушений исходя из результатов оказания аудиторских услуг;

2.2.13. предоставить в соответствии с требованиями законодательства Республики Беларусь аудиторское заключение и отчет по результатам аудита. Один экземпляр отчета по результатам проведения аудита передать руководителю либо иному уполномоченному работнику Заказчика в течение 10 рабочих дней после окончания каждого этапа аудита. Отчет по результатам проведения аудита может быть отправлен Заказчику по почте

заказным письмом с уведомлением о доставке по адресу, указанному в настоящем договоре.

Аудиторское заключение предоставляется Заказчику после выдачи ему отчета по результатам проведения аудита в течение 3-х рабочих дней после предоставления Заказчиком Исполнителю годовой бухгалтерской отчетности в количестве экземпляров не менее 3 (трех) с оригинальными печатями и подписями Заказчика. Дата получения аудиторского заключения Заказчиком заверяется подписью руководителя Заказчика, либо иного уполномоченного работника Заказчика.

2.2.14. обеспечивать сохранность документов, составленных в ходе исполнения настоящего договора, в том числе в электронном виде, в течение не менее пяти лет с даты завершения оказания аудиторских услуг по договору, если иное не установлено законодательством Республики Беларусь;

2.2.15. соблюдать условия договора оказания аудиторских услуг;

2.2.16. возмещать в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь, причиненные убытки в случае невыполнения или ненадлежащего выполнения обязательств, предусмотренных настоящим договором, в том числе за виновное неисполнение обязанности по качественному оказанию аудиторских услуг, включая случаи последующего выявления контролирующими (надзорными) органами нарушений финансово-хозяйственной деятельности Заказчика, не выявленных в ходе оказания аудиторских услуг (Страховой полис _____ профессиональной ответственности аудиторской деятельности, лимит ответственности по которому составляет _____ бел.руб., гарантирует Заказчику в случае не выявления аудитором ошибок, просчетов, упущений, допущенных Заказчиком в бухгалтерской документации за период и в части вопросов, подвергнутых аудиту и применению к Заказчику штрафных санкций за нарушение налогового законодательства со стороны контролирующих органов, полное возмещение понесенных Заказчиком убытков финансового характера);

2.2.17. исполнять в соответствии с законодательством Республики Беларусь иные обязанности, в том числе вытекающие из существа правоотношений, определенных договором оказания аудиторских услуг.

2.3. Заказчик имеет право:

2.3.1. получать от Исполнителя информацию об актах законодательства Республики Беларусь или законодательства других государств, на которых основываются замечания и выводы аудитора о выявленных нарушениях, а также рекомендации по устранению таких нарушений;

2.3.2. отказаться от услуг, оказываемых Исполнителем, в случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения им своих обязательств;

2.3.3. осуществлять иные права, не противоречащие законодательству Республики Беларусь и вытекающие из существа правоотношений, определенных договором оказания аудиторских услуг.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. создавать Исполнителю необходимые условия для своевременного и качественного проведения аудиторских услуг. Аудиторам должны быть предоставлены: отдельное рабочее место, возможности для снятия копий с первичных документов, технически оснащенные места для подключения портативных компьютеров Исполнителя, принтер для вывода аудиторских документов на печать, средства телефонной и факсимильной связи;

2.4.2. предоставлять Исполнителю для своевременного и качественного оказания аудиторских услуг все необходимые документы и информацию. Давать разъяснения и объяснения в устной и (или) письменной форме, а также в электронном виде по вопросам, возникающим в ходе оказания аудиторских услуг. Исполнителю должен быть обеспечен доступ к документам и возможность контактировать с сотрудниками Заказчика;

2.4.3. предоставлять все необходимые документы для снятия копий по запросу аудитора (с целью обеспечения надлежащих аудиторских доказательств) при соблюдении Исполнителем условий конфиденциальности, установленных разделом 7 договора;

2.4.4. выполнять требования Исполнителя, вытекающие из законодательства Республики Беларусь и условий договора оказания аудиторских услуг;

2.4.5. оказывать содействие Исполнителю для получения им по письменному запросу необходимой для оказания услуг по договору информации от третьих лиц, в том числе от дебиторов и кредиторов Заказчика;

2.4.6. не вмешиваться в процесс оказания Исполнителем услуг по вопросам, касающимся планирования и методологии аудита;

2.4.7. не предпринимать действий, направленных на сокрытие (ограничение доступа) информации, запрашиваемой Исполнителем, при этом наличие в ней сведений, составляющих коммерческую тайну, не может являться основанием для отказа в ее предоставлении;

2.4.8. соблюдать условия договора оказания аудиторских услуг;

2.4.9. информировать Исполнителя о сроках проведения инвентаризации, создать возможность для присутствия Исполнителя при проведении инвентаризации и (или) для проведения Исполнителем выборочного пересчета товарно-материальных ценностей, организовать в случае необходимости проведение выборочного пересчета своими силами в присутствии персонала Исполнителя;

2.4.10. подписать акт сдачи-приемки оказанных услуг или представить письменно свои замечания по существу в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней после оказания услуг Исполнителем;

3. СТОИМОСТЬ АУДИТОРСКИХ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Стоимость аудиторских услуг, оказываемых по настоящему договору, составляет _____ бел.руб.

3.2. Оплата аудиторских услуг, отраженных в п.3.1 настоящего договора, производится Заказчиком платежным поручением на расчетный счет Исполнителя в следующем порядке в течение _____ рабочих дней после подписания Заказчиком акта сдачи-приемки оказанных услуг по каждому из этапов.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН И ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

4.1. Каждая из сторон должна надлежащим образом выполнять свои обязанности в соответствии с требованиями договора, а также оказывать другой стороне всевозможное содействие в выполнении ее обязанностей.

Ответственность за постановку и ведение бухгалтерского учета, составление бухгалтерской отчетности, включая соответствующее раскрытие информации, отражение учетной информации, содержащейся в принятых к учету первичных документах в регистрах бухгалтерского учета, перенесение данных из регистров бухгалтерского учета в бухгалтерскую отчетность, обеспечение адекватности бухгалтерских записей и последовательное применение выбранной учетной политики несет Заказчик;

4.2. За неисполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством и условиями Договора;

4.3. Ответственность Исполнителя по настоящему договору определяется в соответствии с действующим страховым полисом и правилами страхования;

4.4. Исполнитель несет ответственность за виновное неисполнение обязанности по качественному оказанию аудиторских услуг, включая случаи последующего выявления контролирующими (надзорными) органами нарушений финансово-хозяйственной деятельности аудируемого лица, не выявленных в ходе оказания аудиторских услуг.

4.5. Исполнитель возмещает Заказчику в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь, при наличии вины, понесенные им убытки за аудируемый период в размере реального ущерба, в пределах лимита страховой ответственности, если будет доказано, что такой ущерб возник вследствие недостоверности переданной Исполнителем информации и реализации предоставленных Исполнителем рекомендаций, противоречащих нормам действующего законодательства Республики Беларусь;

4.6. В случае применения штрафных санкций к Заказчику и предъявления их Исполнителю Заказчик обязан письменно уведомить Исполнителя о сумме штрафных санкций в течение 2-х рабочих дней с момента подписания (получения) актов проверки или иных документов

контролирующих органов. В ходе проверки контролирующих органов Заказчик обязан сообщить Исполнителю о ходе проверки и содействовать минимизации налоговых санкций в случае их возникновения. В случае необходимости, Заказчик обязан отправить, согласовав их предварительно с Исполнителем, возражения по акту проверки контролирующих органов в сроки, предусмотренные для этого законодательством;

4.7. Исполнитель не несет ответственности перед Заказчиком за убытки, связанные с оказанными услугами, если такие убытки возникли вследствие предоставления Заказчиком недостоверной и (или) неполной информации, непредставления необходимых документов и иных подобных действий Заказчика либо хозяйственные операции не попали в выборку, в соответствии с Национальными правилами аудиторской деятельности «Выборочный способ и другие способы тестирования в аудите»;

4.8. Все возникающие споры, связанные с исполнением договора, решаются в добровольном порядке путем переговоров, а если согласие не будет достигнуто, то спор передается на рассмотрение в Экономический суд Могилевской области.

До обращения в суд обязательным является предъявление претензии (письменного предложения о добровольном урегулировании спора). Претензия направляется заказной корреспонденцией с обратным уведомлением или вручается под роспись. Получатель претензии в течение семи календарных дней со дня ее получения письменно уведомляет заявителя претензии о результатах рассмотрения претензии. Ответ на претензию направляется заявителю претензии заказной корреспонденцией с обратным уведомлением или вручается под роспись;

4.9. За каждый день просрочки оплаты оказанных услуг Заказчик выплачивает Исполнителю пеню в размере 0,1% от суммы, неоплаченной в срок, за каждый день просрочки.

4.10. В случае нарушения исполнителем срока оказания услуг исполнитель уплачивает заказчику пеню в размере 0,1% от стоимости не оказанных услуг за каждый день просрочки.

4.11. Во всем, что не предусмотрено договором, стороны руководствуются законодательством Республики Беларусь.

4.12. Стороны обязуются соблюдать требования Закона Республики Беларусь от 7 мая 2021 г. №99-З «О защите персональных данных». Сторона, обрабатывающая персональные данные другой стороны, обязуется осуществлять обработку в соответствии с принципами, установленными Законом, в том числе с соблюдением принципов прозрачности, ограничения целей, достоверности, безопасности. Стороны обязуются получать согласие субъектов персональных данных на их обработку в случаях, предусмотренных Законом, и предоставлять им информацию об обработке их данных. Сторона, обрабатывающая персональные данные, несет ответственность за нарушение законодательства о защите персональных данных.

5. ОСВОБОЖДЕНИЕ ОТ ОТВЕТСТВЕННОСТИ (ФОРС-МАЖОР)

5.1. Стороны не отвечают друг перед другом за невыполнение или несвоевременное выполнение каких-либо обязательств по договору, если такое невыполнение или несвоевременное выполнение вызваны обстоятельствами непреодолимой силы, включающими пожары, наводнения, взрывы, землетрясения, забастовки, войны, неповиновения, политические беспорядки, а также любые иные события, находящиеся вне разумного контроля стороны, которая оказалась под воздействием таких обстоятельств;

Сторона не отвечает за исполнение обязательств по договору в случае действия законов, положений, приказов или письменных указаний каких-либо государственных органов или организаций, препятствующих выполнению настоящего договора, под юрисдикцией которых находится деятельность этой Стороны при условии, что они приняты (изданы) после подписания договора;

5.2. Сторона, оказавшаяся под воздействием непреодолимой силы, немедленно сообщает другой Стороне о начале и окончании действия непреодолимой силы и о препятствиях, мешающих своевременному выполнению договора;

Если обстоятельства непреодолимой силы таковы, что они значительно влияют на цели и задачи договора или не позволяют одной из Сторон выполнять свои обязательства в течение срока, превышающего 3 месяца, тогда в любом из перечисленных случаев Сторона, не подвергшаяся воздействию таких обстоятельств, имеет право немедленно прекратить Договор, письменно уведомив об этом другую Сторону.

6. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ

6.1. Результат оказания услуг оформляется актом сдачи-приемки оказанных услуг, в котором указывается перечень выполненных услуг и их общая стоимость;

6.2. Исполнитель составляет и направляет Заказчику акт сдачи-приемки услуг, подписанный со своей стороны, не позднее 15 марта 2026 года. К акту сдачи-приемки услуг обязательно прилагается «Аудиторское заключение по бухгалтерской отчетности» и «Отчет аудиторской организации по результатам проведения аудита»;

6.3. Заказчик обязан в течение 10 (десяти) календарных дней со дня получения акта сдачи-приемки оказанных услуг рассмотреть, подписать, скрепить печатью и выслать Исполнителю заказным письмом или передать иным образом один экземпляр акта сдачи-приемки оказанных услуг, либо предоставить в указанный срок свои замечания по существу оказанных услуг или мотивированный отказ от приемки услуг. В случае не подписания акта сдачи-приемки оказанных услуг и непоступления письменных замечаний в указанный срок, услуги считаются принятыми.

6.4. В случае несогласия Заказчика с выводами Исполнителя в аудиторском отчете и (или) аудиторском заключении, Заказчик вправе в

течение 10 (десяти) календарных дней с момента получения направить в его адрес перечень возражений в письменном виде, что не освобождает Заказчика от обязанности подписать отчет и акт сдачи-приемки оказанных услуг.

7. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

7.1. Стороны обязуются сохранять строгую конфиденциальность информации, полученной в ходе исполнения Договора, и принять все возможные меры, чтобы предохранить полученную информацию от разглашения.

7.2. Обязанность соблюдения конфиденциальности сохраняется и после прекращения договорных отношений между Исполнителем и Заказчиком в течение 5 (пяти) лет с даты истечения срока действия настоящего договора.

7.3. Ограничения относительно разглашения информации не относятся: к общедоступной информации или информации, ставшей таковой не по вине Сторон, а также информации, ставшей известной Стороне из иных источников до или после получения ее от другой Стороны.

7.4. Исполнитель не несет ответственности в случае передачи информации государственным органам, имеющим право затребовать ее в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

8. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИТОВЫХ ДОКУМЕНТОВ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОВЕДЕНИЯ АУДИТА

8.1. По завершении проведения аудита Исполнитель представляет Заказчику итоговые документы: отчет и аудиторское заключение. Итоговые документы предоставляются Заказчику не позднее сроков, указанных в п.1.2 и п.1.3 настоящего договора.

Итоговые документы по результатам проведенного аудита составляются Исполнителем в соответствии с требованиями Национальных правил аудиторской деятельности, утвержденных Постановлениями Министерства финансов Республики Беларусь от 17.09.2003 №128 «Аудиторское заключение по бухгалтерской (финансовой) отчетности, от 23.09.2011 №97 «Сообщение информации по вопросам аудита» с последующими изменениями и дополнениями.

Итоговые документы по результатам аудита предоставляются на бланке Исполнителя.

Аудиторское заключение и отчет готовятся исключительно в связи с оказанием услуг, предусмотренных Договором, и должны использоваться в соответствии с условиями последнего.

8.2. Отчет – итоговый документ, предназначенный исключительно для Заказчика, и последний обязуется не воспроизводить, не раскрывать содержание и не передавать предоставленный отчет полностью (за исключением осуществления подобных действий для своих внутренних целей) или частично третьим лицам за исключением случаев,

предусмотренных законодательством.

Отчет о результатах проведенного аудита не может рассматриваться как отчет обо всех существующих недостатках в финансово-хозяйственной деятельности Заказчика.

Проект отчета Исполнитель предоставляет Заказчику в электронном виде на электронный адрес не позднее 05.03.2027 года. Заказчик обязан рассмотреть полученный предварительный вариант отчета в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента его получения на свой электронный адрес.

В указанный 10-дневный срок Заказчик вправе подготовить письменные возражения на предварительный вариант отчета, отражающие его точку зрения на изложенные в нем замечания и рекомендации (при наличии возражений). Исполнитель может принять во внимание возражения Заказчика.

В случае отсутствия в течение 10 (десяти) календарных дней мотивированных возражений со стороны Заказчика, Исполнитель направляет Заказчику окончательный вариант отчета по результатам аудита и аудиторское заключение.

Отчет на бумажном носителе отправляется Заказчику в 1-ом (одном) экземпляре не позднее даты представления аудиторского заключения.

Аудиторское заключение – итоговый документ по результатам проведения аудита, в котором Исполнитель выражает свое мнение о том, подготовлена ли бухгалтерская отчетность Заказчика во всех существенных отношениях в соответствии с требованиями законодательства Республики Беларусь.

Аудиторское заключение, прошнурованное вместе с полным комплектом подписанной и скрепленной печатью бухгалтерской отчетностью, в отношении которой выражено аудиторское мнение, может быть использовано Заказчиком для любых целей, в том числе информирования учредителей, участников, собственников и руководства Заказчика.

8.3. Аудиторское заключение, прошнурованное с бухгалтерской отчетностью Заказчика, и отчет предоставляются на бланке Исполнителя уполномоченным лицам Заказчика: главному бухгалтеру либо его заместителю, в количестве 3 (трех) экземпляров (2 (два) экземпляра передаются непосредственно Заказчику, 1(один) экземпляр остается у Исполнителя) не позднее 15.03.2027 года.

На указанных итоговых документах проставляется дата их подписания, и Исполнитель не несет ответственности и не проводит работы в отношении любых последующих событий, которые могут повлиять на содержание данных документов.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Договор вступает в силу с момента подписания его обеими Сторонами и действует до полного исполнения ими своих обязательств по Договору;

9.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон;

9.3. Дополнения и изменения в Договор действительны только в том случае, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными лицами Сторон;

9.4. Все приложения, дополнительные соглашения к Договору являются неотъемлемой его частью;

9.5. Стороны согласны с тем, что Договор, дополнительные соглашения, приложения к нему, а также относящаяся к нему переписка может направляться посредством электронной почты с последующим предоставлением оригиналов.

При этом как Договор, так и иные указанные в настоящем пункте документы, переданные по электронной почте, обладают юридической силой, равной оригиналу.

Антикоррупционная оговорка (приложение 1) является неотъемлемой частью договора.

10. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, СЧЕТА И ПОДПИСИ СТОРОН:

ЗАКАЗЧИК:

ОАО «ММЗ»

УНП 700123720,

Юридический адрес: 212030,

Республика Беларусь, г. Могилев, ул.

Курако, 28,

Почтовый адрес: 212030, Республика

Беларусь, г. Могилев, ул.Курако, 28,

ОКПО 02973876,

IBAN

BY40AKBB30120515217237000000

Банк-получатель: Могилевское

областное управление № 700 ОАО

«АСБ Беларусбанк», BIC

AKBBBY2X

e-mail: buh1@mmz.by

Директор

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

М.П.

А.А.Грибанов

М.П.