

Открытое акционерное общество «Могилевский металлургический завод»

УТВЕРЖДАЮ

Первый заместитель директора-
главный инженер (и.о.директора)

 А.А.Грибанов

«26» 08 2026 г.

ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ
услуг по проведению обязательного аудита бухгалтерской и
финансовой отчетности ОАО «ММЗ»

1. Вид процедуры закупки: открытый конкурс.

2. Сведения о Заказчике:

Открытое акционерное общество «Могилевский металлургический завод» (далее – ОАО «ММЗ»).

Адрес: 212030 г. Могилев, ул. Курако, 28.

Контактное лицо по вопросам, относящимся к данной закупке, телефон:

Сенкевич Татьяна Александровна, 8(0222) 62 73 96, +375 29 549 06 60.

3. Наименование предмета закупки:

«Обязательный аудит годовой бухгалтерской и финансовой отчетности ОАО «ММЗ», составленной в соответствии с требованиями национального стандарта финансовой отчетности за 2026 год. Проверка правильности начисления и полноты перечисления налоговых и неналоговых платежей за 2026 год».

4. Код предмета закупки по ОКРБ 007-2012: 69.20.23.

5. Объем закупки: 1 услуга.

6. Место и сроки оказания услуг: работа с первичными документами выполняется на территории Заказчика по адресу: г. Могилев, ул. Курако, д. 28, с обязательным соблюдением графика режима работы предприятия на весь период оказания объема услуг по договору. Подготовка итоговых документов – на территории Исполнителя.

Аудиторская проверка осуществляется в два этапа:

первый этап – по результатам работы ОАО «ММЗ» за 1-3 кварталы 2026 года;

второй этап – по результатам работы ОАО «ММЗ» за 4 квартал 2026 года.

Ориентировочные сроки оказания услуги:

1 этап – не позднее 30 ноября 2026 г.,

2 этап – не позднее 05 марта 2027 г.

Срок выдачи аудиторского заключения – не позднее 15.03.2027 г.

7. Требования к качественным характеристикам услуги:

Оказание услуги по проведению обязательного аудита годовой бухгалтерской и финансовой отчетности ОАО «ММЗ», составленной в соответствии с требованиями национального стандарта финансовой отчетности за 2026 год, а также проверка правильности начисления и полноты перечисления налоговых и неналоговых платежей за 2026 год должно быть осуществлено в соответствии с требованиями законодательства Республики Беларусь с соблюдением основных принципов аудиторской деятельности, предусмотренных Законом Республики Беларусь от 12.07.2013 №56-З «Об аудиторской деятельности».

8. Ориентировочная стоимость закупки: 15 500,00 бел.руб. с НДС (При превышении ориентировочной цены участник закупки должен приложить обоснование увеличения стоимости (цены) закупки. При отсутствии обоснования ее увеличения, заказчик вправе отклонить предложение и не допускать к дальнейшему участию в процедуре закупки).

9. Источник финансирования закупки: собственные средства.

10. Требования к участникам процедуры закупки, включая перечень документов и (или) сведений, предоставляемых участниками процедуры закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям:

10.1 К участникам процедуры закупок устанавливаются следующие требования:

10.1.1. участник должен являться резидентом Республики Беларусь;

10.1.2. участник должен быть включен в реестр Аудиторских организаций, имеющих право оказывать услуги по проведению обязательного аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с национальным стандартом финансовой отчетности;

10.1.3. участник должен предоставить информацию, подтверждающую соблюдение принципа независимости;

10.1.4. участник должен иметь опыт проведения аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Под «опытом работы» понимается опыт проведения аудита бухгалтерской отчетности предприятий, сопоставимых по объему деятельности заказчика, за три года, предшествовавших году, в котором проводится конкурс;

10.1.5. юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, на дату подачи предложения не должно быть включено в реестр поставщиков (подрядчиков, исполнителей), временно не допускаемых к закупкам;

10.1.6. юридическое лицо не должно считаться подвергавшимся административному взысканию за административное правонарушение, предусмотренное в статье 24.59 Кодекса Республики Беларусь об административных правонарушениях;

10.1.7. юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, не должно быть включено в перечень организаций и физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, причастных к террористической деятельности;

10.1.8. юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, не должно быть включено в перечень организаций, формирований, индивидуальных предпринимателей, причастных к экстремистской деятельности;

10.1.9. юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, не должно быть аффилировано с закупающей организацией.

10.2. Перечень документов, предоставляемых исполнителями для подтверждения их соответствия указанным требованиям:

копия Устава (при наличии);

копия свидетельства о государственной регистрации;

копия извещения о присвоения УНП;

копия письменного заявления участника, содержащего информацию о дате включения и регистрационном номере записи в аудиторском реестре;

документы, свидетельствующие об опыте работы (не менее трех положительных отзывов с 2023 по 2025 годы по предмету закупки);

копия приказа о назначении руководителя либо доверенность на представителя исполнителя услуг, от имени которого будет подписано коммерческое предложение и в дальнейшем договор;

заверенная копия договора добровольного страхования гражданской ответственности за причинение вреда в связи с осуществлением профессиональной деятельности;

заявление, подтверждающее соблюдение участником принципа независимости;

Все документы должны быть подписаны уполномоченными на то лицами с указанием ФИО и полного названия должности лица, а также скреплены печатью организации.

Непредставление участником документов и сведений, подтверждающих его соответствие установленным Заказчиком требованиям, позволяет комиссии отклонить предложение.

11. Порядок и срок для подготовки и подачи предложения, требования к форме и содержанию предложения участника

11.1. Участнику необходимо предоставить коммерческое предложение, в котором указать:

вид услуги;

стоимость услуги с указанием НДС и без НДС;

стоимость коммерческого предложения по услуге должна быть указана в белорусских рублях;

11.2. Предложение составляется участником на русском языке и подается посредством его размещения на электронной торговой площадке в срок для подготовки и подачи предложений.

11.3. Предложение участника должно оставаться действительным в течение всей процедуры закупки не менее 60 календарных дней. Внесение изменений после вскрытия предложений не допускается. Предложение, срок действия которого истекает раньше, отклоняется Заказчиком как не отвечающее требованиям заказчика;

11.4. Цена участника, признанного победителем процедуры закупки, изменению в сторону увеличения не подлежит в течение всего срока действия договора.

11.5. Срок для подготовки и подачи предложения: до «14» 09 2026 г.

12. Сроки оплаты: отсрочка платежа.

Валюта заключения договора – белорусские рубли.

13. Критерии и способ оценки и сравнения предложений участников:

13.1. Стоимостной критерий:

наименьшая цена (без НДС) – 50%

Формула определения баллов i-го участника «Цена предложения»:

$$B_i = 10 \times N_{\text{луч}} / N_i \times УВ / 100\%$$

где,

B_i – количество баллов по критерию с учетом удельного веса критерия для i-го участника;

$N_{\text{луч}}$ – лучшее значение критерия среди всех участников в натуральных единицах измерения;

N_i – значения критерия для i-го участника в натуральных единицах измерения;

УВ – удельный вес критерия.

Оцениваемый показатель – цена предложения, источник информации – ценовое предложение;

13.2. Нестоимостные критерии:

опыт проведения аудита отчетности – 20% (10 баллов – 5 и более отзывов, 5 баллов – от 1 до 5 отзывов, 0 баллов – отсутствие опыта);

внутренняя оценка – 10% (10 – есть, 0 – нет);

отсрочка платежа за оказанную услугу – 20% (5 баллов – от 1 до 5 рабочих дней, 8 баллов – от 6 до 10 рабочих дней, 10 баллов – от 11 и более рабочих дней).

Победителем признается участник, набравший наибольшее количество баллов.

14. Порядок предоставления участникам процедуры закупки разъяснений

Юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, не позднее трех календарных дней до истечения срока для

подготовки и подачи предложений вправе посредством электронной торговой площадки обратиться с запросом о разъяснении документации о закупке через электронную торговую площадку.

Закупающая организация не позднее одного рабочего дня до истечения срока для подготовки и подачи предложений обязана ответить на запрос о разъяснении и разместить на электронной торговой площадке ответ на него.

15. Порядок отклонения Заказчиком предложений участников

Комиссия вправе отклонить предложение участника, если:

участник или его предложение не соответствует требованиям документации о закупке;

предложение участника содержит экономически невыгодные для покупающей организации условия;

участник в предложенный срок не исправил ошибки или не устранил неточности, выявленные в предложении;

участник, представивший предложение, направил недостоверные документы и (или) сведения;

с участником ранее велась претензионная работа по предмету закупки.

16. Порядок проведения переговоров о снижении цены и выбора победителя процедуры закупки

Процедура снижения стоимости услуг проводится в 1 этап.

Снижение цены проводится на электронной торговой площадке с учетом регламента оператора электронной торговой площадки.

17. Порядок заключения договора с победителем процедуры закупки

17.1. Проект договора на закупку – приложение 1 к Документации о закупке.

17.2. Договор на закупку заключается не ранее чем через три рабочих дня и не позднее чем через десять рабочих дней со дня размещения на электронной торговой площадке протокола выбора участника-победителя.

17.3. Договор заключается после согласования на наблюдательном совете ОАО «ММЗ».

17.4. Договор заключается в редакции ОАО «ММЗ».