

Документация о закупке

для запроса ценовых предложений

1. Требования к участнику процедуры закупки:

Не допускается не предусмотренное законодательством ограничение доступа поставщиком (подрядчиков, исполнителей) к участию в процедуре закупки. Участником конкурентной процедуры закупки может быть любое юридическое лицо или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, участвующее в процедуре закупки в качестве потенциального поставщика, которое соответствует требованиям, установленным в документации о закупке, за исключением юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, включенных в реестр поставщиков (подрядчиков, исполнителей), временно не допускаемых к закупкам. В целях применения настоящего пункта под юридическими лицами понимать хозяйственные общества в рамках Закона РБ «О хозяйственных обществах» от 09.12.1992 №2020 Х-III».

В целях достижения равенства участников закупки по правовому статусу, допускается производить закупку только по соответствующим группам участников: юридические лица; физические лица; индивидуальные предприниматели, соответственно подведение итогов будет проводиться по соответствующей группе.

2. Наименование предмета закупки:

№ лота	Наименование:	Технические характеристики	Ед. изм.	Количество
1	Пластина 1Ф-I-ТМКЩ-Т-18	ГОСТ 7338-90	т.	0,17

3. Код ОКРБ – 22.19

4. Ориентировочная стоимость – 6000,00 бел.руб.

5. Наименование и место нахождения: ОАО «МЗШ» Республика Беларусь, г. Минск, 220037, ул. Долгобродская.

6. Место и сроки поставки: предпочтительно доставка на склад ОАО «МЗШ» автотранспортом «Поставщика», транспортные расходы за счет «Поставщика».

7. Сроки и порядок оплаты товара: предпочтительно по факту поставки в течение 60 дней.

8. Требования к коммерческим предложениям: в коммерческом (ценовом) предложении указывать цену с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей.

9. Срок действия предложения: (не более 60 рабочих дней).

10. Описание предмета закупки: Предоставить максимальные данные о предлагаемом товаре, его функциональных характеристик (потребительских свойств), количественных и качественных характеристик, соответствие нормативно-технической документация (ГОСТ; ТУ и т.д.), отношение к товару (изготовитель, дилер, посредник). Сертификаты качества и паспорта безопасности «Поставщик» предоставляет при отгрузке.

11. Срок для подготовки и подачи предложений: Предложения предоставляются до **13-00 03.09.2026 г.** ОАО «МЗШ» Республика Беларусь, г. Минск, 220037, ул. Долгобродская, 17. Предложения предоставляться на электронную почту: zakupki.ums@mgw.by.

12. Условия разъяснения документации о закупке: Участником процедуры закупки предоставляется коммерческое (ценовое) предложение с указанием отношения к товару (изготовитель, дилер, посредник), наличие сертификатов качества и паспорта безопасности и т.д.

Выдача уточняющих (корректирующих) документов осуществляется не позднее двух рабочих дней с даты письменного уведомления покупателя с обязательным указанием причин требующих данных действий, выявленных в ходе проведения процедуры закупки.

13. Критерии и способ оценки и сравнения предложений участников процедуры закупки: Победителем (победителями) конкурентной процедуры закупки определяется (определяются) лицо (лица), предложившее (предложившие) лучшие условия исходя из следующих критериев:

1. Цена коммерческого предложения
2. Условия оплаты товара (работ, услуг)
3. Срок поставки товара (выполнения работ, услуг)

Для выбора наилучшего предложения применять следующие формулы:

Предоплата: $C_p = C_z + ((C_z * C * K) / (365 * 100))$

Отсрочка платежа: $C_p = C_z - ((C_z * C * K) / (365 * 100))$, где

C_p - расчетная цена предложения

C_z - цена предложения участника

C - годовая ставка рефинансирования НБРБ, %

K - кол-во дней отсрочки (срок поставки при 100% предоплате)

Расчет ценовой оценки с обоснованием выбора поставщика прилагается к конкурентному листу. Расчет ценовой оценки может не производиться если предложение имеет одновременно наилучшие цену и условие платежа из представленных в конкурентном листе.

14. Особые условия:

- не допускается нарушение выше изложенных пунктов Документации о закупке, ухудшение условий и изменение валюты первоначального коммерческого (ценового) предложения;
- при заключении договора с победителем – резидентом Республики Беларусь валюта договора – белорусские рубли, валюта платежа – белорусские рубли. Валюта для нерезидента Республики Беларусь производится в валюте договора поставщика победителя при условии ее конвертации на территории Республики Беларусь;
- сумма ценового предложения определяется (сохраняется) при проведении всех этапов снижения цены и улучшения условий коммерческих предложений. Для сравнения предложений участников процедуры закупки берется цена за единицу товара без учета НДС;
- коммерческое предложение должно содержать информацию о сроке поставки товара на склад покупателя с даты получения заявки от «Покупателя»;
- обязательное предоставления согласия участника процедуры закупки в случае признания его участником-победителем заключить договор на условиях, указанных в Документации о закупке. Согласие может быть отражено в первоначальном коммерческом предложении, отдельным пунктом, либо заявлением, либо письмом не позднее срока, указанного в п.11 Документации о закупке;
- (в случае необходимости) применении банковского сопровождения договора (в случае принятия закупающей организацией решения о применении банковского сопровождения договора).

15. Форма содержания и предложения участника процедуры закупки:

1. Условный код закупки: №	_____
2. Наименование участника:	_____
3. Юридический адрес участника:	_____
4. Фактическое местонахождение участника:	_____
5. Контактное лицо, тел/факс:	_____
6. Отношение участника к предлагаемому к поставке товару:	_____

7. Срок действия предложения: _____

8. Предлагаемый к поставке товар (работы, услуги):

№ п/п	Наименование товара	Ед. изм.	Количество	Цена за ед. изм.	Стоимость	Ставка НДС	Сумма НДС	ВСЕГО с НДС
1	2	3	4	5	6	7	8	9

9. Валюта договора (контракта): _____

10. Цена сформирована на условиях согласно Инкотермс: _____

11. Срок и условия поставки: _____

12. Условия, срок и форма оплаты: _____

13. Качество товара соответствует: _____

14. Дополнительные затраты со стороны заказчика (налоги, пошлины, сборы): _____

15. Гарантийные обязательства: _____

16. Дополнительные условия: _____

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

16. Проект договора

ДОГОВОР №

г. Минск

«__» _____ 2026 г.

Открытое акционерное общество «Минский завод шестерен», именуемое в дальнейшем «Покупатель», в лице первого заместителя директора – заместителя директора по маркетингу и коммерческой деятельности Кравчука С.Д., действующего на основании доверенности № 24 от 10.07.2026г. и _____, именуемое в дальнейшем «Поставщик», в лице _____, действующего _____ на _____ основании _____, исходя из согласия

сторон, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.

1.1. «Поставщик» обязуется передать «Покупателю» Товар в количестве и ассортименте согласно прилагаемой к настоящему договору спецификации, которая одновременно является протоколом согласования цен, а «Покупатель» обязуется принять Товар и оплатить его стоимость.

1.2. Цель приобретения Товара - для собственного потребления.

2. ЦЕНЫ И СУММА ДОГОВОРА.

2.1. Наименование, количество и цены согласовываются в спецификации, которая является неотъемлемой частью настоящего договора.

2.2. Ориентировочная _____ сумма _____ договора _____ составляет _____.

2.3. Расчет за поставленный Товар производится в: для резидентов Республики Беларусь – в белорусских рублях; для нерезидентов Республики Беларусь – в валюте поставщика победителя, при условии ее конвертации на территории Республики Беларусь.

2.4. Оплата _____ Товара _____ осуществляется _____ на _____ условиях _____.

3. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН.

3.1. «Поставщик» обязуется поставить Товар «Покупателю» согласно спецификации, в течение __ календарных дней. Допускается досрочная поставка.

3.3. Условия _____ поставки _____ Товара _____ – _____.

3.4. «Покупатель» обязуется оплатить Товар согласно спецификации.

3.5. Датой поставки Товара по настоящему договору считается дата подписания товарно-транспортной накладной «Покупателем» по получению товара.

3.6 В соответствии с законодательством Республики Беларусь, положениями статьи 131 Налогового кодекса Республики Беларусь (далее-НК), служащим основанием для осуществления расчетов по НДС между продавцом и покупателем и принятия к вычету сумм НДС, «Продавец» («Поставщик») обязан выставить электронную счет-фактуру по НДС. В противном случае Покупатель вправе требовать от Продавца оплаты суммы НДС по ТТН.

Также покупатель сохраняет за собой право производить оплату стоимости поставляемых ТМЦ без НДС. Доплата суммы НДС будет производиться после направления, подписанного ЭСЧФ на портал электронных счетов-фактур.

4. ТРЕБОВАНИЯ К ТОВАРУ.

4.1. «Поставщик» гарантирует соответствие качества Товара действующим стандартам и техническим условиям производителя. Гарантия на поставленный Товар составляет 18 месяцев.

4.2. Товар должен поставляться в соответствии с «Руководством по качеству для поставщиков ОАО «МЗШ» по процедуре 8D (Размещено на сайте ОАО «МЗШ» в руководстве о закупке).

4.3. Приемка Товара осуществляется в соответствии с Положением о приемке товаров по количеству и качеству, утвержденным Постановлением Совета Министров Республики Беларусь № 1290 от 03.09.2008г.

4.4. Наименование Товара, указанного в счете должно соответствовать наименованию Товара в товарно-сопроводительной документации.

4.5. Стороны обязуются выдать следующие документы: ТТН (оригинал).

4.6. По окончанию сделки составляется акт сверки взаимных расчетов.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

В зависимости от условий оплаты согласно п. 2.4:

На условиях отсрочки платежа – Редакция 1*

На условиях предоплаты – Редакция 2*

6. ФОРС-МАЖОР

6.1. Ни одна из сторон не будет нести ответственность за полное или частичное неисполнение настоящего договора, если неисполнение вызвано обстоятельствами форс-мажора, а именно: наводнение, пожар или другие стихийные бедствия, война или военные действия, вступление в силу законодательных актов, препятствующих выполнению договора и возникшие после заключения при условии подтверждении этих обстоятельств официальным уполномоченным органом и немедленном извещении контрагента.

7. ПРЕТЕНЗИИ И ИСКИ.

7.1. Споры, возникающие при исполнении, изменении или расторжении настоящего договора, разрешаются путем переговоров между сторонами. Любые споры, вытекающие из настоящего договора, разрешаются путем переговоров с обязательным соблюдением претензионного порядка. Срок рассмотрения претензии составляет 10 (десять) календарных дней. Направляемая претензия должна содержать: обстоятельства, на которых основываются требования, доказательства, подтверждающие их (со ссылкой на соответствующее законодательство и (или) условия договора), расчет суммы требований с указанием формулы и периода (если она подлежит оценке в денежной форме).

Претензия должна быть подписана уполномоченным лицом. К претензии должны быть приложены документы и расчеты, отсутствующие у другой стороны, а также документы, подтверждающие полномочия подписавшего ее лица.

Претензия направляется по юридическому адресу стороны и/или по электронной почте на электронный адрес, указанной в настоящем договоре. В случае направления претензии по электронной почте, надлежащим доказательством направления будет служить простая распечатка электронного письма. При не достижении соглашения, они должны быть разрешены в Экономическом суде г. Минска, в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь.

8. АНТИКОРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА.

8.1. Стороны подтверждают, что им известны требования законодательных и иных нормативных правовых актов Республики Беларусь о противодействии коррупции (далее – антикоррупционные требования). Стороны обязуются обеспечить соблюдение антикоррупционных требований и несовершение коррупционных действий при подготовке, подписании и исполнении настоящего Договора своими работниками, представителями, аффилированными лицами, а также субподрядчиками и иными контрагентами, привлекаемыми ими для исполнения настоящего Договора. В рамках настоящего Договора под антикоррупционными понимаются действия, указанные в Законе Республики Беларусь от 15.07.2015 № 305-3 «О борьбе с коррупцией».

В случае получения Сторонами информации, связанной с фактами, свидетельствующими о коррупции, при подготовке, подписании и исполнении данного Договора, соответствующая Сторона обязана передавать информацию государственным органам, осуществляющим борьбу с коррупцией, и уведомить об этом другую Сторону в письменном виде.

В письменном уведомлении Стороны Договора обязаны подтвердить факты или предоставить соответствующие материалы, достоверно подтверждающие факты совершения Стороной Договора коррупционного правонарушения.

В случае подтверждения фактов, свидетельствующих о коррупции, при подготовке, подписании и исполнении настоящего Договора, выявленного государственным органом, осуществляющим борьбу с коррупцией, другая Сторона имеет право расторгнуть Договор в одностороннем порядке, направив письменное уведомление о расторжении.

Сторона, нарушившая антикоррупционные требования и (или) не обеспечившая несовершение коррупционных действий при подготовке, подписании и исполнении настоящего Договора своими работниками, представителями, аффилированными лицами, а также субподрядчиками и иными контрагентами, привлекаемыми ими для исполнения настоящего Договора, обязана возместить другой Стороне, возникший у нее в результате этого реальный ущерб. Порядок возмещения ущерба определяется действующим законодательством Республики Беларусь.

Сторона, чьи права и охраняемые законом интересы ущемлены в результате принятия таких решений, вправе обжаловать их в судебном порядке.

Редакция 1*:

5.1. В случае просрочки поставки Товара свыше оговоренных в договоре сроков «Поставщик» выплачивает «Покупателю» пеню в размере 0,1 % от стоимости не поставленного в срок Товара за каждый день просрочки поставки, но не более 10% от общей суммы.

5.2. В случае поставки некачественного товара «Поставщик» производит замену некачественного товара в течение 30 календарных дней, с момента выявления за свой счет и своими силами. За просрочку замены Товара свыше оговоренных сроков «Поставщик» выплачивает «Покупателю» пеню в размере 0,1 % от общей стоимости некачественного товара согласно спецификации за каждый день просрочки.

5.3. В случае просрочки оплаты Товара свыше оговоренных в договоре сроков «Покупатель» выплачивает «Поставщику» пеню в размере 0,1% от стоимости неоплаченного Товара за каждый день просрочки оплаты, но не более 10% от общей суммы задолженности.

5.4. «Поставщик» обязан компенсировать «Покупателю» товара все убытки, в том числе расходы, затраты, возникшие у него в связи с поставкой товара ненадлежащего качества, и понесенные им на всех стадиях приемки, переработки, хранения Товара, а также в случае самостоятельного устранения «Покупателем» выявленных дефектов товара.

Редакция 2*:

5.1. В случае просрочки поставки Товара свыше оговоренных в договоре сроков «Поставщик» выплачивает «Покупателю» пеню в размере 0,2 % от стоимости не поставленного в срок Товара за каждый день просрочки поставки.

5.2. В случае поставки некачественного товара «Поставщик» производит замену некачественного товара в течение 30 календарных дней, с момента выявления за свой счет и своими силами. За просрочку замены Товара свыше оговоренных сроков «Поставщик» выплачивает «Покупателю» пеню в размере 0,1 % от общей стоимости некачественного товара согласно спецификации за каждый день просрочки.

5.3. «Поставщик» обязан компенсировать «Покупателю» товара все убытки, в том числе расходы, затраты, возникшие у него в связи с поставкой товара ненадлежащего качества, и понесенные им на всех стадиях приемки, переработки, хранения Товара, а также в случае самостоятельного устранения «Покупателем» выявленных дефектов товара.

9. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

9.1. Договор действует с момента его подписания до полного выполнения сторонами обязательств по договору. Окончание срока действия договора не освобождает стороны от исполнения обязательств, возникших в период действия договора.

10. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

10.1. Уступка права требования или перевод долга возможен только с согласия Покупателя.

10.2. Все изменения и дополнения к договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями обеих сторон.

10.3. Настоящий договор, все изменения и дополнения к нему могут быть заключены путем обмена документами посредством факсимильной связи либо сканированными документами по электронной почте. Сканированная подпись стороны имеет равную юридическую силу с собственноручной подписью, а сканированный договор – равную юридическую силу с договором на бумажном носителе, подписанном собственноручно уполномоченным лицом. Договор считает

ся заключенным с момента отправки стороной, получившей сканированным договор с подписью другой стороны, подписанного и ею данного сканированного договора.

Документы направляются по следующим электронным адресам:

а) в адрес Поставщика по e-mail: _____.

б) в адрес Покупателя по e-mail: _____.

Достаточным документом, подтверждающим направление и получение уведомлений и документов по договору, является скриншот письма-отправителя. Доступ к электронной почте каждая сторона осуществляет по паролю и обязуется сохранять его конфиденциальность. Последующая замена факсимильной или сканированной копии договора, изменений и дополнений к договору оригиналами обязательна в течение 10 календарных дней после их подписания сторонами.

10.4. Стороны обязаны в течение 3-х рабочих дней известить друг друга об изменении юридического адреса и банковских реквизитов. В случае не уведомления виновная сторона уплачивает штраф в размере 5 базовых величин.

11. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН.

Поставщик:

Покупатель:

ОАО «МЗШ»

220037, г. Минск, ул. Долгобродская, 17

Р/счет № BY77BAPB30122234100100000000

Региональная дирекция по г. Минску

ОАО "Белагропромбанк"

220004, г. Минск, ул. Романовская Слобода, 8

БИК BAPBY2X

УНП 100261801 ОКПО 05786212

Первый заместитель директора-заместитель
директора по маркетингу
и коммерческой деятельности

С.Д. Кравчук

Ответственный исполнитель: инженер УМТС

(должность, инициалы, фамилия, подпись)

А.В.Хоронжий

ВИЗА

Руководитель подразделения,

осуществляющего закупку: начальник УМТС

(должность, инициалы, фамилия, подпись)

В.М.Бельчин