

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор
Республиканского унитарного
предприятия «Гродненское
производственное кожевенное
объединение»



Д.П.Саванец

20 26 г.

ДОКУМЕНТАЦИЯ НА ЗАКУПКУ

1. СВЕДЕНИЯ О ЗАКУПКЕ

Настоящий конкурс проводится в соответствии с Положением о порядке осуществления закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств в РУП «ГПКО», утвержденным приказом от «10» июля 2026 г. №59.

Вид процедуры закупки	Открытый конкурс
Сведения о закупающей организации	
Полное наименование	Республиканское унитарное предприятие «Гродненское производственное кожевенное объединение»
Место нахождения	230029, Республика Беларусь, г. Гродно, ул. Зернова, 3.
УНП	500080183
Сведения о конкурсе	
Дата истечения срока для подготовки и подачи предложений	27.08.2026г
Наименование валюты, в которой должна быть выражена цена предложения	для резидентов Республики Беларусь – белорусские рубли; для нерезидентов Республики Беларусь – иностранная валюта.
Наименование валюты платежа	для резидентов Республики Беларусь – белорусские рубли; белорусские рубли; для нерезидентов - иностранная валюта (белорусский рубль по официальному курсу Национального банка Республики Беларусь иностранной валюты на день совершения платежа) - для резидентов Республики Беларусь обязательным условием является фиксирование цены в белорусских рублях без привязки к курсу иностранной валюты на весь период исполнения обязательств по договору. - для нерезидентов Республики Беларусь для сопоставления конкурсных предложений будет использоваться курс Национального банка Республики Беларусь на дату вскрытия конвертов, а при их оценке на дату проведения процедуры понижения цены.
Требования к участникам, документы и (или) сведения для проверки требований к участникам	К участникам процедуры закупки устанавливаются следующие требования: 1. юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, на дату подачи предложения (на дату подписания заявления, указанного в части четвертой настоящего пункта) не должно быть включено в реестр поставщиков (подрядчиков,

	исполнителей), временно не допускаемых к закупкам (далее – реестр); <i>Подтверждается путем проверки оператором электронной торговой площадки реестра.</i> 2. физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, – участник процедуры закупки, лицо, осуществляющее полномочия единоличного исполнительного органа юридического лица – участника процедуры закупки, и лицо, имеющее право давать такому юридическому лицу обязательные для исполнения указания на основании учредительных документов или заключенного договора, не должны считаться подвергавшимися административному взысканию за административные правонарушения, предусмотренные в частях 1, 7, 8 и 10 статьи 14.4, частях 4 и 5 статьи 14.5 Кодекса Республики Беларусь об административных правонарушениях; 3. отсутствие у участника процедуры закупки – физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, не снятой или не погашенной в установленном порядке судимости за преступления, предусмотренные в статьях 209–212, 216, 235, 243–2433, 424–426, 429–432 и 455 Уголовного кодекса Республики Беларусь; 4. отсутствие у лица, осуществляющего полномочия единоличного исполнительного органа юридического лица – участника процедуры закупки, и лица, имеющего право давать такому юридическому лицу обязательные для исполнения указания на основании учредительных документов или заключенного договора, не снятой или не погашенной в установленном порядке судимости за преступления, предусмотренные в статьях 209–212, 216, 235, 243–2433, 424–426, 429–432 и 455 Уголовного кодекса Республики Беларусь; 5. юридическое лицо не должно считаться подвергавшимся административному взысканию за административное правонарушение, предусмотренное в статье 24.59 Кодекса Республики Беларусь об административных правонарушениях; 6. физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, не должно быть включено в перечень граждан Республики Беларусь, иностранных граждан или лиц без гражданства, причастных к экстремистской деятельности; 7. юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, не должно быть включено в перечень организаций и физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, причастных к террористической деятельности; 8. юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, не должно быть
--	--

	включено в перечень организаций, формирований, индивидуальных предпринимателей, причастных к экстремистской деятельности; 9. юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, не должно быть аффилировано с закупающей организацией. <i>Соответствие требованиям, пунктов 2-9 подтверждается заявлением участника. Такое заявление подается по форме, установленной регламентом оператора электронной торговой площадки.</i> 10. Предложение составляется участником на русском языке и подается посредством его размещения на электронной торговой площадке в срок для подготовки и подачи предложений. Предложения участника должно содержать следующие документы и сведения: 1) конкурсное предложение; 2) общие информационные сведения об участнике; 3) заявление о согласии заключить договор на основании редакции, предложенной РУП «ГПКО» или заявление (протокол разногласий) о внесении изменений (дополнений) в проект договора. При этом обращаем внимание, что в случае если конкурсная комиссия сочтет неприемлемым предлагаемые изменения к проекту договора, предложение участника, представившего данное заявление (протокол разногласий), решением комиссии может быть отклонено; 4) документы подтверждающие, что участник является производителем товара или официальным торговым представителем производителя; 5) свидетельство о государственной регистрации организации или иной документ, подтверждающий регистрацию Участника в стране, где данная регистрация произведена; 6) Документы, подтверждающие технические и качественные характеристики товара, относящиеся к предмету закупки: паспорт безопасности химической продукции, сертификат соответствия либо отказное письмо о том, что предлагаемый товар не подлежит обязательной сертификации, руководство по эксплуатации и т.д. 7) Документ, подтверждающий страну происхождения товара.
Требования о предоставлении конкурсного обеспечения и указание его размера	Не требуется

2. ПРЕДМЕТ ЗАКУПКИ

2.1. ЛОТ № 1: Сухой хромовый дубитель.

Описание: представляет собой порошок или гранулы зеленого цвета, применяется при дублении или додубливании кож. Дубитель получается путем растворения

хромихроматов в серной кислоте с довосстановлением шестивалентного хрома и восстановлением растворов бихромата двуокисью серы.

Физико-химические показатели:

№ п/п	Наименование показателя	Норма показателя
1.	Массовая доля хрома в перерасчете на Cr_2O_3 , %, не менее	не менее 25
2.	Основность, %	38-39
3.	Массовая доля не растворимых в воде веществ, %, не более	0,7
4.	Растворимость в воде при температуре 20-25°C, %, не менее	97
5.	Массовая доля хрома в перерасчете на $\text{Cr}(6+)$	отсутствие
Продукция должна быть пожаро- и взрывобезопасна, не образовывать вредных веществ в воздушной среде и сточных водах в присутствии других веществ или факторов.		

Вид тары – бумажные или полипропиленовые мешки с полиэтиленовым вкладышем.

Сведения о предмете закупки:

Код по ОКРБ 007-2012 (подвид): 20.12.23.500.

Наименование в соответствии с ОКРБ 007-2012: «Вещества дубильные неорганические; препараты дубильные; препараты ферментные для предварительного дубления».

Общее количество (объем): 120 000,00 кг (допустимо отклонение от общего количества в пределах +/- 5 % (толеранс) в связи с кратностью упаковки).

Ориентировочная стоимость предмета закупки: 340 000,00 (триста сорок тысяч рублей) BYN без НДС.

2.2. Ориентировочные сроки поставки товара: **сентябрь 2026 г. – февраль 2027г.**

2.3. Место и условия поставки товара: 230029, Республика Беларусь, г. Гродно, ул. Зернова, 3.

Доставка на склад заказчика на условиях DAP г. Гродно, Республика Беларусь (INCOREMS-2020).

Поставка осуществляется равномерно в течение 6 (шести) месяцев с момента заключения договора (контракта) согласованными партиями по заявке заказчика, но не позднее 5 (пяти) календарных дней с даты заявки заказчика для резидентов Республики Беларусь и не позднее 20 календарных дней для нерезидентов Республики Беларусь.

2.4. Порядок, сроки и форма осуществления платежей:

Порядок и форма оплаты: оплата производится заказчиком в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на расчетный счет участника-победителя конкурса.

Срок оплаты: предпочтительна отсрочка платежа не менее 30 (тридцати) календарных дней с момента поставки товара на склад заказчика.

3.ИНСТРУКЦИИ УЧАСТНИКАМ КОНКУРСА

1. Подача предложения:

1.1. Предложение составляется участником на белорусском и (или) русском языках. Вся иная документация, связанная с предложениями участников, на иностранных языках должна иметь перевод на русский и (или) белорусский языки.

1.2. Конкурсное предложение должно быть размещено на электронной торговой площадке ОАО «Белорусская универсальная товарная биржа» (далее – электронная торговая площадка), (адрес в глобальной компьютерной сети Интернет: <https://zakupki.butb.by>).

2. Расходы на участие в конкурсе:

2.1. Участник конкурса несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей своего конкурсного предложения.

3. Разъяснения и дополнения конкурсных документов:

3.1. Участник вправе обратиться к закупающей организации на электронной торговой площадке с запросом о разъяснении документов, но не позднее 2 (двух) рабочих дней до истечения срока для подготовки и подачи предложений.

3.2. Срок ответа на запрос не позднее 1 (одного) рабочего дня до истечения срока для подготовки и подачи предложений.

3.3. Закупающая организация до истечения срока для подготовки и подачи предложений вправе по собственному усмотрению или обоснованной просьбе участника либо иного юридического или физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, внести изменения в документацию о закупке, за исключением изменения и (или) дополнения предмета закупки и (или) требований к предмету закупки, требований к участникам процедуры закупки.

3.4. В случае, если изменения в документацию о закупке внесены в течение второй половины срока для подготовки и подачи предложений, такой срок должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на электронной торговой площадке данных изменений до даты окончания срока, установленного для подготовки и подачи предложений на участие в процедуре закупки, такой срок составлял не менее половины первоначального срока.

3.5. Изменения и дополнения в документацию о закупке являются обязательными для всех участников.

4. Оформление конкурсного предложения:

4.1. Участник конкурса в соответствии с разделом 5 «Форма конкурсного предложения» настоящих конкурсных документов готовит 1 (одно) конкурсное предложение.

5. Срок действия конкурсного предложения:

5.1. Срок действия конкурсного предложения должен быть: **не менее 90 календарных дней** с момента открытия предложений. В случае несоответствия данному требованию, конкурсная комиссия оставляет за собой право отклонить такое конкурсное предложение участника, как не соответствующее требованиям конкурсных документов.

6. Изменение и отзыв конкурсного предложения:

6.1. Участник вправе внести изменения и (или) дополнения в предложение или отозвать его до истечения срока для подготовки и подачи предложений.

7. Условия допуска товара иностранного происхождения и поставщиков, предлагающих такие товары: в соответствии с требованиями Постановления № 168 не установлены.

8. Условия применения преференциальной поправки: не применяется, так как закупаемый товар не включен в приложение к постановлению Совета Министров Республики Беларусь от 14 февраля 2022 г. № 80 «О подтверждении производства промышленной продукции на территории Республики Беларусь».

9. Условие о применении банковского сопровождения договора: не применяется.

10. Формула расчета цены предложения:

Стоимость закупаемого товара указывается с учетом расходов на перевозку и доставку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей.

11. Открытие предложений

11.1. Открытие предложений проводит конкурсная комиссия закупающей организации **в 14:00ч. 28.08.2026г** по следующему адресу: 230029, Республика Беларусь, г. Гродно, ул. Зернова, 3.

12. Рассмотрение конкурсных предложений:

12.1. Рассмотрению на соответствие требованиям конкурсных документов подлежат конкурсные предложения, прошедшие процедуру открытия.

12.2. В случае несоответствия конкурсного предложения, хотя бы одному из требований конкурсных документов, конкурсное предложение будет отклонено, как не соответствующее конкурсным документам.

12.3. Конкурсная комиссия оставляет за собой право при необходимости проверять и оценивать квалификационные данные участников на любом этапе проведения процедуры закупки, а также потребовать от участника, выбранного поставщиком, подтвердить свои квалификационные данные. Подтверждение квалификационных данных должно быть осуществлено участником до заключения договора.

12.4. Рассмотрение поступивших предложений участников процедуры закупки осуществляется в течение 20 рабочих дней (в зависимости от количества участников и лотов срок рассмотрения предложений может быть увеличен) со дня открытия предложений.

12.5. Победителем процедуры закупки определяется участник, предложивший лучшие условия в соответствии с критериями и способом оценки и сравнения, указанными в документации о закупке.

Конкурсная комиссия, создаваемая для проведения процедур закупок, вправе признать победителем единственного участника конкурентной процедуры закупки, если его предложение соответствует требованиям документации о закупке. При этом в случае, если единственный участник конкурентной процедуры закупки, не является производителем или его сбытовой организацией (официальным торговым представителем), он может быть признан победителем при экономической нецелесообразности или невозможности закупки у производителей, или их сбытовых организаций (официальных торговых представителей). Обоснование такой нецелесообразности или невозможности содержится в протоколе конкурсной комиссии, создаваемой для проведения процедур закупок.

14.6. При оценке конкурсного предложения участника конкурсной комиссией будет учитываться деловая репутация участника. При наличии подтвержденных сведений о недобросовестности участника, закупающая организация и конкурсная комиссия имеют право отклонить предложение такого участника.

14.7. Конкурсная комиссия может просить участников дать разъяснения по представленному ими конкурсному предложению.

14.8. С согласия или по просьбе участника допускается внесение в части исправления ошибок, включая арифметические ошибки, и неточности, выявленные при рассмотрении предложения.

15. Отклонение конкурсных предложений:

15.1. Конкурсное предложение будет отклонено, если:

- участник или его предложение не соответствует требованиям документации о закупке;
- предложение участника содержит экономически невыгодные для закупающей организации условия;
- участник в предложенный срок не исправил ошибки или не устранил неточности, выявленные в предложении;
- участник, представивший предложение, не соответствует требованиям к участникам, в том числе установленным в Разделе I «Конкурсное приглашение»;
- участник, представивший предложение, направил недостоверные документы и (или) сведения;
- участник не является производителем или его сбытовой организацией (официальным торговым представителем), а в процедуре закупки участвуют не менее двух производителей и (или) сбытовых организаций (официальных торговых представителей) и цена предложения такого участника не ниже цены хотя бы одного участвующего в процедуре закупки производителя и (или) его сбытовой организации (официального торгового представителя).

15.2. Закупающая организация, вправе отменить процедуру закупки на любом этапе ее проведения в случаях:

- отсутствия финансирования;
- утраты необходимости приобретения товаров;
- изменения предмета закупки и (или) требований к квалификационным данным участников процедуры закупки;
- в случае выявления нарушений законодательства о закупках за счет собственных средств при организации и проведении процедуры закупки.

16. Процедура по снижению цены

16.1. После рассмотрения конкурсных предложений и проведения квалификационного отбора участников, конкурсная комиссия может проводить процедуру снижения цены на электронной торговой площадке.

16.2. Снижение цены проводится в течение срока действия предложений в период между их рассмотрением и оценкой.

16.3. Участник вправе не участвовать в процедуре снижения цены. В случае если участник не изъявил желания участвовать в снижении цены, комиссия рассматривает первоначально представленную участником цену в его предложении.

4. КРИТЕРИИ, ПОРЯДОК ОЦЕНКИ И СРАВНЕНИЯ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

5.1. Критерии оценки и сравнения предложений участников:

5.1.1. Стоимостной критерий: цена предложения (Цп). Сравнение по критерию «цена предложения» производится без учета включенного в цену предложения участника налога на добавленную стоимость.

5.1.2. Нестоимостной критерий:

условия оплаты (Уо) - характеризует количество дней отсрочки платежа с момента поставки товара;

условия поставки (Уп) – характеризует условия поставки согласно INCOREMS-2020.

№ п/п	Основные группы критериев	Удельный вес, в %
1.	Цена предложения без НДС за 1 кг (наименьшая)	85
2.	Условие оплаты (наилучшее)	10
3.	Условия поставки (наилучшее)	5

5.2. Порядок оценки и сравнения предложений участников.

Оценка конкурсных предложений будет проведена без присутствия участников.

Оценка ценовых предложений будет проводиться в соответствии со следующими критериями:

Способ оценки конкурсных предложений - согласно критериям и их удельному весу с применением метода балльной оценки:

1. Оценка предложения участников по критерию «Цена предложения» производится по формуле:

$$B_{i1} = \frac{C_{\min}}{C_i} \times K_1 \text{ (баллов),}$$

где B_{i1} - оценка предложения i -го участника по первому критерию;

$C_{\min}$ - цена предложения минимальная;

C_i - цена предложения i -го участника;

K_1 - удельный вес первого критерия;

Критерий «Цена предложения» будет рассматриваться с учетом условий поставки (стоимости доставки, страхования, расходов на уплату таможенных и налоговых платежей).

2. Критерий «Условия оплаты (наилучшее)».

Критерий «Условия оплаты (наилучшее)» производится по формуле:

$$B_{\pi} = \frac{C_i}{C_{\max}} \times K_1 \text{ (баллов)},$$

где B_{π} - оценка предложения i -го участника по критерию «Условие оплаты»

$C_{\max}$ - максимальный срок отсрочки платежа;

C_i - срок отсрочки платежа i -го участника;

K_1 - удельный вес критерия;

3. Критерий «Условия поставки (наилучшее)».

При оценке условия поставки (наилучшее) баллы присваиваются следующим образом:

5 баллов – поставка на условиях DAP г. Гродно, Республика Беларусь (INCOREMS-2020);

0 баллов – поставка на иных условиях за исключением DAP г. Гродно, Республика Беларусь (INCOREMS-2020).

5.4.4. итоговое количество баллов (Иб), полученных участником, определяется путем суммирования баллов по каждому критерию, указанному в гл. 5 данной конкурсной документации:

$$\text{Иб} = C_{\pi} + U_o + U_{\pi}$$

Ранжирование предложений осуществляется по сумме набранных баллов.

Победителем конкурса исходя из степени выгоды предложений в соответствии с критериями и способом оценки и сравнения предложений определяется участник, набравший наибольшее итоговое количество баллов.

5. ДОГОВОР

5.1. Неотъемлемой частью настоящих конкурсных документов является проект договора, разработанный закупающей организацией в соответствии с требованиями законодательства и особенностями предмета закупки.

5.2. Договор на закупку между закупающей организацией и участником-победителем заключается в простой письменной форме на условиях, указанных в документации о закупке, предложении этого участника и протоколе выбора участника-победителя

5.3. Договор должен быть подписан выбранным поставщиком не ранее, чем через 3 (три) рабочих дня со дня принятия решения о выборе победителя.

В случае участия в конкурсе единственного участника и признания такого участника участником-победителем, договор на закупку между закупающей организацией и участником-победителем может быть заключен ранее чем через 3 (три) рабочих дня со дня размещения на электронной торговой площадке протокола выбора участника-победителя.

5.4. В случае, если участником-победителем по результатам проведения процедуры закупки выбран участник, с которым организацией ранее заключен договор на поставку товаров (работ, услуг), являющихся предметом закупки, закупающая организация вправе на условиях процедуры закупки заключить с таким участником-победителем договор в форме дополнительного соглашения к действующему договору.

5.5. С момента принятия решения о выборе поставщика (подрядчика, исполнителя) до заключения договора ни закупающая организация, ни выбранный поставщик (подрядчик, исполнитель) не имеют права предпринимать какие-либо действия, препятствующие его заключению, за исключением снижения цены и улучшения условий предложения выбранного поставщика (подрядчика, исполнителя).

5.6. В случае, если участник-победитель уклонился от заключения договора, участником-победителем может быть признан участник, предложению которого присвоен следующий по степени выгоды порядковый номер.

Данное право может быть реализовано или нет по решению Комиссии.

5.7. Договор на поставку, заключается в редакции закупающая организация.

5.8. Изменение и расторжение договора, заключённого по результатам конкурса, проводится с учетом требований и в случаях, указанных в пункте 44 и 45 Постановления №168.

6. ФОРМА КОНКУРСНОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ

Исх. № ____ от

Открытое акционерное общество
«Василишки»

ПРЕДЛОЖЕНИЕ НА ПОСТАВКУ

Наименование _____
участника _____
(наименование организации, фамилия, имя, отчество
руководителя)

Юридический адрес _____

Почтовый адрес _____

Контактные
телефоны, тел/факс, е-
mail _____

Банковские реквизиты _____
(адрес, ОКПО, УНП)

Фамилия, имя,
отчество контактного
лица _____

Контактный телефон,
е-mail _____

Наша организация является: (производителем данной продукции, официальным
представителем _____ производителя, _____ первым _____ поставщиком)

1. Изучив документы к конкурсу на
поставку _____

(наименование (характер) товара)

выдвигаемые закупающей организацией условия договора и предлагаемую его форму, получение которых настоящим удостоверяем, мы, нижеподписавшиеся, предлагаем осуществить поставку и, в случае признания нас победителем конкурса, подписать договор на следующих условиях:

№ ло та	Наименование товара	Описание потребитель ских, и технических и экономических показателей (характеристик) предмета закупки	Страна происхождения товара	Ко л- во, ед. из м.	Цена за шт.(е д.) без НДС (бел. руб.)	Сум ма без НДС , (бел. руб.)	Став ка НДС , %	Сум ма с НДС , (бел. руб.)	Год выпу ска товар а
Итого:									

Стоимость предложения с учётом всех затрат (транспортные расходы, пошлины, сборы и налоги и так далее)
(прописью) _____

- 1.2. срок (график) поставки товара _____
- 1.3. место и условия поставки товара _____
- 1.4. порядок и сроки осуществления платежей _____
- 1.5. условия предоставления гарантий на товары _____
- 1.6. гарантийное и послегарантийное обслуживание (при необходимости) _____
- 1.7. предприятие-производитель продукции, страна происхождения (ввоза) товара _____
- 1.8. ГОСТ, ТУ, техническая спецификация, планы, эскизы, которым будет соответствовать предлагаемый товар _____
- 1.9. срок действия предложения: не менее 90 дней с момента открытия предложений

2. В случае признания нас победителем мы согласны заключить договор на условиях, указанных в документации о закупке, нашем предложении и протоколе выбора участника победителя.

Приложения к предложению в соответствии с требованиями документов к конкурсу:

1. Документы, подтверждающие соответствие предмету закупки и требованиям к предмету закупки, установленным документацией о закупке:

на _____ листах.

2. Документы, подтверждающие право на применение преференциальной поправки, (если участник заявляет о таком праве и ее применение установлено документацией о закупке)

на _____ листах.

3. Документы, подтверждающие соответствие требованиям к участникам, установленным документацией о закупке: _____
на _____ листах.

4. Иные документы

_____ на _____ листах.

Все приложения на _____ листах.

МП

(подпись)

(И.О.Фамилия)

Приложение: 1. Проект договора.

Заместитель генерального
директора по техническим
вопросам

Юрисконсульт

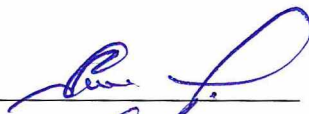
Начальник ПТО

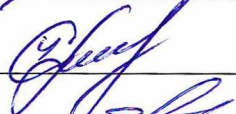
Заместитель начальника ПТО

Начальник КО

Главный механик

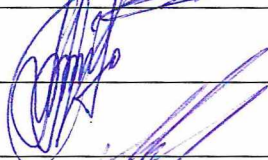
Главный бухгалтер


В.М. Маркевич

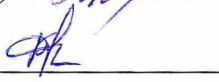

И.С. Конопацкая


Е.П. Павловская


И.В. Александров


Л.Ю. Артёмчик


А.С. Носов


С.В. Козич