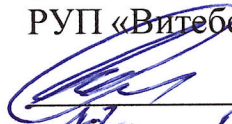


Государственное производственное объединение электроэнергетики
«Белэнерго»
Витебское республиканское унитарное предприятие электроэнергетики
«Витебскэнерго»
Филиал «Витебская ТЭЦ» РУП «Витебскэнерго»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор
филиала «Витебская ТЭЦ»
РУП «Витебскэнерго»

 А.С.Станьковский
« 17 » 08 2026

ДОКУМЕНТАЦИЯ

для проведения процедуры запроса ценовых предложений со
снижением цены на оказание медицинских услуг работникам,
организацию и функционирование здравпункта в филиале
«Витебская ТЭЦ» РУП «Витебскэнерго» на период
с 1 сентября 2026 по 31 декабря 2026

г. Витебск
2026 г.

1. Наименование вида процедуры закупки: процедура запроса ценовых предложений.

2. Наименование и место нахождения закупающей организации: Витебское республиканское унитарное предприятие электроэнергетики «Витебскэнерго» (сокращенно РУП «Витебскэнерго»), филиал «Витебская ТЭЦ» РУП «Витебскэнерго», 210604, Республика Беларусь, г. Витебск, ул. М. Горького, д.104.

3. Наименование предмета закупки, его объем (количество) или способ расчета либо тариф на работу (услугу), а также цену запасных частей или каждой запасной части к технике, оборудованию, транспортному средству, если при проведении процедуры закупки невозможно определить объем подлежащих выполнению работ (услуг): Оказание медицинских услуг работникам филиала, организация и функционирование здравпункта в филиале «Витебская ТЭЦ» РУП «Витебскэнерго».

4. Код группировки согласно общегосударственному классификатору Республики Беларусь ОКРБ 007-2012 «Классификатор продукции по видам экономической деятельности»: 86.90.12.900 «Услуги средних медицинских работников прочие».

5. Место и сроки поставки (приобретения иным способом) товаров (выполнения работ, оказания услуг), являющихся предметом закупки:

210604, Республика Беларусь, г. Витебск, ул. М. Горького, д.104. Филиал «Витебская ТЭЦ» РУП «Витебскэнерго».

Заказчик предоставляет помещение, соответствующее санитарным и техническим нормам фельдшерского здравпункта.

Заказчик обеспечивает фельдшерский здравпункт необходимым инвентарём, оборудованием, медикаментами.

Заказчик обеспечивает уборку помещения здравпункта своим персоналом.

Срок оказания услуг (работ): с 1 сентября 2026 по 31 декабря 2026.

6. Описание предмета закупки, в том числе требования к его качеству, техническим и функциональным характеристикам, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара (выполняемой работы, оказываемой услуги) потребностям закупающей организации: Победитель процедуры закупки обеспечивает собственным квалифицированным медицинским персоналом работу фельдшерского здравпункта; оказание медицинской помощи работникам филиала при острых заболеваниях и обострениях хронических заболеваний, травмах, отравлениях и других неотложных состояниях в пределах компетенции; направление работников филиала в организацию здравоохранения для консультации врачей-специалистов, оказание медицинской помощи по профилю заболевания работника филиала и организация транспортировки работников филиала в случае необходимости; проведение профилактической работы.

Участник предоставляет предложение на весь объем выполняемых работ. В случае подачи предложения на часть предлагаемого к закупке объема работ, такое предложение отклоняется.

Участник вправе добровольно снизить цену своего первоначального предложения. При этом остальные условия предложения остаются неизменными. К участию допускаются все участники, предложения которых соответствуют требованиям документации.

7. Ориентировочная стоимость предмета закупки: 15423,61 (Пятнадцать тысяч четыреста двадцать три белорусских рубля 61 копейка) с НДС.

8. Источник финансирования закупки: Собственные средства предприятия РУП «Витебскэнерго».

9. Требования к участникам процедуры закупки, включая при необходимости перечень документов и (или) сведений, представляемых участниками процедуры закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям:

9.1. К участникам процедуры закупки предъявляются следующие требования:

9.1.1. Отсутствие в реестре поставщиков (подрядчиков, исполнителей), временно не допускаемых к закупкам.

9.1.2. Отсутствие административного взыскания за определённые правонарушения, предусмотренные частями 1, 7, 8 и 10 статьи 14.4, частями 4 и 5 статьи 14.5 Кодекса Республики Беларусь об административных правонарушениях.

9.1.3. Отсутствие неснятой или не погашенной судимости у физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, за преступления, предусмотренные статьями 209 – 212, 216, 235, 243 – 243-3, 424 – 426, 429 – 432 и 455 Уголовного кодекса Республики Беларусь.

9.1.4. Отсутствие включения в перечни организаций и физических лиц, причастных к террористической или экстремистской деятельности.

9.1.5. Соответствие требованиям, установленным законодательством к лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся объектом закупки.

9.1.6. Отсутствие задолженности по уплате налогов, сборов (пошлин), пеней, а для резидентов – также задолженности по обязательным страховым взносам в бюджет государственного внебюджетного фонда социальной защиты населения Республики Беларусь.

9.1.7. В отношении юридического лица и индивидуального предпринимателя не должно быть возбуждено производство по делу о банкротстве.

9.2. Участники запроса ценовых предложений должны представить для подтверждения соответствия требованиям:

9.2.1. Документы, подтверждающие право осуществлять соответствующий вид деятельности;

9.2.2. Сведения о наличии квалифицированного персонала и опыта работы.

10. Срок для подготовки и подачи предложений: Предложение составляется участником на белорусском и (или) русском языке и подаётся посредством его размещения на электронной торговой площадке в форме электронного документа в срок не менее пяти календарных дней со дня размещения документации о закупке на электронной торговой площадке, но не позднее 24 августа 2026 г. До истечения этого срока Участник вправе отозвать предложение или внести в него изменения/дополнения.

После окончания срока внесение изменений или отзыв предложения не допускаются.

Допустимые расширения файлов предложения: pdf.

Участник несёт все расходы, связанные с копированием документации и с подготовкой и предоставлением предложения на участие в закупке, а Заказчик не несет ответственности за эти расходы независимо от хода проведения и результатов закупки.

Предложения не рассматриваются, если они получены по истечении конечного срока подачи предложений.

Срок действия предложения должен быть не менее 60 календарных дней. Предложение, имеющее более короткий срок действия или без его указания, будет отклонено, как не отвечающее установленным требованиям. Исчисление срока начинается с даты, установленной в качестве окончательного срока предоставления предложений.

11. Форма, сроки и порядок оплаты товара (работы, услуги): За оказанные услуги Заказчик осуществляет оплату в размере 100% их стоимости согласно калькуляции и акта оказанных услуг не позднее 15 числа месяца, следующего за месяцем оказания услуг.

12. Порядок формирования суммы договора на закупку (цены предложения) с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей: Сумма договора на закупку сформирована с учётом налогов и других обязательных платежей.

13. Проект договора на закупку: Условия заключения договора определяются на основании конкурсного предложения выбранного участника с учётом результатов снижения цены и иных документов, предусмотренных процедурой закупки.

В заключаемый договор включаются существенные условия, сформированные по результатам процедуры запроса ценовых предложений и антикоррупционная оговорка.

При заключении договора в него могут быть внесены по взаимному согласию сторон отдельные условия, которые не были предметом рассмотрения процедуры запроса ценовых предложений, но не изменяющие их существенных условий.

В том случае, если договор не регулирует какие-либо вопросы, заказчик и участник в своих правоотношениях руководствуются документацией о закупке и предложением участника.

По результатам закупки договор должен быть заключен не позднее 4 дней, но не ранее чем через 2 (два) рабочих дня после выбора победителя, в течение которых может быть урегулирован спор, вызванный решениями и (или) действиями (бездействием) организатора.

14. Требования к форме и содержанию предложения участника процедуры закупки:

14.1. В предложении должны быть указаны:

Наименование участника (для юридического лица) или фамилия, собственное имя, отчество (при наличии) (для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя).

Место нахождения (для юридического лица) или место жительства (для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя).

Данные документа, удостоверяющего личность (номер, дата выдачи, орган, выдавший документ) – для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя.

Документы и сведения, подтверждающие соответствие предмету закупки и требованиям к нему, установленным в документации о закупке.

Заявление о праве на применение преференциальной поправки, если участник заявляет о таком праве и её применение установлено Советом Министров Республики Беларусь.

Заявление о согласии участника в случае признания его участником-победителем заключить договор на условиях, указанных в документации на закупку, его предложении и протоколе выбора.

Участники процедуры должны представить расчёт стоимости услуг, указать сроки выполнения услуг, форму оплаты, сроки оплаты.

Расчет стоимости должен содержать расшифровку затрат для обеспечения в последующем возможности определения стоимости отдельных услуг.

14.2. Первый лист предложения должен содержать перечень документов, включенных в состав предложения.

14.3. Предложение участника процедуры закупки отклоняется, если:

участник или его предложение не соответствует требованиям документации о закупке;

предложение участника содержит экономически невыгодные для закупающей организации условия;

участник в предложенный срок не исправил ошибки или не устранил неточности, выявленные в предложении;

участник, представивший предложение, не соответствует требованиям к участникам;

участник, представивший предложение, направил недостоверные документы и (или) сведения.

Заказчик обязан в течение трёх рабочих дней после принятия решения уведомить участника, предложение которого отклонено, с указанием причины отклонения.

15. Порядок и срок предоставления разъяснений в отношении документации о закупке:

Участник процедуры закупки вправе обратиться к закупающей организации (организатору) с запросом о разъяснении положений документации о закупке.

Запрос может быть направлен посредством электронной торговой площадки (ЭТП).

Ответ на запрос должен быть предоставлен не позднее одного рабочего дня до истечения срока для подготовки и подачи предложений.

16. Критерии (критерий) и в случае проведения конкурса способ оценки и сравнения предложений участников процедуры закупки: Наименьшая цена предложения.

17. Условия применения преференциальной поправки: Преференциальная поправка применяется согласно п. 38 Приказа РУП «Витебскэнерго» от 06.07.2026 № 770.

18. Условие о применении банковского сопровождения договора (в случае принятия закупающей организацией решения о применении банковского сопровождения договора): Банковское сопровождение договора не предусматривается.

19. Изменение условий проведения процедуры запроса ценовых предложений

19.1. Заказчик по собственной инициативе вправе вносить изменения в документацию о закупке путем утверждения дополнений к ней до истечения окончательного срока представления коммерческих предложений и при необходимости продлить окончательный срок представления коммерческих предложений (в период до его истечения).

19.2. Участник вправе изменить или отозвать свое коммерческое предложение до истечения окончательного срока его представления. Такое изменение или уведомление об отзыве действительно, если оно поступило до истечения окончательного срока представления коммерческого предложения.

20. Процедура снижения цены

20.1. После рассмотрения предложений и проведения отбора участников, комиссия заказчика проводит процедуру снижения цены.

При этом участникам, допущенным к процедуре оценки предложений, направляется уведомление (электронная почта, факсимильная связь и т. д.) о проведении процедуры снижения цены, содержащее сведения о наименьшей цене предложения, без указания сведений об участнике, которым предложена эта цена, а также о дате, времени и месте проведения данной процедуры.

20.2. Снижение цены проводится на электронной торговой площадке с учетом регламента оператора электронной торговой площадки.

20.3. В случае, если участник не представил к процедуре улучшения предложения своё предложение, комиссия рассматривает его первоначальное предложение;

20.5. Участники, которые снизили цену, обязаны дополнительно представить откорректированные документы, определяющие их коммерческие предложения, оформленные в порядке, предусмотренном для подачи ценовых предложений. Заказчик извещает участников о результатах в письменной или электронной форме в течение 2 рабочих дней после проведения процедуры.

21. Комиссия вправе признать победителем единственного участника процедуры, если его предложение соответствует требованиям документации о закупке.

22. Случаи, в которых процедура закупки признается несостоявшейся:

22.1. Отклонены все предложения, в том числе как содержащие экономически невыгодные для заказчика условия;

22.2. Победитель процедуры закупки не подписал договор на закупку.

Заместитель главного инженера

Ведущий юрисконсульт ОПКОиД

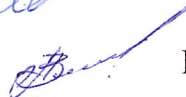
Экономист ОМТС



А.С.Шантур



А.П.Николаев



В.Н.Пасынков