

ДЗЯРЖАЎНЫ
ПАГРАНІЧНЫ КАМІТЭТ
РЭСПУБЛІКІ БЕЛАРУСЬ

вул. Валадарскаго, 24, 220050, г. Минск,
тэл. (017) 363-54-06, тэлефакс: (017) 354-00-03
E-mail: gpk@ops.gov.by

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ПОГРАНИЧНЫЙ КОМИТЕТ
РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

ул. Володарского, 24, 220050, г. Минск,
тэл. (017) 363-54-06, тэлефакс: (017) 354-00-03
E-mail: gpk@ops.gov.by

14.08.2026 № 21/2/11141
На № _____ ад _____

Руководителю
(по прилагаемому перечню)

Заявка на покупку

1. Вид процедуры государственной закупки: процедура закупки из одного источника.

2. Основание выбора процедуры закупки из одного источника:

в соответствии с пунктом 9 Перечня случаев осуществления государственных закупок с применением процедуры закупки из одного источника, установленного Законом Республики Беларусь «О государственных закупках товаров (работ, услуг)» от 13 июля 2012 г.

3. Предмет государственной закупки:

Лот № 1:

<i>Наименование предмета</i>	Календарь
<i>Код ОКРБ</i>	18.12.19.100
<i>Пункт годового плана</i>	№ 89
<i>Объем (количество)</i>	380 штук
<i>Срок поставки (оказания услуг, выполнения работ)</i>	до 14.11.2026.
<i>Место поставки товара (выполнения работ, оказания услуг)</i>	г. Минск, ул. Толбухина, 21
<i>Условия поставки товара</i>	Поставка товара силами и за счет Поставщика.
<i>Порядок оплаты</i>	В течение 10 (десяти) календарных дней с даты поставки товара.
<i>Предельная стоимость лота, бел.руб.</i>	12 024.72 BYN.

4. Предельная стоимость предмета государственной закупки:
12 024,72 (белорусских рублей).

5. **Источник финансирования:** республиканский бюджет.

6. **Заказчик:**

Государственный пограничный комитет Республики Беларусь,
220050, г. Минск, ул. Володарского, 24,
УНП 100678044.

7. **Дата истечения срока предоставления документов:** 19.08.2026.

8. **Требования к предмету государственной закупки:**

Описание предмета государственной закупки.	Техническое описание должно соответствовать Приложению № 1.
Перечень документов и сведений, подтверждающий соответствие предмету государственной закупки	1. Подробное описание товара, предлагаемого к поставке, содержащее конкретные показатели (характеристики); 2. Заявление (я) или сведение (я) о том, что предлагаемый к поставке товар является новым (не бывшим в употреблении, ремонте, не восстановленным, у которого не была осуществлена замена составных частей, не были восстановлены потребительские свойства); 3. Производитель (изготовитель) товара; 4. Страна происхождения товара; 5. Условие, место и срок поставки товара; 6. Условие оплаты. В течение 5 календарных со дня истечения срока предоставления документов и (или) сведений потенциальные поставщики обязаны предоставить для согласования пробный полноразмерный, полностью готовый физический образец календаря, выполненный на производственном оборудовании из заявленных материалов (переплетного картона, бумаги с ламинацией, с установленной обжимной планкой с держателем, пружиной, курсором и т.д.). Контактное лицо: Зыкун Геннадий Валерьевич тел. 287-06-15. Рабочее время: 9.00-13.00, 14.00-18.00 Итоговый дизайн-макет календаря и готовый полноразмерный физический образец должны быть предоставлены по адресу: г. Минск, ул. Толбухина, 21 и полностью согласованы Сторонами в течение 20 (двадцати) календарных дней с момента подписания договора, о чем составляется Акт согласования. Исполнитель обязуется оперативно предоставлять промежуточные эскизы (не менее 2-3 принципиально разных концепций дизайна на первом этапе), реагировать на замечания Заказчика и безвозмездно вносить требуемые правки.

9. **Требования к поставщику (подрядчику, исполнителю):**

Требования к поставщику	—
-------------------------	---

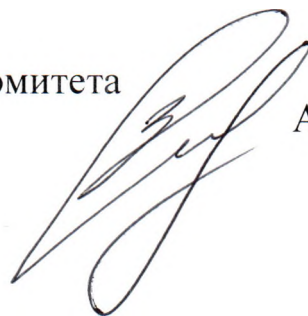
(подрядчику, исполнителю).	
Перечень документов и сведений для проверки соответствия требованиям	—

10. Срок размещения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) запроса о разъяснении заявки на покупку: не позднее одного рабочего дня до истечения срока для подготовки и подачи предложений.

11. Срок размещения ответа на запрос поставщика (подрядчика, исполнителя): не позднее одного рабочего дня, следующего за днем поступления такого запроса.

12. Сведения о предлагаемом потенциальными поставщиками товаре и цене на его предоставляются на электронной торговой площадке Открытого акционерного общества «Белорусская универсальная товарная биржа») www.zakupki.butb.by _____ от _____._____.2026 (регистрационный номер в ГИАС – _____).

/Начальник управления Госпогранкомитета



А.И.Пешко

ТЕХНИЧЕСКОЕ ОПИСАНИЕ

Техническое задание на изготовление печатной продукции:
Квартальный календарь «35 лет Государственному пограничному комитету Республики Беларусь».

1. Тип конструкции.

Настенный квартальный календарь должен состоять (схема прилагается) из 4 секций на жесткой основе (каппа-картон) соединенных 3-ми металлическими пружинами (1 верхний объемный постер, 2-мя средними подложками и 1 нижней подложкой с рекламными полями, индивидуальной календарной сеткой и элементами фурнитуры).

1.1. Верхний объемный постер (формат 335x240 мм)

Состоит из двух элементов, соединенных между собой двухсторонним скотчем:

Подложка-основа: переплетный картон толщиной 2 мм. Оклейка (каширование) с заклежкой торцов с загибом – самоклеящаяся бумага плотностью 178 г/м². Печать полноцветная односторонняя (4+0). Покрытие – односторонняя матовая ламинация. Обратная (задняя) сторона оклеена мелованной бумагой плотностью не менее 120–140 г/м² без печати (белый цвет).

Накладной (верхний) постер: бумага мелованная плотностью 350 г/м². Печать полноцветная односторонняя (4+0). Покрытие – односторонняя матовая ламинация.

1.2. Средние подложки (2 штуки, формат 335x227 мм каждая)

Материал: переплетный картон толщиной 2 мм.

Оклейка: самоклеящаяся бумага плотностью 178 г/м².

Печать и отделка: печать полноцветная односторонняя (4+0), односторонняя матовая ламинация. Обратные (задние) стороны оклеены мелованной бумагой плотностью не менее 120–140 г/м² без печати (белый цвет).

1.3. Нижняя подложка с рекламным полем (формат 335x227 мм)

Материал: переплетный картон толщиной 2 мм.

Оклейка: самоклеящаяся бумага плотностью 178 г/м².

Размер выступающего рекламного поля: 335x80 мм в нижней части подложки.

Печать и отделка: печать полноцветная односторонняя (4+0), односторонняя матовая ламинация. Обратная (задняя) сторона оклеена мелованной бумагой плотностью не менее 120–140 г/м² без печати (белый цвет).

1.4 Календарная сетка (формат 297x145 мм)

Конструкция: 3 самостоятельных календарных блока по 12 листов в каждом (всего 36 листов).

Дизайн: Индивидуальный дизайн-макет разметки месяцев.

Материал: бумага офсетная плотностью 80 г/м².

Печать: полноцветная односторонняя (4+0).

1.5. Сборка и фурнитура

Сборка постера и трех подложек осуществляется на 3 металлические пружины. Цвет – белый.

Верхний край подложки-основы объемного постера по всей ширине (335 мм) оформляется обжимной планкой с держателем. Цвет планки – серебро.

Индикатор даты (курсор): на среднем календарном блоке устанавливается прозрачная пластиковая лента-держатель с подвижным пластиковым окошком (курсором) красного цвета для фиксации текущей даты.

2. Требования к дизайну, разработке и порядку согласования.

Разработка художественной концепции, графического оформления и верстки всех элементов календаря (постер, подложки, индивидуальная сетка, рекламное поле) осуществляется силами, средствами и творческим потенциалом Исполнителя. Заказчик не предоставляет графических материалов.

Дизайн должен быть эксклюзивным, торжественным и выполненным в строгом соответствии с ведомственной тематикой Государственного пограничного комитета Республики Беларусь.

Исполнитель самостоятельно подбирает, отрисовывает и лицензирует все необходимые изображения, ведомственную символику, геральдические знаки, декоративные элементы высокого разрешения (не менее 300 dpi в масштабе 1:1).

В течение 5 календарных дней со дня истечения срока предоставления документов и (или) сведений потенциальные поставщики обязаны предоставить для согласования пробный полноразмерный, полностью готовый физический образец календаря, выполненный на производственном оборудовании из заявленных материалов (переплетного картона, бумаги с ламинацией, с установленной обжимной планкой с держателем, пружиной, курсором и т.д.).

Итоговый дизайн-макет календаря и готовый полноразмерный физический образец должны быть предоставлены и полностью согласованы Сторонами в течение 20 (двадцати) календарных дней с момента подписания договора.

В течение этого периода Исполнитель обязуется оперативно предоставлять промежуточные эскизы (не менее 2-3 принципиально

разных концепций дизайна на первом этапе), реагировать на замечания Заказчика и безвозмездно вносить требуемые правки.

2.1 Обязательная передача исходных рабочих файлов:

Одновременно с утверждением финального макета и подписанием Акта согласования (в пределах общего 20-дневного срока), Исполнитель обязан безвозмездно передать Заказчику **полный комплект исходных материалов (рабочих файлов) разработанного дизайн-макета.**

Исходники передаются на внешнем электронном носителе в следующих форматах:

Векторная графика и общая верстка: форматы **.AI** (Adobe Illustrator) и/или **.CDR** (CorelDraw).

Растровая многослойная графика (постер, коллажи): формат **.PSD** (Adobe Photoshop) с обязательным сохранением всех рабочих слоев, масок, корректирующих слоев и эффектов (без выполнения сведения слоев).

Универсальный печатный формат: файл **.PDF**, полностью подготовленный к полиграфическому производству в соответствии с техническими требованиями типографий.

Нестандартные шрифты, использованные в оформлении, должны быть приложены к архиву исходных файлов отдельной папкой. В печатных PDF и векторных рабочих файлах шрифты должны быть переведены в кривые.

С момента подписания Акта приема-передачи макета, Заказчику в полном объеме переходят исключительные авторские и имущественные права на созданный дизайн. Заказчик имеет право использовать данный макет и его отдельные элементы для иных ведомственных нужд без дополнительных выплат Исполнителю.

3. Упакованные календари формируются в пачки (по 20-30 штук) и укладываются в плотные гофрокороба. Каждый короб должен быть промаркирован с указанием наименования продукции и количества экземпляров внутри.

4. Гарантийный срок на поставляемый товар — в соответствии с техническими условиями изготовителя товара, **но не менее 12 (двенадцати) месяцев с даты его поставки (установки).** Товар должен быть новым, (товар, который не был в употреблении, ремонте, в том числе, который не был восстановлен, в котором не были восстановлены потребительские свойства).