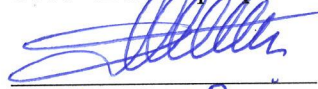


УТВЕРЖДАЮ

Заместитель генерального директора по
общим вопросам и идеологической работе
ОАО «Белэнергоремналадка»



А.Ф.Бусько

«11» 08 2026

ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ
работ по очистке оборудования турбоагрегата К-300-240 ст. №3 филиала «Лукомльская
ГРЭС» РУП «Витебскэнерго» в период капитального ремонта
(запрос ценовых предложений)

Общая информация о закупающей организации:

ОАО «Белэнергоремналадка» (Организатор, Заказчик), адрес регистрации: 220012, г. Минск, ул. Академическая, д.18, IBAN BY51BLBB30120100345505001001, ЦБУ № 527 ОАО «Белинвестбанк» г. Минск, ул. Карла Маркса, 33-4Н, 8Н, БИК: BLBBBY2X, УНП 100345505.

Режим работы: понедельник-четверг с 8.10 до 17.00, пятница с 8.10 до 16.00, обед с 12.00 до 12.38, выходной – суббота, воскресенье.

ОАО «Белэнергоремналадка» проводит процедуру запроса ценовых предложений в соответствии с Порядком осуществления закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств ОАО «Белэнергоремналадка», разработанным с учетом требований постановления Совета Министров Республики Беларусь от 7 апреля 2026 г. № 168 «О порядке осуществления закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств».

Вышеуказанный Порядок размещен в открытом доступе в информационной системе «Тендеры» на сайте информационного республиканского унитарного предприятия «Национальный центр поддержки экспорта».

Источник финансирования – собственные средства закупающей организации.

1. Конкурсные документы и требования к участникам процедуры закупки.

1.1. Конкурсные документы содержат:

- настоящую документацию о закупке;
- ведомость объема работ (приложение 1);
- форму заявления на участие в процедуре запроса ценовых предложений (приложение 2);
- проект договора на выполнение работ (приложение 3);
- заявление о принятии условий (приложение 4).

1.2. Юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, вправе обратиться к Обществу посредством ЭТП с запросом о разъяснении документации о закупке не позднее 3 рабочих дней до истечения срока для подготовки и подачи конкурсных предложений. Общество не позднее одного рабочего дня до истечения срока для подготовки и подачи предложений отвечает на запрос о разъяснении документации о закупке и размещает содержание запроса и ответ на него на ЭТП.

В случае невозможности дать ответ на запрос в установленный срок, Общество может принять решение о продлении срока для подготовки и подачи конкурсных предложений.

1.3. Общество до истечения срока для подготовки и подачи предложений вправе по собственному усмотрению или обоснованной просьбе участника либо иного юридического или физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, внести изменения в документацию о закупке, за исключением изменения и (или) дополнения предмета закупки и (или) требований к предмету закупки.

В случае, если изменения в документацию о закупке внесены в течение второй половины срока для подготовки и подачи предложений, такой срок будет так, чтобы со дня размещения на электронной торговой площадке данных изменений до даты окончания срока, установленного для подготовки и подачи предложений на участие в процедуре закупки, такой срок составлял не менее

половины первоначального срока. Данное условие не применяется, если изменения в документацию о закупке касаются только продления срока для подготовки и подачи предложений. Изменения в документацию о закупке вносятся в том же порядке, в котором утверждается сама документация, и размещаются на электронной торговой площадке не позднее одного рабочего дня, следующего за днем их утверждения.

1.4. Требования к участникам процедуры закупки, включая при необходимости перечень документов и (или) сведений, представляемых участниками процедуры закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям:

- юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, на дату подачи предложения не должно быть включено в реестр поставщиков (подрядчиков, исполнителей), временно не допускаемых к закупкам (далее - реестр).

- физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, - участник процедуры закупки, лицо, осуществляющее полномочия единоличного исполнительного органа юридического лица - участника процедуры закупки, и лицо, имеющее право давать такому юридическому лицу обязательные для исполнения указания на основании учредительных документов или заключенного договора, не должны считаться подвергавшимися административному взысканию за административные правонарушения, предусмотренные в частях 1, 7, 8 и 10 статьи 14.4, частях 4 и 5 статьи 14.5 Кодекса Республики Беларусь об административных правонарушениях;

- отсутствие у участника процедуры закупки - физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, не снятой или не погашенной в установленном порядке судимости за преступления, предусмотренные в статьях 209 - 212, 216, 235, 243 - 243-3, 424 - 426, 429 - 432 и 455 Уголовного кодекса Республики Беларусь;

- отсутствие у лица, осуществляющего полномочия единоличного исполнительного органа юридического лица - участника процедуры закупки, и лица, имеющего право давать такому юридическому лицу обязательные для исполнения указания на основании учредительных документов или заключенного договора, не снятой или не погашенной в установленном порядке судимости за преступления, предусмотренные в статьях 209 - 212, 216, 235, 243 - 243-3, 424 - 426, 429 - 432 и 455 Уголовного кодекса Республики Беларусь;

- юридическое лицо не должно считаться подвергавшимся административному взысканию за административное правонарушение, предусмотренное в статье 24.59 Кодекса Республики Беларусь об административных правонарушениях;

- физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, не должно быть включено в перечень граждан Республики Беларусь, иностранных граждан или лиц без гражданства, причастных к экстремистской деятельности;

- юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, не должно быть включено в перечень организаций и физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, причастных к террористической деятельности;

- юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, не должно быть включено в перечень организаций, формирований, индивидуальных предпринимателей, причастных к экстремистской деятельности;

- юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, с учетом положений пунктов 12 и 13 Положения о порядке осуществления закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 7 апреля 2026 г. № 168 (далее - Положение) не должно быть аффилировано с Обществом.

Соответствие установленным требованиям подтверждается заявлением участника по форме, определенной регламентом оператора электронной торговой площадки (далее - ЭТП).

2. Преференциальная поправка.

При сравнении и оценке предложений, представленных на процедуру закупки, к ценам предложений участников применяется преференциальная поправка в размере 15 процентов - к цене предложения участника, предлагающего работы (услуги) собственного производства (организации общественного объединения инвалидов, в которой численность инвалидов составляет не менее 50 процентов списочной численности работников при условии, что доля оплаты труда инвалидов в общем фонде оплаты труда таких организаций за три календарных месяца, предшествующих дате подачи предложения, составляет не менее 20 процентов.

Преференциальная поправка носит заявительный принцип и применяется в случае предоставления участником следующих документов, подтверждающих право на применение преференциальной поправки:

документ, подписанный руководителем организации общественного объединения инвалидов, в которой численность инвалидов составляет не менее 50 процентов списочной численности работников, или уполномоченным им лицом не ранее чем за пять рабочих дней до дня подачи предложения для участия в процедуре закупки, с указанием общего количества работников, численности инвалидов, номеров удостоверений инвалида и сроков их действия, а также сертификат продукции (работ, услуг) собственного производства, выданный Белорусской торгово-промышленной палатой или ее унитарными предприятиями, их представительствами и филиалами, или его копия.

Преференциальная поправка не применяется в случае подачи предложений только участниками, имеющими право на применение преференциальной поправки.

3. Отклонение предложений.

Конкурсная комиссия отклонит конкурсное предложение участника на любом этапе проведения процедуры закупки в случае, если:

- оно не соответствует требованиям настоящей документации о закупке;
- участник, представивший его, отказался исправить выявленные в нем ошибки или неточности;
- участник, представивший его, не может быть участником в соответствии с пунктом 1.4;
- участник, выбранный победителем, отказался подтвердить или не подтвердил соответствие установленных к нему требований;
- в случае представления участником недостоверной информации;
- участник не согласен заключить договор в редакции Заказчика в соответствии с приложением 3 к настоящей документации или его несогласие заключить договор с учетом частично принятых замечаний.

4. Основные условия.

4.1. **Предмет закупки:** выполнение работ по очистке оборудования турбоагрегата К-300-240 ст. №3 филиала «Лукомльская ГРЭС» РУП «Витебскэнерго» в период капитального ремонта согласно ведомости объема работ (приложение 1).

4.2. Работы выполняются собственными силами субподрядной организации без права найма иных организаций и передачи им объемов работ.

4.3. **Ориентировочная стоимость закупки составляет:** 63 040,76 (шестьдесят три тысячи сорок) белорусских рубля 76 копеек с НДС 20%.

4.4. **Срок выполнения работ:** с момента заключения договора по 25.10.2026 (сроки капитального ремонта с 17.08.2027 по 04.04.2027).

4.5. **Место выполнения работ:** филиал «Лукомльская ГРЭС» РУП «Витебскэнерго», 211162, г. Новолукомль, Лукомльское шоссе, 10.

4.6. **Условия оплаты:** 90% от стоимости выполненных работ в отчетном месяце выплачивается ежемесячно в течение 35 банковских дней с момента подписания сторонами актов сдачи-приемки выполненных работ, 10% от стоимости выполненных работ в отчетном месяце выплачивается в течение 5 банковских дней после подписания Заказчиком акта о выполнении договорных обязательств.

4.7. **Банковское сопровождение** договора не требуется.

4.8. **Гарантийные обязательства:** 12 месяцев со дня приемки Заказчиком от Подрядчика отремонтированного оборудования.

4.9. **Валюта платежа по договору:** для резидентов РБ – белорусские рубли; для нерезидентов РБ – российские рубли, китайские юани.

4.10. Цена предложения должна быть выражена:

- для резидентов Республики Беларусь – в белорусских рублях. Не допускается выражение цены конкурсного предложения в иностранной валюте с последующим пересчетом в белорусские рубли, а также указание эквивалента стоимости в иностранной валюте.

- для нерезидентов Республики Беларусь – в российских рублях, евро, долларах США, китайских юанях.

Стоимость предложения: должна предлагаться участниками на заявленных условиях и указываться с учетом НДС (или без НДС в соответствии с порядком налогообложения страны участника), а также всех расходов, включая командировочные расходы, расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей.

4.11. **Конкурсное обеспечение:** не требуется.

4.12. Для целей налогообложения, до срока уплаты стоимости работ Участник-нерезидент Республики Беларусь обязан представить закупающей организации документ, подтверждающий, что он имеет постоянное нахождение в государстве, резидентом которого он является. Выпуск сертификата налогового резидентства должен датироваться 2026 годом. В случае, если сертификат не будет представлен в срок до уплаты стоимости работ, закупающая организация, как налоговый агент, при выплате стоимости работ Участнику-нерезиденту удержит налог с доходов иностранной организации в размере 15% от стоимости работ Участника-нерезидента.

4.13. Срок действия конкурсного предложения участника должен составлять не менее 90 календарных дней с даты вскрытия конвертов с конкурсными предложениями.

5. Содержание предложения участника.

Предложение претендента оформляется в указанной ниже последовательности, с учетом обязательных требований к оформлению документов.

5.1. Заявление на участие в запросе ценовых предложений, подтверждающее принятие условий, выдвинутых Организатором, и согласие участника на подписание проекта договора в редакции Организатора, оформленное согласно приложению 2.

5.2. Расчет стоимости (тарифы, часовые ставки), согласно которым определена стоимость работ с учётом всех сопутствующих затрат, в том числе материалов, командировочных/транспортных расходов, продолжительности выполнения работ и количества командируемого персонала.

5.3. Доверенность (копия доверенности) на представление интересов претендента с указанием ФИО уполномоченного представителя участника, должности, паспортных данных, процедуры закупки, этапа(ов) процедуры закупки, в котором(ых) представитель уполномочен участвовать, другие полномочия, которыми наделен представитель участника, либо выписка из приказа (копия приказа) о назначении на должность (для руководителя организации), либо копия договора (для управляющего), либо иной документ подтверждающий полномочия участника.

5.4. Копия свидетельства о государственной регистрации либо иной документ, подтверждающий страну регистрации участника.

5.5. Копия учредительного документа (копия или выписка из устава).

5.6. Заверенные копии документов, подтверждающих наличие сертифицированной системы менеджмента качества действующих на предприятии Исполнителя (при наличии).

5.7. Сведения (референс-лист) о наличии опыта в оказании аналогичных услуг (работ) в качестве подрядчика (субподрядчика, генподрядчика) сопоставимых по виду и объему на аналогичном энергетическом оборудовании Белорусской энергосистемы (за период не менее 3 лет).

5.8. Копии отзывов по выполненным аналогичным работам на аналогичном энергетическом оборудовании Белорусской энергосистемы.

5.9. Сведения о наличии оборудования, спецоснастки, приспособлений, инструментов для выполнения работ согласно предмету закупки с указанием их характеристик и количества.

5.10. Документы, подтверждающие экономическое и финансовое положение участника:

5.10.1. *Для резидентов Республики Беларусь:*

- справка (оригинал или копия, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью участника) обслуживающего банка (банков) с отражением информации не ранее чем на первое число месяца, предшествующего дате подачи конкурсного предложения: об отсутствии неисполненных денежных обязательств в автоматизированной информационной системе исполнения денежных обязательств (АИС ИДО) и об отсутствии иных ограничений операций по счетам (наложение ареста на денежные средства на текущем (расчетном) банковском счете, замораживание средств на текущем (расчетном) банковском счете, приостановление операций по текущему (расчетному) банковскому счету).

5.10.2. *Для нерезидентов Республики Беларусь:*

- справка (оригинал или копия, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью участника)

обслуживающего банка (банков) с отражением информации не ранее чем на первое число месяца, предшествующего дате подачи конкурсного предложения: об отсутствии неисполненных клиентских платежных поручений (картотеки), для оплаты которых нет или недостаточно денежных средств и об отсутствии иных ограничений операций по счетам (наложение ареста на денежные средства на текущем (расчетном) банковском счете, замораживание средств на текущем (расчетном) банковском счете, приостановление операций по текущему (расчетному) банковскому счету);

- справка (оригинал или копия, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью участника) об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов (пошлин), пеней, выданная налоговым органом в соответствии с законодательством страны, резидентом которой является участник, не ранее чем на первое число месяца, предшествующего дате подачи конкурсного предложения (для резидентов Российской Федерации - код справки по КНД 1120101 или 1120518).

5.10.3. При наличии задолженности участника перед бюджетом и/или обслуживающим банком, предложение такого участника не допускается к дальнейшему участию и отклоняется.

5.11. Другие документы и сведения, которые, по усмотрению участника, помогут лучше раскрыть его технический, производственный и финансовый потенциал.

5.12. При невозможности предоставления участником документов в соответствии с пп. 5.1-5.10 в обязательном порядке должно быть представлено письменное заявление участника с указанием причины отсутствия требуемого документа.

5.13. Участник несет ответственность за достоверность представляемых сведений в соответствии с действующим законодательством РБ.

6. Срок представления конкурсных предложений.

Срок представления конкурсных предложений – **до 11:00 17.08.2026.**

Конкурсные предложения подаются участниками посредством его размещения на электронной торговой площадке.

Конкурсное предложение и прилагаемая участником документация подаются на русском (белорусском) языке либо с нотариально заверенным или удостоверенным подписью участника переводом на русский (белорусский) язык. В этом случае преимущество будет иметь переведенная версия. Предложение, содержащее не полный перевод на русский (белорусский) язык, может быть отклонено конкурсной комиссией.

Контактные лица для поддержания связи с участниками:

- по вопросам проведения процедуры закупки и разъяснения документации о закупке - специалист по организации закупок коммерческого отдела Спарш Ангелина Ивановна, тел. +375 17 293-52-64;

- по техническим вопросам - начальник ПРТ Чирлин А.Г., тел. +375 17 293-53-78; инженер-технолог ПРТ Окулик В.В., тел. +375 17 293-58-63.

Адрес электронной почты: ko15@bern.by.

7. Отмена процедуры закупки.

Закупающая организация вправе отменить процедуру закупки на любом этапе ее проведения. Закупающая организация не несет ответственность перед участниками процедуры при отмене процедуры закупки на любом этапе ее проведения в случаях отсутствия финансирования, утраты необходимости приобретения работ, изменений и (или) требований к предмету закупки, требований к участникам процедуры закупки, в случае выявления нарушений законодательства о закупках за счет собственных средств при организации и проведении процедуры закупки.

8. Рассмотрение единственного предложения на процедуру закупки.

Комиссия оставляет за собой право принять к рассмотрению предложение единственного участника.

9. Рассмотрение предложений.

При рассмотрении, оценке и сравнении предложений участников комиссия по закупкам вправе обратиться к участнику за разъяснением предложения, а также для исправления ошибок, включая арифметические, и (или) устранения неточностей, запроса недостающих документов и (или) сведений.

10. Процедура снижения цены.

Процедура снижения цены проводится после рассмотрения поступивших предложений и их оценки на предмет соответствия требованиям документации о закупке.

Процедура снижения цены предложения проводится в **1 (один) этап** на ЭТП в соответствии с регламентом оператора. По результатам снижения цен комиссия оформляет протокол.

В случае непредставления участником нового ценового предложения действительным признается его первоначальное предложение.

Предложение участника об увеличении первоначальной цены не рассматривается. Указанный участник признается не принимавшим участие в процедуре снижения цены предложений, а его предложение остается действующим с первоначально предложенной ценой.

11. Оценка конкурсных предложений.

11.1. Оценке подлежат конкурсные предложения (не менее двух), соответствующие требованиям настоящей документации о закупке.

11.2. Предложения, поданные в иностранной валюте нерезидентами Республики Беларусь, будут пересчитаны в белорусские рубли по официальному курсу Национального банка Республики Беларусь на дату вскрытия конвертов с итоговыми конкурсными предложениями.

11.3. Предложения участников будут оцениваться без учета налога на добавленную стоимость (в размере, действующем на территории Республики Беларусь), других налогов, сборов (пошлин), иных обязательных платежей на территории страны закупающей организации.

11.4. В результате оценки и сравнения предложений каждому из участников присваивается порядковый номер по степени их выгодности на основании критерия «цена предложения». Участник, представивший предложение, которому присвоен номер «1», признается победителем. В случаях, когда нескольким участникам присваивается номер 1, победителем признается участник, подавший первым свое предложение.

11.5. Датой решения о выборе победителя считается дата утвержденного руководителем закупающей организации протокола о выборе победителя процедуры закупки.

11.6. Датой решения об ином результате процедуры закупки считается дата утвержденного руководителем закупающей организации протокола о подведении итогов процедуры закупки.

12. Сроки проведения процедуры закупки.

Комиссия по закупкам осуществляет рассмотрение предложений и выбирает участника-победителя или признает конкурентную процедуру несостоявшейся в срок не более 20 рабочих дней со дня истечения срока для подготовки и подачи предложений. Допускается в случае необходимости установление срока рассмотрения предложений более 20 рабочих дней по решению руководителя закупающей организации с приложением письменного обоснования такой необходимости.

13. Заключение договора.

13.1. Договор между закупающей организацией и участником-победителем заключается на условиях, указанных в документах процедуры запроса ценовых предложений, предложении этого участника и протоколе выбора участника-победителя. Неотъемлемой частью настоящих документов процедуры закупки является проект договора (приложение 3).

13.2. Договор с участником-победителем заключается не ранее чем через три рабочих дня с даты размещения на ЭТП протокола выбора участника-победителя, но не позднее 30 календарных дней. Местом заключения договора будет являться город Минск.

13.3. Участник, признанный победителем процедуры закупки, обязан подписать надлежащим образом оформленный (подпись, печать) на бумажном носителе со своей стороны договор в соответствии с прилагаемым проектом договора (Приложение 3 к документации о закупке) в течение 30 календарных дней после получения уведомления об акцепте его предложения. В случае непредставления победителем в срок до 30 календарных дней подписанного договора, выбранный победитель может быть признан отказавшимся от подписания договора.

Приложения:

1. Ведомость объема работ.
2. Форма заявления на участие в запросе ценовых предложений.
3. Проект договора.
4. Заявление о принятии условий.

Начальник КО

Специалист по организации
закупок 2 категории

СОГЛАСОВАНО:
Начальник ПРТ

Е.М. Грищенко

А.И. Спарин

А.Г. Чирлин