

УТВЕРЖДАЮ

Начальник главного
управления юстиции

Могилевского облисполкома
А.М.Столяров

2026 г.



Техническое задание

на закупку услуги по переводу записей актов гражданского состояния в электронный вид с использованием программного комплекса автоматизированная система «ЗАГС»

Услуга по переводу записей актов гражданского состояния в электронный вид осуществляется с использованием программного комплекса автоматизированная система «ЗАГС», разработанного республиканским унитарным предприятием «Центр информационных технологий Национального статистического комитета Республики Беларусь» (далее – АС «ЗАГС»), осуществляется путем ручного ввода сведений, содержащихся в записях актов с использованием программного комплекса АС «ЗАГС», с применением системы защиты информации, аттестованной в порядке, установленном Оперативно – аналитическим центром при Президенте Республики Беларусь, в соответствии с требованиями ч. 4 ст. 28 Закона от 10 ноября 2008 г. № 455-З «Об информации, информатизации и защите информации».

Исполнитель обязуется соблюдать требования Закона Республики Беларусь «О защите персональных данных» от 07.05.2021 № 99-З.

Текст (буквы, цифры) набирается с рукописного листа.

Одна электронная запись, набираемая в программном комплексе на персональном компьютере, включает в себя ориентировочно 250 - 300 символов (цифр, букв) и включает в себя данные актов гражданского состояния о смерти:

- номер акта гражданского состояния, дату и место регистрации;
- фамилия, собственное имя, отчество, пол;
- идентификационный номер;
- национальность, гражданство (подданство);
- дата смерти;
- место смерти;
- документ, подтверждающий факт смерти;
- причина смерти;
- семейное положение;
- дату рождения, возраст, место рождения умершего;
- выдано свидетельство;
- выдано повторное свидетельство (дата, серия, номер);

- данные из графы отметки*;
 - отметки и исправления в соответствии с алгоритмом программы
- * (вышеуказанные графы заполняются при их наличии в записи акта).

О рождении.

Сведения о ребенке:

- номер акта гражданского состояния, дату и место регистрации;
- фамилия, собственное имя, отчество, пол;
- идентификационный номер;
- дата, время и место рождения.

Сведения о родителях:

- фамилия, собственное имя, отчество;
- идентификационный номер;
- дата и место рождения;
- национальность, гражданство (подданство);
- основание записи сведений об отце;
- выдано свидетельство (серия, номер);
- выдано повторное свидетельство (дата, серия, номер);
- данные из графы отметки*;
- отметки и исправления в соответствии с алгоритмом программы;

* (вышеуказанные графы заполняются при их наличии).

Запись набирается в соответствии с рекомендациями Министерства юстиции Республики Беларусь.

Объем (количество) – 333 000 условных единиц записей актов.

Срок оказания услуги - с момента заключения договора по 21 декабря 2026 года.

Место и способ оказания услуги – по месту нахождения Заказчика, либо ином месте по письменному согласованию с Заказчиком.

При выполнении услуги по переводу записей актов гражданского состояния в электронный вид к Исполнителю предъявляются следующие требования:

наличие собственной материально-технической базы, оборудованной АС «ЗАГС»;

соблюдение требований законодательства Республики Беларусь по защите информации, информационной безопасности и защиты персональных данных (наличие локальных правовых актов, утверждающих политику информационной безопасности и защиты персональных данных, а также о назначении ответственных лиц);

исключение привлечения Исполнителем к работе по переводу записей актов гражданского состояния в электронный вид иных юридических лиц, индивидуальных предпринимателей;

✓ наличие у организации аттестата соответствия системы защиты

информации информационной системы требованиям по защите информации, аттестованной в порядке, установленном Оперативно – аналитическим центром при Президенте Республики Беларусь, копия которого предоставляется при подаче документов для участия в процедуре закупки;

✓ наличие в штате организации работника (работников), прошедших обучение по образовательной программе повышения квалификации «Защита персональных данных» (подтверждается свидетельством о повышении квалификации, копия которого предоставляется при подаче документов для участия в процедуре закупки);

✓ наличие в штате организации работника (работников), прошедших обучение по образовательной программе повышения квалификации «Обеспечение безопасности информационных технологий» (подтверждается свидетельством о повышении квалификации, копия которого предоставляется при подаче документов для участия в процедуре закупки).

Исполнитель подписывает письменное обязательство о неразглашении сведений, которые станут ему известны при выполнении работ, и несет ответственность за неразглашение информации лицами, осуществляющими перевод.

При выполнении работ запрещается пользование любыми средствами связи, копирования и передачи информации, устройствами для фото-видеосъемки. Контроль за соблюдением данного условия и за недопущением распространения информации возлагается на Исполнителя. Исполнителем обеспечивается соблюдение мер по обеспечению конфиденциальности информации, полученной в ходе оказания услуг.

Книги регистрации актов гражданского состояния (далее - книга), содержащие записи актов, передаются Заказчиком Исполнителю в помещении архива органов, регистрирующих акты гражданского состояния главного управления юстиции Могилевского облисполкома (г. Могилев, ул. Первомайская, 71) по акту приема-передачи в количестве и по графикам, согласованным сторонами.

После перевода записей актов в электронный вид передача информации осуществляется в электронном виде по адресу нахождения Заказчика (г. Могилев, ул. Первомайская, 71). Одновременно производится передача книг, содержащих записи актов, переведенных в электронный вид по акту приема-передачи, и происходит выдача следующей партии книг.

Начальник отдела
нотариата и органов загса



Ю.С.Конева