

ДОГОВОР № __ (ПРОЕКТ)

г. Могилев

«__» _____ 2026г.

Главное управление юстиции Могилевского областного исполнительного комитета в лице _____, действующего на основании _____, именуемый в дальнейшем «Заказчик», с одной стороны и _____, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», действующий на основании _____, с другой стороны, именуемые вместе "Стороны", а по отдельности "Сторона", заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Заказчику поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательства оказать услуги по переводу записей актов гражданского состояния в электронный вид с использованием программного комплекса автоматизированная система «ЗАГС» (далее- АС «ЗАГС»), разработанного республиканским унитарным предприятием «Центр информационных технологий Национального статистического комитета Республики Беларусь», путём внесения в АС «ЗАГС» сведений согласно техническому заданию, содержащихся в записях актов гражданского состояния на бумажных носителях, а Заказчик обязуется принять и оплатить эту Услугу.

1.2. Количество записей актов гражданского состояния подлежащих внесению в базу данных за период с «__» _____ 2026 г. по **21 декабря 2026 г.** составляет – _____ ед.

1.3. Услуги по договору оказываются в соответствии с Техническим заданием на оказание услуг (приложение 1) к Договору.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1 Исполнитель обязуется:

оказывать Услугу на оборудованных автоматизированных рабочих местах с необходимым программным обеспечением (АС «ЗАГС») по месту нахождения Заказчика, либо ином месте по письменному согласованию с Заказчиком;

оказывать Услугу лично (без привлечения к оказанию Услуги третьих лиц) в полном объеме, надлежащего качества, в сроки и по стоимости согласно Договору;

обеспечить сохранность архивных книг записей актов гражданского состояния (далее – книги), переданных по настоящему Договору в соответствии с требованиями к хранению документов, содержащих служебную информацию ограниченного распространения;

обеспечить визуальный контроль подготовленной информации на соответствие бумажному оригиналу;

в случае некачественного оказания Услуги, если недостатки вызваны виновным поведением Исполнителя, выразившимся в ненадлежащем исполнении последним обязательств по настоящему Договору, своими силами и за свой счет устранить недостатки, допущенные по его вине, в срок не позднее трех рабочих дней со дня обнаружения Заказчиком недостатка;

предоставить и согласовать с Заказчиком в течение 10 рабочих дней после подписания Договора помесичный график оказываемых услуг, обеспечивающий полное выполнение запланированного объема;

осуществить передачу информации в электронном виде для последующего импорта в АС «ЗАГС» Заказчика;

после окончания оказания Услуги удалить все данные с используемых для оказания услуги персональных компьютеров;

обеспечить соблюдение мер по обеспечению конфиденциальности информации, полученной в ходе оказания Услуги, под разглашением конфиденциальной информации понимаются действия или бездействие Исполнителя, в результате которых конфиденциальная

информация в любой возможной форме²(устной, письменной, иной форме) становится известной третьим лицам, не занятым непосредственно в выполнении работ для Заказчика, совместных проектах и другой совместной деятельности Сторон;

обеспечить соблюдение Закона Республики Беларусь «О защите персональных данных» от 07.05.2021 № 99-З, также обеспечить необходимыми инструкциями о соблюдении конфиденциальности своих работников, которым будет предоставлен доступ к конфиденциальной информации, в случае утечки (разглашения) Исполнителем конфиденциальной информации, ставшей известной в процессе выполнения договорных обязательств, он будет нести ответственность в соответствии с законодательством Республики Беларусь;

в процессе выполнения работ не использовать средства копирования и передачи информации, не использовать средства для фото- и видеосъемки.

2.2. Исполнитель имеет право:

приостановить оказание Услуги при нарушении Заказчиком своих обязательств по настоящему Договору, письменно уведомив о таком намерении Заказчика не позднее, чем за три рабочих дня;

отказаться от исполнения обязательств по Договору при условии полного возмещения Заказчику убытков, включая реальный ущерб и упущенную выгоду.

2.3 Заказчик обязан:

принять и оплатить Услугу, оказанную Исполнителем, в порядке и в сроки, установленные настоящим Договором;

предоставить Исполнителю информацию, необходимую для оказания Услуги качественно и в полном объеме;

2.4. Заказчик имеет право:

контролировать оказание Исполнителем Услуг;

приостановить оплату Услуги при нарушении Исполнителем своих обязательств по настоящему Договору.

3. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ УСЛУГ

3.1. Заказчик в согласованные сроки передает Исполнителю запланированные объемы книг по акту приема-передачи книг, подписанному представителями Исполнителя и Заказчика. В акте приема-передачи книг указывается количество переданных книг и записей актов гражданского состояния, вид записей актов гражданского состояния, за какие годы переданы данные и другие существенные признаки по соглашению сторон.

3.2. После перевода записей актов в электронный вид производится передача книг, содержащих записи актов, переведенных в электронный вид по акту приема-передачи книг, подписанному представителями Исполнителя и Заказчика, и осуществляется выдача следующей партии. Одновременно осуществляется передача информации в электронном виде по адресу: г. Могилев, ул. Первомайская, 71.

3.3. По факту оказания Услуг Исполнитель представляет Заказчику на подписание акт сдачи-приемки оказанных услуг в двух экземплярах.

3.4. После получения акта сдачи-приемки оказанных услуг Заказчик обязан подписать его и направить один экземпляр Исполнителю, либо при наличии недостатков представить Исполнителю мотивированный отказ от его подписания.

3.5. В случае наличия недостатков Исполнитель обязуется устранить их в кратчайшие сроки, но не позднее трех рабочих дней со дня получения соответствующих претензий Заказчика.

3.6. Услуги считаются оказанными с момента подписания Сторонами акта сдачи-приемки оказанных услуг.

4. ЦЕНА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

4.1. Общая стоимость Услуг составляет: _____ (_____ рублей. _____ копеек). Отпускная цена за 1 (Одну) запись акта гражданского состояния составляет _____ белорусских рублей (_____), в т.ч. НДС (20 %) - _____ белорусских

рублей.

3

4.2 В период действия настоящего Договора стоимость Услуги не изменяется. Допускается увеличение объема услуги в пределах, установленных законодательством.

4.3. Оплата за поставленный товар (выполненные работы, оказанные услуги) производится путем перечисления в белорусских рублях на расчетный счет исполнителя (поставщика) платежным поручением через территориальные органы государственного казначейства на основании товарно – транспортной (товарной) накладной (акта выполненных работ, оказанных услуг).

Покупатель (заказчик) обязан предоставить документы, необходимые для оплаты, в территориальные органы государственного казначейства в течение 20 рабочих дней после даты подписания товарно – транспортной (товарной) накладной (акта выполненных работ, оказанных услуг).

4.4. Все расчеты по Договору производятся в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на указанный Исполнителем расчетный счет.

4.5. Обязательства Заказчика по оплате считаются исполненными на дату зачисления денежных средств на счет банка Исполнителя.

4.6. Источник финансирования - областной бюджет.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

5.2. Все споры и разногласия, возникшие между Сторонами по Договору или в связи с ним, разрешаются по возможности на основе взаимной договоренности. Не урегулированные непосредственно Сторонами споры разрешаются в Экономическом суде по месту нахождения ответчика.

5.3. Стороны Договора несут ответственность за соблюдение их сотрудниками законодательства по защите персональных данных, которые стали им известны в ходе оказания Услуги по настоящему договору. В случае несоблюдения мер обеспечения защиты персональных данных Стороны несут ответственность, установленную действующим законодательством, регулирующим такие правоотношения.

5.4. Во всем остальном, что не предусмотрено Договором, Стороны руководствуются законодательством Республики Беларусь.

6. ФОРС-МАЖОР

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если таковое явилось следствием обстоятельств действия непреодолимой силы, а именно: войны, стихийного бедствия, пожаров, наводнений, землетрясений, забастовок, мятежей и других социальных волнений, а также действий властей, которые могут повлиять на выполнение обязательств по Договору.

6.2. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по Договору, обязана не позднее 5 дней с момента наступления обстоятельств непреодолимой силы в письменной форме известить об этом другую Сторону.

6.3. Доказательством наступления обстоятельств непреодолимой силы является справка компетентного государственного органа.

6.4. Если обстоятельства непреодолимой силы продолжают действовать более месяца, то каждая Сторона вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ И ДОСРОЧНОЕ РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

7.1. Договор вступает в силу с момента подписания и действует до 31.12.2026, либо до исполнения сторонами своих обязательств.

7.2. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами. Соответствующие дополнительные соглашения

Сторон являются неотъемлемой частью⁴ Договора.

7.3. Договор может быть досрочно расторгнут по соглашению Сторон либо по требованию одной из Сторон в порядке и по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Республики Беларусь.

8. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

8.1. В случаях, не предусмотренных настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством, регулирующим настоящие отношения.

8.2. Стороны обязуются не допускать совершения действий коррупционной направленности.

8.3. Стороны Договора и их аффилированные лица, работники или посредники обязаны принимать меры по недопущению совершения в отношении иных лиц действий, связанных с оказанием влияния на принимаемые ими решения (действия) с целью получения каких-либо неправомерных преимуществ или для реализации иных неправомерных целей.

8.4. В случаях возникновения у одной из Сторон подозрений о возможном нарушении условий п.8.2 Договора, она обязана письменно уведомить другую Сторону и государственные органы, осуществляющие борьбу с коррупцией, в письменной форме.

В письменном уведомлении, направленном в органы, осуществляющие борьбу с коррупцией, Сторона договора обязана сослаться на факты или представить соответствующие материалы, достоверно подтверждающие факт совершения Стороной договора коррупционного правонарушения.

8.5. Стороны могут расторгнуть договор в одностороннем порядке в случае нарушения одной из Сторон условий п. 8.2 Договора, а также требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате расторжения Договора.

8.6. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами.

9.2. Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

9.3. К Договору прилагаются:

- Перечень оказываемых Услуг (Приложение 1);
- Техническое задание на оказание услуг (приложение 2).

10. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Исполнитель:

Заказчик:

Главное управление юстиции Могилевского
областного исполнительного комитета
212030, г. Могилев, ул. Первомайская, д. 71
р/с ВУ43АКВВ36040087105887000000
в Могилевском областном управлении
№ 700 ОАО «АСБ Беларусбанк»,
БИК АКВВВУ2Х,
адрес банка: г. Могилев, ул. Первомайская, д. 71А-2
УНП 700014929,
ОКПО 029057167000

_____/_____
М.П.

_____/_____
М.П.