

ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ

ОАО «Витебская бройлерная птицефабрика»

услуги по разработке и внедрению программного обеспечения в рамках инновационного проекта «Строительство цифровизированного бройлерного цеха с разработкой и внедрением отечественной импортозамещающей интерактивной информационно-аналитической системы точного птицеводства с использованием технологий искусственного интеллекта»
по процедуре конкурс

1. Наименование вида процедуры закупки: конкурс.

2. Наименование и место нахождения закупающей организации (организатора):

Открытое акционерное общество «Витебская бройлерная птицефабрика», расположенное по адресу: 210014, д. Тригубцы, д. 1А, ОПС Витебск-14, Витебский район, Витебская обл., УНП 300064950.

3. Наименование комиссии, на которую возложена обязанность по проведению процедуры закупки:

комиссия по закупкам ОАО «Витебская бройлерная птицефабрика».

Контактное лицо предприятия по предмету закупки:

Киркиж Дмитрий Владимирович, тел. +37529 180 01 56,

4. Наименование предмета закупки, его объем (количество) или способ расчета либо тариф на работу (услугу):

4.1. Наименование:

Услуги по разработке и внедрению программного обеспечения в рамках инновационного проекта «Строительство цифровизированного бройлерного цеха с разработкой и внедрением отечественной импортозамещающей интерактивной информационно-аналитической системы точного птицеводства с использованием технологий искусственного интеллекта» (Техническое задание – в Приложении 2).

4.2. Объем (количество):

1 (одна) услуга (комплекс работ) в соответствии с Техническим заданием.

5. Код группировки согласно общегосударственному классификатору Республики Беларусь ОКРБ 007-2012 «Классификатор продукции по видам экономической деятельности»:

62.01.11.900 (Работы по разработке программного обеспечения).

6. Место и сроки поставки (выполнения работ, оказания услуг):

6.1. Место:

ОАО «Витебская бройлерная птицефабрика», Республика Беларусь, 210014, Витебская область, Витебский район, д. Тригубцы, д. 1А.

6.2. Сроки:

3 квартал 2026 г. – 3 квартал 2027 г.

7. Описание предмета закупки:

Описание предмета закупки, в том числе требования к его качеству, техническим и функциональным характеристикам, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара (выполняемой работы, оказываемой услуги) потребностям закупающей организации, содержатся в Техническом задании (Приложение 2).

8. Ориентировочная стоимость предмета закупки:

2 056 000 белорусских рублей без учета НДС.

Закупка является неделимой на части (лоты).

9. Источник финансирования закупки: собственные средства закупающей организации.

10. Требования к участникам процедуры закупки, включая при необходимости перечень документов и (или) сведений, представляемых участниками процедуры закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям.

10.1.

К участникам процедуры закупки предъявляются обязательные требования, установленные частью первой пункта 11 Положения о порядке планов, расчетов и проведения процедур закупок, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 07.04.2026 № 168 (далее — Положение № 168). Соответствие требованиям подтверждается заявлением участника по форме, определенной регламентом оператора электронной торговой площадки.

10.2. Дополнительные требования к участникам:

№ п/п	Квалификационное требование	Минимальное пороговое значение	Документы для подтверждения
1	Характеристики предмета закупки – потребительские, функциональные, технические, качественные и эксплуатационные (техническое предложение)	Соответствие технического предложения участника требованиям Технического задания и приложений к нему (Приложение 1). Участник обязан представить подробное описание технической реализации проекта, содержащее: (1) общий подход и методологию разработки; (2) предварительные решения по инструментальным средствам и технологиям разработки ПО; (3) описание компонентов разрабатываемого ПО; (4) ориентировочный перечень технических, программных и аппаратно-программных средств. Техническое предложение должно также содержать описание подхода к реализации функций искусственного интеллекта, предусмотренных ТЗ (модули 3.5.6 и 3.5.8): применяемые ML-методы и	Техническое предложение (описание технической реализации проекта) в составе предложения участника.

		инструменты, концепцию обучения моделей, архитектуру интеграции ИИ-компонентов в Систему. Отсутствие технического предложения или его несоответствие требованиям ТЗ является основанием для отклонения предложения участника.	
2	Наличие подтверждённого положительного опыта разработки и внедрения ПО, включающего одновременно три следующих компонентов в области промышленного производства, сельскохозяйственного производства или строительства: 1) разработку и внедрение систем на базе BI и DSS; 2) Компоненты для системы корпоративного хранилища данных (КХД); 3) Разработку и внедрение компонентов искусственного интеллекта и машинного обучения в составе систем управленческой аналитики или производственных информационных систем.	Не менее 1 (одного) подтверждённого завершённого проекта за последние 5 лет (до даты подачи предложения), включающего одновременно или отдельно следующие компоненты: (1) разработку и внедрение ПО на базе BI и DSS; (2) разработку и внедрение ПО для корпоративного хранилища данных. 3) разработку и внедрение компонентов ИИ/ML в системе управленческой аналитики или производственной информационной системе, реализованные в области промышленного производства, сельскохозяйственного производства или строительства.	Перечень аналогичных проектов в сфере (отрасли): промышленность, сельское хозяйство, строительство, с указанием заказчиков, сроков и краткого описания (краткое описание содержания проекта (применённые решения и компоненты).); положительные отзывы заказчиков по каждому компоненту.
3	Наличие квалифицированного персонала	Участник должен обладать достаточным ресурсным потенциалом для реализации проекта: наличие в штате на территории Республики Беларусь не менее 50 (пятидесяти) сотрудников, осуществляющих деятельность по разработке и внедрению программного обеспечения, работающих по трудовому договору или	Выписка из штатного расписания; кадровая справка с указанием: ФИО сотрудников, занимаемых должностей, стажа работы в данной должности, и уровня образования.

		трудовому контракту. Указанные сотрудники должны занимать соответствующую должность не менее 1 (одного) года и иметь высшее образование.	
4	Наличие опыта работы в соответствующей области деятельности	Наличие подтверждённого опыта автоматизации производственных бизнес-процессов в птицеводстве на птицефабриках Республики Беларусь.	Перечень реализованных проектов автоматизации на птицефабриках Республики Беларусь с указанием наименования заказчика, сроков реализации и краткого описания выполненных работ; подтверждающие документы (копии актов выполненных работ или отзывы заказчиков).
5	Финансовая состоятельность	Участник должен обладать финансовой состоятельностью для успешной реализации проекта: 5.1. Наличие выручки за 2025 год в размере, не чем двукратно превышающем стоимость коммерческого предложения участника. 5.2. Отсутствие убытков по итогам года за период 2023–2025 гг.	Копия финансовой отчётности участника за период 2023–2025 гг. (Бухгалтерский баланс, отчёт о прибылях и убытках).

В случае не предоставления документов, указанных в пункте 10.2 настоящей документации, предложение участника закупки отклоняется.

10.3.

К участникам процедур закупок независимо от предмета закупки устанавливаются следующие требования:

– юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, на дату подачи предложения (на дату подписания заявления, указанного в части четвертой пункта 11 Положения № 168) не должно быть включено в реестр поставщиков (подрядчиков, исполнителей), временно не допускаемых к закупкам (далее — реестр);

– физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, — участник процедуры закупки, лицо, осуществляющее полномочия единоличного исполнительного органа юридического лица — участника процедуры закупки, и лицо, имеющее право давать такому юридическому лицу обязательные для исполнения указания на основании учредительных документов или заключенного договора, не должны считаться подвергавшимися административному взысканию за административные правонарушения, предусмотренные в частях 1, 7, 8 и 10 статьи 14.4, частях 4 и 5 статьи 14.5 Кодекса Республики Беларусь об административных правонарушениях;

– отсутствие у участника процедуры закупки — физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, не снятой или не погашенной в установленном порядке судимости за преступления, предусмотренные в статьях 209–212, 216, 235, 243–243³, 424–426, 429–432 и 455 Уголовного кодекса Республики Беларусь;

– отсутствие у лица, осуществляющего полномочия единоличного исполнительного органа юридического лица — участника процедуры закупки, и лица, имеющего право давать такому юридическому лицу обязательные для исполнения указания на основании учредительных документов или заключенного договора, не снятой или не погашенной в установленном порядке судимости за преступления, предусмотренные в статьях 209–212, 216, 235, 243–243³, 424–426, 429–432 и 455 Уголовного кодекса Республики Беларусь;

– юридическое лицо не должно считаться подвергавшимся административному взысканию за административное правонарушение, предусмотренное в статье 24.59 Кодекса Республики Беларусь об административных правонарушениях;

– физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, не должно быть включено в перечень граждан Республики Беларусь, иностранных граждан или лиц без гражданства, причастных к экстремистской деятельности;

– юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, не должно быть включено в перечень организаций и физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, причастных к террористической деятельности;

– юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, не должно быть включено в перечень организаций, формирований, индивидуальных предпринимателей, причастных к экстремистской деятельности;

– юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, с учетом положений пунктов 12 и 13 Положения № 168 не должно быть аффилировано с закупающей организацией, организатором.

10.4. Порядок подтверждения соответствия установленным требованиям:

В случае проведения конкурса соответствие требованию, установленному в абзаце втором части первого пункта 11 Положения № 168, подтверждается путем проверки оператором электронной торговой площадки реестра.

Соответствие требованиям, установленным в абзацах третьем–десятом части первого пункта 11 Положения № 168, подтверждается заявлением участника. В

случае проведения конкурса такое заявление подается по форме, определенной регламентом оператора электронной торговой площадки.

Требование, установленное в части шестой пункта 11 Положения № 168, подтверждается заявлением участника в письменной форме, подписанным не ранее чем за пять рабочих дней до даты подачи предложения, с указанием номера записи в реестре промышленной продукции Республики Беларусь.

При приобретении работ, услуг в соответствии с частью пятой пункта 15 Положения № 168 участник процедуры закупки должен представить заявление, содержащее обязательство об использовании при исполнении договора продукции, информация о которой включена в реестр промышленной продукции Республики Беларусь согласно требованиям постановления Совета Министров Республики Беларусь от 14 февраля 2022 г. № 80.

11. Срок для подготовки и подачи предложений.

11.1.

Срок для подготовки и подачи предложений составляет не менее 5 (пяти) календарных дней со дня размещения документации о закупке на электронной торговой площадке.

11.2.

Дата и время окончания срока подачи: «___» _____ 2026 г. до 14.00 часов.

11.3.

Предложение подается посредством его размещения на электронной торговой площадке в срок для подготовки и подачи предложений.

11.4.

Место, порядок, способ и иные особенности подачи: исключительно в электронном виде через функционал электронной торговой площадки zakupki.butb.by.

12. Форма, сроки и порядок оплаты товара (работы, услуги):

Безналичные расчеты в белорусских рублях.

№ этапа	Содержание этапа	Размер оплаты (% от стоимости договора)	Срок оплаты
1	Подписание договора	до 25 %	в течение 5 рабочих дней после подписания договора
2	Подписание Акта сдачи-приемки технического задания	до 25 %	в течение 5 рабочих дней после подписания Акта
3	Подписание Акта сдачи-приемки Системы в тестовую эксплуатацию и подтверждения возможности масштабирования системы на все цеха птицеводческие отрасли (цеха инкубации, племенного молодняка, родительского стада, бройлерного цеха № 6)	до 40 %	в течение 5 рабочих дней после подписания Акта

4	Подписание Акта сдачи-приемки Системы в промышленную эксплуатацию и подтверждения возможности масштабирования системы на все бройлерные цеха (№ 1-6)	до 10 %	в течение 5 рабочих дней после подписания Акта
---	--	---------	--

Размеры оплаты по этапам, указанные в таблице, являются максимальными. Участник в предложении вправе предложить иной размер предоплаты (аванса) при подписании договора в пределах до 40 % от стоимости договора. Оценка условий платежа производится в соответствии с пунктом 16.2.2 настоящей документации.

В случае если участником предложена предварительная оплата (аванс) в размере, превышающем 45 000 (сорок пять тысяч) белорусских рублей, обязательным условием заключения договора является предоставление участником (исполнителем) банковской гарантии на всю сумму предварительной оплаты, превышающую 45 000 белорусских рублей. Банковская гарантия предоставляется Заказчику при подписании договора.

13. Порядок формирования суммы договора (цены предложения):
цена предложения формируется с учетом расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей.

14. Требования к форме и содержанию предложения участника процедуры закупки.

14.1.
Предложение составляется участником на белорусском и (или) русском языках и подается посредством его размещения на электронной торговой площадке в срок для подготовки и подачи предложений.

14.2.
Участник процедуры закупки вправе внести изменения и (или) дополнения в предложение или отозвать его до истечения срока для подготовки и подачи предложений.

14.3.
Истребование документов и сведений, не указанных в документации о закупке, не допускается.

14.4.
Участник процедуры закупки должен изложить описание предлагаемого товара в соответствии с требованиями, указанными в техническом задании (Приложение 2).

15. Порядок и срок предоставления разъяснений в отношении документации о закупке.

15.1.
Закупающая организация (организатор) предоставляет разъяснения в отношении документации о закупке по запросу поставщика (подрядчика, исполнителя). При этом срок должен предусматривать предоставлениекупающей организацией (организатором) ответа на запрос поставщика (подрядчика, исполнителя) не позднее одного рабочего дня до истечения срока для подготовки и подачи предложений.

15.2.

Закупающая организация (организатор) до истечения срока для подготовки и подачи предложений вправе по собственному усмотрению или обоснованной просьбе участника либо иного юридического или физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, внести изменения в документацию о закупке. В случае проведения закупки, сведения о которой относятся к служебной информации ограниченного распространения, такие изменения могут быть внесены в приглашение к участию в конкурентной процедуре закупки и (или) документацию о закупке.

15.3.

В случае, если изменения в документацию о закупке внесены в течение второй половины срока для подготовки и подачи предложений, такой срок должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на электронной торговой площадке данных изменений (со дня направления данных изменений потенциальным участникам процедуры закупки, сведения о которых относятся к служебной информации ограниченного распространения) до даты окончания срока, установленного для подготовки и подачи предложений на участие в процедуре закупки, такой срок составлял не менее половины первоначального срока.

15.4.

Положения части третьей пункта 33 Положения № 168 не применяются в случае, если изменения в документацию о закупке в конкурентной процедуре закупки касаются только продления срока для подготовки и подачи предложений.

16. Критерии (критерий) и способ оценки и сравнения предложений участников процедуры закупки.

16.1. Критерии оценки предложений:

№ п/п	Наименование критерия	Значимость критерия (баллы)
1	Цена предложения	100
2	Условия платежа	2

16.2. Способ оценки предложений: применяется бальный метод.

16.2.1. Цена:

Цена предложения определяется по следующей формуле:

Цена предложения = стоимость предлагаемых услуг, с учетом всех платежей и сборов.

Наименьшей цене предложения присуждается 100 баллов. Оценка других предложений уменьшается на 2 балла за каждый процент превышения минимальной цены. Расчет производится по формуле:

$$Б_{ci} = 100 - (N_{ci} / N_{cmin} \times 100 - 100) \times 2,$$

где $Б_{ci}$ — количество баллов по ценовому критерию для i -го участника; 100 — максимальная оценка; N_{ci} — цена предложения i -го участника; N_{cmin} — минимальная цена предложения.

Цене предложения, превышающей на 20 % стоимость минимальной цены предложения, присуждается 0 баллов.

16.2.2. Условия платежа:

Участник в предложении обязан указать предлагаемый размер предоплаты (аванса) при подписании договора. Оценка производится по следующей шкале:

- 100 % отсрочка платежа (оплата производится исключительно по актам выполненных работ по мере реализации этапов, предусмотренных настоящей документацией) — 2,0 балла;
- 10 % предоплата (аванс) при подписании договора; 90 % оплата по актам выполненных работ — 1,5 балла;
- 20 % предоплата (аванс) при подписании договора; 80 % оплата по актам выполненных работ — 1 балл;
- 30 % предоплата (аванс) при подписании договора; 70 % оплата по актам выполненных работ — 0,5 балла;
- 40 % предоплата (максимально допустимый размер предоплаты при подписании договора); 60 % оплата по актам выполненных работ — 0 баллов.

При этом общий график оплаты по этапам (п. 12 настоящей документации) сохраняется, а размер предоплаты (аванса) определяется предложением участника в пределах, указанных в настоящем пункте.

16.3.

При оценке предложений участников сравнение цен производится с учетом затрат на доставку товаров (результатов выполненных работ) до места, определенного предприятием, с учетом сумм ввозных таможенных пошлин при приобретении товаров у нерезидентов Республики Беларусь на условиях, предусматривающих ввоз товаров (результатов выполненных работ) в Республику Беларусь предприятием, и без учета налога на добавленную стоимость, с учетом зачетного характера налога на добавленную стоимость.

16.4.

Оценка предложений производится в белорусских рублях.

16.5.

При рассмотрении, оценке и сравнении предложений участников комиссия по закупкам вправе обратиться к участнику за разъяснением предложения, а также для исправления ошибок, включая арифметические, и (или) устранения неточностей, запроса недостающих документов и (или) сведений.

17. Условие допуска товаров иностранного происхождения, товаров (продукции), указанных в частях третьей и пятой пункта 15 Положения № 168:

не применяется в связи с тем, что предметом закупки являются услуги по разработке программного обеспечения.

18. Условие о применении преференциальной поправки.

18.1.

При проведении процедур закупок, за исключением процедуры закупки из одного источника, товаров, включенных в приложение к постановлению Совета Министров Республики Беларусь от 14 февраля 2022 г. № 80 «О подтверждении производства промышленной продукции на территории Республики Беларусь», применяется преференциальная поправка в размере 15 процентов к цене предложения участника процедуры закупки, предлагающего производимый им товар.

18.2.

Для применения преференциальной поправки участник процедуры закупки, предлагающий производимый им товар, обязан представить вместе с

предложением один из следующих документов, подтверждающих страну происхождения товара:

Для товаров, происходящих из Республики Беларусь, информация о которых включена в приложение к постановлению Совета Министров Республики Беларусь от 14 февраля 2022 г. № 80:

– акт экспертизы о соответствии производимой промышленной продукции требованиям, предъявляемым в целях ее отнесения к продукции, произведенной на территории Республики Беларусь, выданный Белорусской торгово-промышленной палатой или ее унитарными предприятиями, либо его копия.

Для товаров, происходящих из государств — членов Евразийского экономического союза (в том числе из Республики Беларусь):

– выписка из евразийского реестра промышленных товаров государств — членов Евразийского экономического союза, полученная в соответствии с пунктом 24 Правил определения страны происхождения отдельных видов товаров для целей государственных (муниципальных) закупок, утвержденных Решением Совета Евразийской экономической комиссии от 23 ноября 2020 г. № 105.

Для товаров, происходящих из государств — участников Содружества Независимых Государств (кроме Республики Беларусь):

– документ о происхождении товара, выданный уполномоченными органами (организациями) этих государств (в случае предложения таких товаров нерезидентом) либо Белорусской торгово-промышленной палатой или ее унитарными предприятиями (в случае предложения таких товаров резидентом), либо его копия.

Для товаров, происходящих из государств, не являющихся участниками Содружества Независимых Государств:

– сертификат о происхождении товара (документ, его заменяющий), выданный уполномоченным органом (организацией) этих государств (в случае предложения таких товаров нерезидентом) либо Белорусской торгово-промышленной палатой или ее унитарными предприятиями (в случае предложения таких товаров резидентом), либо его копия.

18.3.

Заявление о праве на применение преференциальной поправки по форме, установленной регламентом оператора электронной торговой площадки, и документы, подтверждающие право на ее применение, представляются участником при подаче предложения.

18.4.

В случае выбора победителем участника, заявившего о своем праве на применение преференциальной поправки и подтвердившего такое право, договор на закупку заключается с ним по цене предложения такого участника процедуры закупки.

19. Условие о применении банковского сопровождения договора (в случае принятия закупающей организацией решения о применении банковского сопровождения договора): не применяется.

20. Право участников процедуры закупки подать предложение на часть объема (количества) предмета закупки либо его части (лота):
не допускается.

21. Возможность признания победителем единственного участника конкурентной процедуры закупки, в том числе в отношении части объема (количества) предмета закупки либо его части (лота):

комиссия по закупкам вправе признать победителем единственного участника конкурентной процедуры закупки, в том числе в части объема (количества) предмета закупки либо его части (лота), если его предложение соответствует требованиям документации о закупке. При этом в случае, если единственный участник конкурентной процедуры закупки, в том числе в отношении части (лота) предмета закупки, части объема (количества) предмета закупки, не является производителем или его сбытовой организацией (официальным торговым представителем), комиссия по закупкам вправе признать такого участника участником-победителем при экономической нецелесообразности или невозможности закупки у производителей или их сбытовых организаций (официальных торговых представителей). Обоснование такой нецелесообразности или невозможности должно содержаться в протоколе комиссии по закупкам.

22. Возможность и порядок снижения цен предложений участниками.

22.1.

Снижение цены проводится на электронной торговой площадке с учетом регламента оператора электронной торговой площадки, за исключением случаев проведения процедур закупок, сведения о которых относятся к служебной информации ограниченного распространения.

23. Право на установление требований о предоставлении конкурсного (аукционного) обеспечения, его размера и сроков и (или) обеспечения исполнения обязательств по договору на закупку:

23.1. Обеспечение: не требуется.

23.2. Обеспечение исполнения обязательств по договору: неустойка в соответствии с проектом договора, а также банковская гарантия в случае, если сумма предварительной оплаты превышает 45 000 (сорок пять тысяч) белорусских рублей, исходя из размера базовой величины, установленной на день оплаты.

24. Заключение договора на закупку.

24.1.

Проект договора на закупку — Приложение 3 к настоящей документации о закупке.

24.2.

При осуществлении конкурентной процедуры закупки договор на закупку заключается не ранее чем через три рабочих дня со дня размещения на электронной торговой площадке протокола выбора участника-победителя.

24.3.

Договор на закупку междукупающей организацией и участником-победителем заключается на условиях, указанных в документации о закупке, предложении этого участника и протоколе выбора участника-победителя.

24.4.

В случае, если участник-победитель уклонился от заключения договора на закупку, комиссия по закупкам при проведении конкурса вправе признать участником-победителем участника, предложению которого присвоен следующий по степени выгоды порядковый номер.

25. Порядок отклонения закупающей организацией предложений участников.

25.1.

Предложение участника конкурентной процедуры закупки отклоняется, если:

- участник или его предложение не соответствует требованиям документации о закупке;
- предложение участника содержит экономически невыгодные для закупающей организации условия;
- участник в предложенный срок не исправил ошибки или не устранил неточности, выявленные в предложении;
- участник, представивший предложение, не соответствует требованиям к участникам, в том числе установленным в пункте 11 Положения № 168;
- участник, представивший предложение, направил недостоверные документы и (или) сведения;
- участник не является производителем или его сбытовой организацией (официальным торговым представителем), а в процедуре закупки участвуют не менее двух производителей и (или) сбытовых организаций (официальных торговых представителей) и цена предложения такого участника не ниже цены хотя бы одного участвующего в процедуре закупки производителя и (или) его сбытовой организации (официального торгового представителя). Данная норма применяется с учетом части первой пункта 17, частей второй и третьей пункта 37 Положения № 168.

26. Признание процедуры закупки несостоявшейся.

26.1.

Конкурс в целом либо в отношении частей объема (количества) предмета закупки или его отдельных частей (лотов) признается несостоявшимся в случаях, если:

- поступило менее двух предложений на участие в процедуре закупки;
- поступило менее двух предложений на участие в процедуре закупки, в части объема (количества) предмета закупки либо его части (лота) и комиссия по закупкам не воспользовалась правом признания победителем единственного участника конкурса согласно части четвертой пункта 37 Положения № 168;
- в результате отклонения предложений их осталось менее двух;
- отклонены все предложения, в том числе как содержащие экономически невыгодные для закупающей организации условия;
- участник-победитель процедуры закупки, в том числе определенный в соответствии с частью девятой пункта 43 Положения № 168 (как участник, предложению которого присвоен следующий по степени выгоды порядковый номер в случае уклонения основного победителя), уклонился от заключения договора на закупку.

27. Сообщение о результате процедуры закупки.

27.1.

Протокол выбора участника-победителя (участников-победителей) процедуры закупки или признания ее несостоявшейся размещается закупающей

организацией (организатором) на электронной торговой площадке в течение трех рабочих дней с даты его подписания.

28. Порядок обжалования действий или решения закупающей организации и комиссии.

28.1.

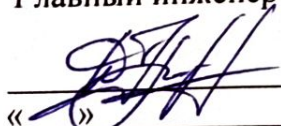
Если при осуществлении закупок решения и (или) действия (бездействие) предприятия либо членов комиссии нарушают права и законные интересы юридического лица или физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, такое лицо или индивидуальный предприниматель вправе обратиться к предприятию для урегулирования спора либо обжаловать такие решения и (или) действия (бездействие) в судебном порядке.

ПРИЛОЖЕНИЯ:

1. Приглашение к участию в процедуре закупки — на ___ л.
2. Техническое задание на закупку — на ___ л.
3. Проект договора на закупку — на ___ л.

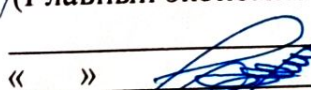
Координатор закупки:

Главный инженер по птицеводству

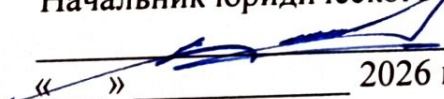
 / Д.В. Киркиж /
«___» _____ 2026 г.

Согласовано:

(Главный экономист):

 / _____ /
«___» _____ 2026 г.

Начальник юридического отдела:

 / Д.В. Кмита /
«___» _____ 2026 г.