

## ДОГОВОР

на оказание услуг по комплексной уборке помещений

г. Минск

«\_\_»\_\_\_\_\_ 2026 г.

Государственное предприятие «Белгипродор», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Билоуса В.Н., действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемый (ое) в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель принимает на себя обязательство оказывать услуги по комплексной уборке внутренних служебных помещений, расположенных в г. Минск, ул. Сурганова, 28, ул. Селицкого, 113А (далее - Объекты) в соответствии с Приложениями 1, 2 к Договору, с использованием материалов и оборудования Исполнителя.

1.2. Заказчик обязуется принимать оказанные услуги и оплачивать их в размерах, в сроки и в порядке, предусмотренном условиями настоящего Договора.

1.3. Требования к качеству предоставляемых услуг производятся в соответствии с технологической программой уборки внутренних служебных помещений (Приложение 2).

1.4. Срок оказания услуг: с 01.09.2026 по 31.08.2027.

1.5. Услуги, не являющиеся предметом настоящего Договора, оказываются Исполнителем по заявке Заказчика после заключения дополнительного соглашения к настоящему Договору, и оплачиваются Заказчиком дополнительно.

### 2. ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ

2.1. Услуги должны оказываться непосредственно силами Исполнителя. Исполнитель вправе привлекать к оказанию услуг по настоящему Договору третьих лиц по согласованию с Заказчиком, при этом ответственность за качество и своевременность предоставляемых услуг несет Исполнитель.

2.2. Назначить уполномоченных представителей для организации процесса уборки, решения оперативных вопросов, возникающих в процессе обслуживания Объекта, в рамках исполнения настоящего Договора.

2.3. Обеспечивать персонал соответствующим инструментом, инвентарём и спецодеждой, необходимыми для выполнения работ по Договору. Персонал должен иметь опрятный и аккуратный внешний вид.

2.4. Строго соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, установленного на объекте Заказчика.

2.5. Замена персонала обслуживающей организации допускается только после согласования его с представителем Заказчика, при соблюдении всех требований, предъявляемых к работникам на объекте Заказчика.

#### 2.6. Исполнитель обязан:

2.6.1. Организовать проведение вводного инструктажа по охране труда Заказчиком с работниками Исполнителя до начала оказания услуг на Объекте. Проводить первичный инструктаж по охране труда до начала оказания услуг со своими работниками совместно с уполномоченным лицом Заказчика.

2.6.2. Назначить уполномоченных представителей для организации процесса уборки, решения оперативных вопросов, возникающих в процессе обслуживания Объекта, в рамках исполнения настоящего Договора.

2.6.3. Осуществлять ежедневный контроль за работой персонала на объекте (наличие расходных средств и т.п.), а также обеспечивает взаимодействие с Заказчиком по качеству предоставления клининговых услуг.

2.6.4. Оказывать услуги в объеме и сроки, предусмотренные в настоящем Договоре и приложениях к нему, в точном соответствии с Технологической программой уборки (далее по тексту – ТПУ, Приложение 2 к Договору).

2.6.5. Доставлять на Объект все необходимые для проведения уборки моющие средства, инвентарь и оборудование за свой счет и своими силами.

2.6.6. При оказании услуг по настоящему Договору бережно относиться к имуществу Заказчика. В случае причинения действиями персонала Исполнителя ущерба имуществу Заказчика или третьих лиц, Исполнитель обязан возместить потерпевшему лицу причиненный ущерб в полном объеме.

2.6.7. Устранять все замечания Заказчика по качеству оказываемых услуг Исполнителем по настоящему Договору в разумный срок (с учетом специфики технологического процесса), который не может превышать 24 (Двадцати четырех) часов с момента получения соответствующего письменного указания или фотоматериалов по мессенджерам от Заказчика.

2.6.8. Соблюдать конфиденциальность в отношении Объекта и условий Договора, без письменного согласования с Заказчиком не разглашать любую информацию, касающуюся Объекта, в том числе порядка обеспечения контроля и безопасности, за исключением общедоступной информации, а также иной информации и в том объеме, ознакомление с которой третьих лиц непосредственно необходимо для исполнения Договора.

2.6.9. Оказывать услуги в соответствии с требованиями охраны труда, пожарной безопасности, промышленной безопасности, соблюдать правила поведения и внутреннего распорядка, действующие на территории Заказчика.

2.6.10. Обеспечивать оказание услуг, указанных в п.1.1. настоящего Договора, персоналом, прошедшим в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь медосмотр, имеющих допуск к самостоятельной работе по вопросам проведения и требуемого качества услуг, с применением моющих и дезинфицирующих средств.

2.6.11. Обеспечить наличие резерва персонала по каждому виду работ и возможность оперативной замены работника в случае его нетрудоспособности или наличия иных причин, не позволяющих ему выполнять работы, оперативную замену в случае необходимости.

2.6.12. При обоснованном письменном требовании Заказчика в течение 5 (пяти) календарных дней произвести замену работников, ненадлежащим образом оказывающих услуги на Объекте.

2.6.13. Своевременно предоставлять Заказчику акты приема-сдачи оказанных услуг.

### **3. ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА**

#### **3.1. Заказчик обязан:**

3.1.1. Проводить вводный инструктаж со всеми работниками Исполнителя. Участвовать в проведении первичного инструктажа по охране труда с работниками Исполнителя совместно с его уполномоченным представителем.

3.1.2. Обеспечить беспрепятственный и безопасный доступ работников Исполнителя на Объекте к источникам электроэнергии, воде, канализации для оказания услуг в рамках Договора.

3.1.3. Для оказания услуг по настоящему Договору предоставить Исполнителю на безвозмездной основе изолированные, запираемые подсобные помещения на территории Объекта для хранения расходных материалов, инструмента и оборудования, переодевания и отдыха персонала.

3.1.4. Назначить уполномоченных представителей для решения оперативных вопросов, возникающих в процессе обслуживания Объекта, в рамках исполнения настоящего Договора. Передать Исполнителю копию документа, подтверждающего полномочия представителей, заверенную подписью и печатью Заказчика.

3.1.5. Своевременно принимать и оплачивать услуги Исполнителя на условиях настоящего Договора.

### **4. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

4.1. Общая стоимость услуг по комплексной уборке внутренних служебных помещений установленная по результатам процедуры закупки, составляет \_\_\_\_\_ сумма прописью) белорусских рублей с учётом НДС 20% \_\_\_\_\_ (сумма прописью) белорусских рублей.

Ежемесячная стоимость услуг, по комплексной уборке внутренних служебных помещений установленная по результатам процедуры закупки, составляет \_\_\_\_\_ (сумма прописью) белорусских рублей с учётом НДС 20% \_\_\_\_\_ (сумма прописью) белорусских рублей.

4.2. В общую стоимость услуг по комплексной уборке внутренних служебных помещений включена стоимость моющих, чистящих, обезжиривающих, дезинфицирующих, защитных средств и материалов, применяемых при уборке, стоимость эксплуатации оборудования для оказания услуг (работ), налог на добавленную стоимость и другие налоги, сборы (пошлины), иные обязательные платежи, установленные законодательством Республики Беларусь.

4.3. Стоимость расходных материалов (туалетная бумага, жидкое мыло, бумажные полотенца, пакеты для мусора в корзины, освежители воздуха и прочее) не входит в общую стоимость услуг по комплексной уборке внутренних служебных помещений. Расходные материалы доставляются на Объекты Исполнителем по заявке Заказчика, их стоимость выставляется отдельной строкой в акте приема-сдачи оказанных услуг.

4.4. Указанная стоимость услуг является фиксированной. Исполнитель вправе по согласованию с Заказчиком изменять (увеличивать) месячную стоимость услуг по Договору на сумму увеличения фактических затрат на заработную плату, включая налоги и другие связанные с заработной платой расчеты, при повышении заработной платы работников до уровня минимальной заработной платы и в других случаях, прямо предусмотренных законодательством Республики Беларусь.

4.5. Заказчик вправе скорректировать стоимость оказываемых услуг с учетом пени (штрафов) за нарушение условий договора по вине Исполнителя.

4.6. Заказчик производит оплату оказанных услуг ежемесячно платежным поручением не позднее 25-го (двадцать пятого) числа месяца, следующего за отчетным. Датой оплаты считается дата поступления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

4.7. В случае досрочного расторжения Договора окончательный расчет производится не позднее 3-х (трех) банковских дней от даты расторжения Договора за фактический срок выполнения услуг, использования материалов.

## **5. СДАЧА-ПРИЕМКА ОКАЗАННЫХ УСЛУГ. ПРЕТЕНЗИИ**

5.1. Документом, определяющим качество выполнения Исполнителем оказываемых услуг, является график уборки помещений, заполняемый ежедневно персоналом Исполнителя.

5.2. Сдача-приемка оказанных Исполнителем услуг за календарный месяц производится ежемесячно путем подписания акта приема-сдачи оказанных услуг, который является основанием для оплаты.

5.3. Не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем (месяц оказания услуг), Исполнитель передает Заказчику подписанный акт приема-сдачи оказанных услуг за календарный месяц на подписание.

5.4. Заказчик обязан рассмотреть представленный Исполнителем акт приема-сдачи оказанных услуг, заверить его подписью и печатью и в течение 5 (пяти) рабочих дней от даты получения один экземпляр вернуть Исполнителю. По истечении указанного срока при отсутствии мотивированного отказа Заказчика услуги считаются оказанными надлежащим образом, принятыми Заказчиком в полном объеме и подлежат оплате в срок, установленный настоящим Договором.

## **6. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ**

6.1. При возникновении необходимости использования сильных химических реактивов для очистки поверхностей, если их применение может привести к более быстрому износу очищаемых поверхностей, Исполнитель обязан проинформировать об этом Заказчика и приступить к очистке поверхностей только после получения письменного согласия Заказчика. В этом случае Исполнитель не несет ответственности за результаты оказанных услуг и порчу поверхностей.

6.2. Весь рабочий инвентарь, инструменты, техника, химикаты, а также прочие материальные ценности, приобретенные Исполнителем для выполнения обязательств по настоящему Договору, являются собственностью Исполнителя. Исполнитель имеет право свободного перемещения (ввоза и вывоза) собственности, на свое усмотрение.

6.3. При обнаружении факта причинения ущерба работниками Исполнителя имуществу Заказчика, Заказчик обязан в письменной форме уведомить представителя Исполнителя о

случившемся в течении 3(трех) дней с момента обнаружения факта причинения ущерба для подписания двустороннего акта, в котором указываются причины и обстоятельства причинения ущерба, а также иные сведения, определяющие вину Исполнителя. Акт является основанием для направления Исполнителю претензии о возмещении ущерба. Исполнить обязан возместить Заказчику ущерб в полном объеме. Несоблюдение указанной процедуры и сроков влечет признание претензии необоснованной.

6.4. Стороны признают юридическую силу документов, в том числе настоящего договора, переданных посредством факсимильной и электронной связи, до момента обмена оригиналами. Стороны обязуются произвести обмен документами в течение 15 дней с момента направления их другой Стороне по факсу или электронной почте.

## **7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН И ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение принятых на себя обязательств по настоящему Договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь.

7.2. За нарушение сроков оказания Услуг Заказчик вправе требовать от Исполнителя уплаты пени в размере 0,1% от стоимости несвоевременно оказанных Услуг за каждый день просрочки. Если Заказчиком в течение месяца были выявлены случаи некачественного выполнения уборки (что подтверждается отметкой Заказчика в акте оказанных услуг) и недостатки не были устранены Исполнителем (что подтверждается претензионным письмом Заказчика) в срок, установленный Заказчиком, Исполнитель уплачивает Заказчику пеню в размере 0,1% от стоимости некачественного выполнения уборки за каждый день просрочки.

7.3. Если Заказчиком в течении месяца были выявлены случаи оказания услуг Исполнителем по уборке помещений несоответствующие технологической программе уборки, составляется акт некачественного выполнения уборки. Выявленные недостатки Исполнитель должен устранить не позднее 24 (Двадцати четырех) часов. Если недостатки не были устранены Исполнителем в установленный срок, Исполнитель уплачивает Заказчику штраф в размере 10% от стоимости услуг за месяц, за каждый факт нарушения.

7.4. Заказчик несет ответственность за необоснованное уклонение от приемки оказанных услуг и оформления документов, подтверждающих их оказание, - в размере 0,1% стоимости необоснованно непринятых услуг за каждый день просрочки, но не более стоимости этих услуг.

7.5. Ответственность за безопасное выполнение работ повышенной опасности (по наряд-допуску) лежит на Исполнителе.

7.6. Все споры, связанные с исполнением Договора, стороны решают путем проведения переговоров и в претензионном порядке. Срок рассмотрения претензии и направления на нее ответа – 10 (десять) календарных дней. В случае недостижения согласия споры передаются на рассмотрение в Экономический суд г. Минска.

## **8. ФОРС-МАЖОР**

8.1. Ни одна из сторон не будет нести ответственность за полное или частичное неисполнение любой из своих обязанностей, если неисполнение будет являться следствием обстоятельств непреодолимой силы, таких как: наводнение, пожар, землетрясение, и другие стихийные бедствия, война или военные действия, массовые беспорядки, а также решения органов государственной власти и управления, принятые после заключения настоящего Договора и препятствующие его исполнению.

8.2. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств, обязана не позднее трех дней с момента их наступления и прекращения, в письменной форме уведомить другую сторону. Неуведомление или несвоевременное уведомление лишает сторону права ссылаться на любое из вышеуказанных обстоятельств как на основание, освобождающее от ответственности за неисполнение обязательств по настоящему Договору.

8.3. Если обстоятельства, указанные в п.8.1. настоящего Договора, или их последствия будут продолжаться более 60 (шестидесяти) календарных дней, то каждая из сторон имеет право отказаться от дальнейшего выполнения обязательств по настоящему Договору полностью или частично. В этом случае стороны лишаются права требовать друг от друга компенсации возможных убытков.

## **9. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА**

9.1. Стороны подтверждают, что им известны требования законодательных и иных нормативных правовых актов Республики Беларусь о противодействии коррупции (далее - антикоррупционные требования).

9.2. Стороны обязуются обеспечить соблюдение антикоррупционных требований и несовершение коррупционных действий при исполнении настоящего Договора.

9.3. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела, соответствующая Сторона обязуется уведомить об этом другую Сторону в письменной форме.

9.4. Сторона, нарушившая антикоррупционные требования и (или) не обеспечившая несовершение коррупционных действий при исполнении настоящего Договора, обязана возместить другой Стороне возникшие у нее в результате этого убытки в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь.

## **10. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

10.1. Настоящий договор действует с 01.09.2025 по 30.08.2026 включительно, а в части взаиморасчетов сторон – до полного исполнения сторонами своих обязательств.

## **11. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

11.1. Все изменения и дополнения к Договору принимаются по обоюдному соглашению Сторон и оформляются в письменной форме дополнительными соглашениями. Дополнительные соглашения (приложения) должны быть подписаны уполномоченными на то представителями Сторон и являются неотъемлемой частью Договора.

11.2. Изменения и дополнения, внесенные в Договор в нарушение установленного порядка, признаются ничтожными и не несут для Сторон и третьих лиц юридической силы.

11.3. Исполнитель вправе в одностороннем (внесудебном) порядке отказаться от исполнения обязательств по Договору полностью или частично, что влечет соответственно его изменение или расторжение, при условии предварительного письменного уведомления направленного Заказчику не позднее, чем за 30 дней до даты изменения или расторжения Договора, указанной в уведомлении. В этом случае Исполнитель обязан полностью возместить Заказчику причиненные убытки.

11.4. Заказчик вправе в одностороннем (внесудебном) порядке отказаться от исполнения обязательств по Договору полностью или частично, что влечет соответственно его изменение или расторжение, при условии предварительного письменного уведомления направленного Исполнителю не позднее, чем за 30 дней до даты изменения или расторжения Договора, указанной в уведомлении. В этом случае Заказчик должен уплатить Исполнителю фактически понесенные Исполнителем расходы.

## **12. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

12.1. Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, имеющих равную юридическую силу.

12.2. При изменении одной из Сторон адресов и банковских реквизитов такая Сторона должна незамедлительно уведомить другую Сторону об этом. В случае отсутствия такого уведомления использование прежних данных является надлежащим.

12.3. Все приложения, дополнения, акты и протоколы к Договору являются его неотъемлемыми частями.

12.4. Во всем остальном, что не урегулировано настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Республики Беларусь.

## **13. ПРИЛОЖЕНИЯ:**

13.1. Приложение 1 – площади, подлежащие уборке.

13.2. Приложение 2 – технологическая программа уборки.

## **14. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

**ЗАКАЗЧИК:**

Государственное предприятие

**ИСПОЛНИТЕЛЬ:**

«Белгипродор»  
220012 г. Минск, ул. Сурганова, 28  
р/с BY50BLBB30120100230496001001  
ОАО «Белинвестбанк» г. Минск, пр-т  
Машерова, 29  
БИК BLBB BY2X УНП 100230496  
Тел. 259 88 05, Факс 292-94-13  
E-mail: [office@belgiprodor.by](mailto:office@belgiprodor.by)

Директор

\_\_\_\_\_ В.Н.Билоус

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2026г.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2026г.

**Площади, подлежащие уборке.**

**1. Административное здание г. Минск, ул. Сурганова, 28**

| Наименование                           | Характеристики,<br>количество кв.м. | Периодичность уборки  |
|----------------------------------------|-------------------------------------|-----------------------|
| Входная группа, вестибюли,<br>коридоры | 836,5                               | понедельник - пятница |
| Служебные помещения                    | 2 462,9                             | понедельник - пятница |
| Архив                                  | 318,8                               | понедельник - пятница |
| Лестницы, лестничные<br>клетки         | 72,3                                | понедельник - пятница |
| Санитарная зона                        | 101,1                               | понедельник - пятница |
| Складские и технические<br>помещения   | 239,7                               | понедельник - пятница |

**Всего убираемых площадей – 4 031,3 м<sup>2</sup>.**

**2. Испытательная лаборатория УИИ г. Минск, ул. Селицкого, 113А**

| Наименование                                  | Характеристики,<br>количество кв.м. | Периодичность уборки  |
|-----------------------------------------------|-------------------------------------|-----------------------|
| Лаборатории,<br>производственные<br>помещения | 189,0                               | понедельник - пятница |
| Санитарная зона                               | 12,7                                | понедельник - пятница |
| Складские и технические<br>помещения          | 15,8                                | понедельник - пятница |
| Коридор                                       | 50,1                                | понедельник - пятница |

**Всего убираемых площадей – 267,6 м<sup>2</sup>.**

**ЗАКАЗЧИК**

**ИСПОЛНИТЕЛЬ**



**Технологическая программа уборки**

**ВХОДНАЯ ГРУППА, ВЕСТИБЮЛИ, КОРИДОРЫ.**

| Объект уборки                                                 | Операция                                                          | Периодичность  |
|---------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|----------------|
| Полы с твердым покрытием                                      | Влажная уборка с применением моющих средств, удаление загрязнений | ежедневно      |
| Плинтусы напольные                                            | Удаление пыли, грязи                                              | 1 раз в неделю |
| Входная группа (дверные блоки, рамы, ручки, петли, доводчики) | Влажная уборка с применением моющих средств, удаление загрязнений | ежедневно      |
| Стеклопакеты                                                  | Влажная уборка с применением моющих средств, удаление загрязнений | ежедневно      |
| Оконный стеклопакет                                           | Влажная уборка с применением моющих средств, удаление загрязнений | 1 раз в год    |
| Подоконники                                                   | Влажная уборка                                                    | 1 раз в неделю |

**СЛУЖЕБНЫЕ ПОМЕЩЕНИЯ**

| Объект уборки                                                               | Операция                                                          | Периодичность                          |
|-----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| Полы с твердым покрытием                                                    | Влажная уборка с применением моющих средств, удаление загрязнений | ежедневно                              |
| Плинтусы напольные                                                          | Удаление пыли, грязи                                              | 1 раз в неделю                         |
| Дверные блоки, рамы, ручки, петли, доводчики                                | Влажная уборка с применением моющих средств, удаление загрязнений | 1 раз в месяц                          |
| Оконный стеклопакет                                                         | Влажная уборка с применением моющих средств                       | 1 раза в год                           |
| Подоконники                                                                 | Влажная уборка                                                    | 1 раз в неделю                         |
| Зеркала                                                                     | Удаление загрязнений                                              | 1 раз в неделю или по мере загрязнения |
| Поверхности шкафов, полок, тумбочек                                         | Удаление пыли, пятен и загрязнений                                | 1 раз в неделю                         |
| Горизонтальные поверхности столов (при отсутствии бумаг, документов и т.п.) | Удаление пыли, пятен и загрязнений                                | 1 раза в неделю                        |
| Мусорные корзины                                                            | Сбор и транспортировка мусора в установленное место               | ежедневно                              |

**ЛАБОРАТОРИИ, ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ПОМЕЩЕНИЯ**

| Объект уборки                                | Операция                                                          | Периодичность  |
|----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|----------------|
| Полы с твердым покрытием                     | Влажная уборка с применением моющих средств, удаление загрязнений | ежедневно      |
| Плинтусы напольные                           | Удаление пыли, грязи                                              | ежедневно      |
| Стены                                        | Влажная уборка загрязнений                                        | 1 раз в неделю |
| Дверные блоки, рамы, ручки, петли, доводчики | Влажная уборка с применением моющих средств, удаление загрязнений | 1 раз в месяц  |
| Оконный стеклопакет                          | Влажная уборка с применением моющих средств                       | 1 раза в год   |
| Подоконники                                  | Влажная уборка                                                    | ежедневно      |

|                                                                             |                                                     |                |
|-----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|----------------|
| Выключатели, розетки                                                        | Удаление пыли, пятен                                | 1 раз в неделю |
| Отопительное оборудование (радиаторы, трубы)                                | Влажная уборка с применением моющих средств         | 1 раз в неделю |
| Поверхности шкафов, полок, тумбочек                                         | Удаление пыли, пятен и загрязнений                  | ежедневно      |
| Горизонтальные поверхности столов (при отсутствии бумаг, документов и т.п.) | Удаление пыли, пятен и загрязнений                  | ежедневно      |
| Мусорные корзины                                                            | Сбор и транспортировка мусора в установленное место | ежедневно      |

## АРХИВ

| Объект уборки                                                               | Операция                                                          | Периодичность   |
|-----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-----------------|
| Полы с твердым покрытием                                                    | Влажная уборка с применением моющих средств, удаление загрязнений | 2 раза в месяц  |
| Плинтусы напольные                                                          | Удаление пыли, грязи                                              | 2 раза в месяц  |
| Дверные блоки, рамы, ручки, петли, доводчики                                | Влажная уборка с применением моющих средств, удаление загрязнений | 1 раз в квартал |
| Оконный стеклопакет                                                         | Влажная уборка с применением моющих средств                       | 1 раза в год    |
| Подоконники                                                                 | Влажная уборка                                                    | 1 раз в квартал |
| Отопительное оборудование (радиаторы, трубы)                                | Влажная уборка с применением моющих средств                       | 1 раз в месяц   |
| Горизонтальные поверхности столов (при отсутствии бумаг, документов и т.п.) | Удаление пыли, пятен и загрязнений                                | 1 раз в месяц   |

## ЛЕСТНИЦЫ, ЛЕСТНИЧНЫЕ КЛЕТКИ

| Объект уборки                                                 | Операция                                                          | Периодичность   |
|---------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-----------------|
| Лестничные площадки (полы)                                    | Влажная уборка с применением моющих средств                       | ежедневно       |
| Горизонтальные и вертикальные поверхности лестничных ступенек | Влажная уборка с применением моющих средств                       | ежедневно       |
| Стены                                                         | Влажная уборка загрязнений                                        | 1 раз в неделю  |
| Перила (горизонтальные и вертикальные поверхности)            | Влажное удаление пыли                                             | ежедневно       |
|                                                               | Дезинфекция горизонтальных поверхностей                           | 2 раза в месяц  |
| Оконный стеклопакет (наружная сторона)                        | Влажная уборка с применением моющих средств                       | 1 раза в год    |
| Оконный стеклопакет (внутренняя сторона)                      | Влажная уборка с применением моющих средств                       | 1 раз в год     |
| Подоконники                                                   | Влажная уборка                                                    | 1 раз в неделю  |
| Дверные блоки, рамы, ручки, петли, доводчики                  | Влажная уборка с применением моющих средств, удаление загрязнений | 1 раз в неделю  |
| Стеклянные поверхности дверей                                 | Влажная уборка с применением моющих средств, удаление загрязнений | 3 раза в неделю |

## САНИТАРНАЯ ЗОНА

| Объект уборки            | Операция                            | Периодичность |
|--------------------------|-------------------------------------|---------------|
| Полы с твердым покрытием | Влажная уборка с применением моющих | ежедневно     |

|                                                                    |                                                                          |                                        |
|--------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
|                                                                    | средств, удаление загрязнений                                            |                                        |
| Плинтусы напольные                                                 | Влажная уборка с применением моющих средств, удаление загрязнений        | ежедневно                              |
| Керамическая плитка                                                | Удаление пятен и загрязнений                                             | ежедневно                              |
| Углы стен и стыки с потолком                                       | Сухая уборка (удаление паутины)                                          | 1 раз в неделю                         |
| Входные двери, рамы, ручки, петли, доводчики                       | Влажная уборка с применением моющих средств, удаление загрязнений        | ежедневно                              |
| Перегородки и двери кабинок                                        | Влажная уборка с применением моющих средств, удаление загрязнений        | ежедневно                              |
| Оконный стеклопакет (наружная сторона)                             | Влажная уборка с применением моющих средств                              | 1 раза в год                           |
| Оконный стеклопакет (внутренняя сторона)                           | Влажная уборка с применением моющих средств                              | 4 раза в год                           |
| Подоконники                                                        | Влажная уборка                                                           | 1 раз в неделю или по мере загрязнения |
| Санитарно-гигиеническое оборудование (раковины, унитазы, писсуары) | Чистка с внутренней и внешней стороны, удаление загрязнений, дезинфекция | ежедневно                              |
| Раздатчики потребляемых материалов                                 | Влажная уборка, заправка                                                 | ежедневно                              |
| Зеркала                                                            | Удаление загрязнений                                                     | ежедневно                              |
| Краны, вентили                                                     | Удаление известкового налета                                             | ежедневно                              |
| Мусорные корзины                                                   | Удаление мусора.                                                         | ежедневно                              |
| Мусорные корзины, ерш туалетный со стаканом                        | Влажная уборка с применением моющих средств, дезинфекция                 | ежедневно                              |

### СКЛАДСКИЕ И ТЕХНИЧЕСКИЕ ПОМЕЩЕНИЯ

| Объект уборки                                | Операция                                                          | Периодичность   |
|----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-----------------|
| Полы с твердым покрытием                     | Влажная уборка с применением моющих средств, удаление загрязнений | 1 раз в месяц   |
| Дверные блоки, рамы, ручки, петли, доводчики | Влажная уборка с применением моющих средств, удаление загрязнений | 1 раз в квартал |
| Оконный стеклопакет (наружная сторона)       | Влажная уборка с применением моющих средств                       | 1 раза в год    |
| Оконный стеклопакет (внутренняя сторона)     | Влажная уборка с применением моющих средств                       | 1 раз в год     |
| Подоконники                                  | Влажная уборка                                                    | 1 раз в квартал |
| Отопительное оборудование (радиаторы, трубы) | Влажная уборка с применением моющих средств                       | 1 раз в месяц   |
| Мусорные корзины                             | Сбор и транспортировка мусора в установленное место               | 1 раз в неделю  |

### ПРИМЕЧАНИЕ

\*Мойка окон здания (апрель – июнь) с наружной стороны с 1-го по 4-ый этаж (600 м2) производится с использованием автовышки и входит в стоимость услуг.

ЗАКАЗЧИК

ИСПОЛНИТЕЛЬ

