

УТВЕРЖДАЮ

Заместителю главного врача
учреждения здравоохранения
«Брестская центральная поликлиника»
Л.А.Вишник

« 27 » июля 2026 года

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на закупку (государственную закупку) товаров (работ, услуг)

1. Наименование предмета государственной закупки с применением процедуры закупки на приобретение товаров (работ, услуг):

«Изготовление журналов».

2. Код ОКРБ 007-2012:

58.19.19.000 – Услуги по изданию прочих печатных материалов, не включенных другие группировки.

3. Техническое задание:

№ п/ п	Наименование	Единица измерени я	Коли- честв о	Ориентац ия журнала	Количество о листов, формат
1.	Журнал регистрации исслед. вып.в ОФД	штук	25	книжная	100 листов, формат А4
2.	Журнал учета лек. средств и мед.изделий(100 листов)	штук	55	книжная	100 листов, формат А4
3.	Журнал регистрации биопсийного материала	штук	16	книжная	100 листов, формат А4
4.	Книга складского учета	штук	4	книжная	100 листов, формат А4
5.	Журнал учета спирта	штук	3	книжная	100 листов, формат А4
6.	Дневник учета работы рентг.отделения	штук	2	книжная	100 листов, формат А4
7.	Журнал учета забора	штук	12	альбомная	100

	биологического материала на ВИЧ				листов, формат А4
8.	Журнал учета забора биол. материала на ВГ	штук	17	альбомная	100 листов, формат А4
9.	Журнал учета забора крови	штук	12	альбомная	100 листов, формат А4
10	Журнал учета забора крови для ЖК	штук	10	альбомная	100 листов, формат А4
11	Журнал учета неисправностей стерилизаторов	штук	1	альбомная	100 листов, формат А4
12	Журнал учета доз персонала	штук	1	альбомная	100 листов, формат А4
13	Журнал учета и использования иммун. препаратов	штук	18	альбомная	100 листов, формат А4
14	Журнал учета и использования иммун. препаратов	штук	3	альбомная	50 листов, формат А4
15	Журнал учета проф.прививок	штук	34	альбомная	100 листов, формат А4
16	Журнал учета проф.прививок	штук	3	альбомная	50 листов, формат А4
17	Журнал регистрации и контроля за работой бактер. обл.	штук	13	книжная	100 листов, формат А4
18	Журнал предрейс. и иных мед.обследований водителей	штук	4	книжная	100 листов, формат А4
19	Журнал регистрации	штук	8	книжная	100

	выписок из амб. карт				листов, формат А4
20	Журнал регистрации решений вод. комиссии	штук	4	альбомная	100 листов, формат А4
21	Журнал учета консульт. приема лиц, обратившихся для обследования на ВИЧ	штук	10	альбомная	100 листов, формат А4
22	Журнал выдачи направл. на обязат. мед. переосвид. водите лей	штук	2	альбомная	100 листов, формат А4
23	Журнал учета посещений смотрового кабинета	штук	2	альбомная	100 листов, формат А4
24	Журнал записи амбулаторных операций	штук	23	альбомная	100 листов, формат А4
25	Журнал регистрации инструктажа по ИСПМ согласно 1065 приказу	штук	1	книжная	100 листов, формат А4
26	Журнал учета пациентов, на которых составл. план реабилитации	штук	5	альбомная	100 листов, формат А4
27	Журнал регистрации критических величин лабор. исследований	штук	3	альбомная	50 листов, формат А4
28	Журнал учета пациентов ОДП	штук	3	книжная	100 листов, формат А4
29	Журнал регистрации ошибок преаналитического (долабораторного) этапа	штук	4	альбомная	50 листов, формат А4
30	Журнал учета пациентов, на которых составл. программа реабилитации	штук	5	альбомная	100 листов, формат А4
31	Журнал регистрации	штук	2	альбомная	100

	лиц, обратившихся по поводу укуса				листов, формат А4
32	Журнал ТО ИМН	штук	5	альбомная	50 листов, формат А4
33	Журнал учета качества предстер.очистки	штук	16	альбомная	100 листов, формат А4
34	Журнал контроля обработки эндоск.оборудования	штук	10	книжная	100 листов, формат А4
35	Журнал регистрации эндоскопических вмешательств	штук	12	книжная	100 листов, формат А4
36	Журнал регистрации противопоказаний к проведению прививок	штук	1	альбомная	100 листов, формат А4
37	Журнал регистрации УЗИ	штук	30	книжная	100 листов, формат А4
38	Журнал учета процедур	штук	47	альбомная	100 листов, формат А4
39	Журнал учета бакламп передвижной	штук	2	книжная	100 листов, формат А4
40	Журнал учета больных на госпитализацию ОДП	штук	2	книжная	100 листов, формат А4
41	Журнал регистрации кольпоскопии	штук	4	книжная	100 листов, формат А4
42	Журнал регистрации пациентов, направл. в БООД	штук	2	альбомная	100 листов, формат А4

43	Журнал учета работы по гигиеническому обучению	штук	60	книжная	100 листов, формат А4
44	Журнал учета дез.средств	штук	1	альбомная	100 листов, формат А4
45	Журнал регистрации группа крови	штук	6	альбомная	100 листов, формат А4
46	Журнал регистрации решений ВКК	штук	30	альбомная	100 листов, формат А4
47	Журнал регистрации выданных листков нетрудоспособности	штук	7	альбомная	100 листов, формат А4
48	Журнал регистрации выданных справок о временной нетрудоспособности	штук	11	альбомная	100 листов, формат А4
49	Журнал учета работы на дому	штук	86	книжная	100 листов, формат А4
50	Приходно-расходная книга по учету бланков	штук	4	альбомная	100 листов, формат А4
51	Журнал ежемес.планирования проф.прививок	штук	23	альбомная	100 листов, формат А4
52	Журнал регистрации амбулаторных пациентов	штук	27	альбомная	100 листов, формат А4
53	Журнал вызова мед.работника по месту жительства	штук	6	книжная	100 листов, формат А4
54	Журнал регистрации консилиумов	штук	7	альбомная	100 листов,

					формат А4
55	Журнал обезвреживания	штук	5	альбомная	100 листов, формат А4
56	Журнал инструмент.исследований	штук	4	книжная	100 листов, формат А4
57	Журнал регистрации противопожарных инструктажей	штук	3	книжная	100 листов, формат А4
58	Журнал регистрации решений комиссии	штук	4	альбомная	100 листов, формат А4
59	Журнал регистрации лабораторных исследований и их результатов- гемостазиограмма	штук	2	альбомная	100 листов, формат А4
60	Журнал регистрации ОАК и их результатов	штук	3	альбомная	100 листов, формат А4
61	Журнал регистрации общих анализов мочи	штук	2	альбомная	100 листов, формат А4
62	Журнал учета больных на госпитализации	штук	9	книжная	100 листов, формат А4
63	Журнал регистрации инструктажей в области охраны окр.среды	штук	3	книжная	100 листов, формат А4
64	Обменная карта	штук	1000	книжная	6 листов, формат А4
65	Индивид.карта берем.и родильницы	штук	1000	книжная	30 листов, формат А4
66	Медицинская карта амбул.больного для ж/к	штук	1000	альбомная	8 листов, формат

					A5
67	Медицинская карта амбул.больного	штук	400	альбомная	8 листов, формат A5
68	Стоматологическая амбулаторная карта	штук	4000	альбомная	8 листов, формат A5

Обложка полутвердая, на скобе, бумага газетная, плотностью не менее 48г/м².

*Примечание : Образцы журналов прилагаются.

4. Оказание услуг: август - сентябрь 2026 года.

5. Контактное лицо принимающее товар(ФИО, контактный телефон):
Сахаревич Екатерина Александровна, 8-029-727-65-73

6. Условия поставки товара:

6.1. для поставщиков, находящихся за пределами г.Бреста-осуществляется силами Поставщика;

6.2. для поставщиков, находящихся в г.Бресте-может осуществляться силами Поставщика либо Заказчика;

6.3. Место поставки товара :г. Брест, ул.Советской Конституции, 8.

Оплата товара производится по факту поставки в течении 10 банковских дней с момента подписания товарной накладной.

7. Предельная стоимость закупки: _____

8. Источник финансирования: городской бюджет.

9. Требования к участникам, документы и (или) сведения для проверки требований к участникам:

При проведении процедуры государственной закупки к участникам, за исключением случаев осуществления государственных закупок в соответствии с пунктами 1, 4, 11, 12 приложения к Закону от 13.07.2012 №419-З «О государственных закупках товаров (работ, услуг)» (далее Закон), предъявляются требования:

Подтверждается предоставлением заявления по форме согласно приложению (либо в произвольной форме).

10.2. (дополнительные требования) в соответствии с подпунктом 1.7 пункта 1 Постановления Совета Министров Республики Беларусь от 15 июня 2019 года № 395 «О реализации Закона Республики Беларусь «О внесении изменений и дополнений в Закон Республики Беларусь «О государственных закупках товаров (работ, услуг)».

Подтверждается предоставлением заявления по форме согласно приложению (либо в произвольной форме).

10.3. соответствие требованиям, установленным законодательством к юридическому или физическому лицу, в том числе индивидуальному предпринимателю, осуществляющему поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг), являющихся предметом государственной закупки: **подтверждается предоставлением копии свидетельства о государственной регистрации участника;**

10.4. дата заключения договора - дата подписания договора.

10.5. но договор, по результатам процедуры закупки, может быть заключен, с учетом требований бюджетного законодательства, при условии подтвержденных бюджетных ассигнований.

10.6. Дата заключения договора и срок действия будут определены с учетом пункта 9.6.

11. Процедура закупки проводится в соответствии с пунктом 4 приложения к Закону Республики Беларусь от 13.07.2012 №419-З «О государственных закупках товаров (работ, услуг)».

12. Реквизиты заказчика:

Учреждение здравоохранения «Брестская центральная поликлиника». Адрес: Республика Беларусь, 224023, г. Брест, ул. Советской Конституции, 8. Тел./факс (80162) 25 56 54, адрес электронной почты: info@brestcp.by. Р/с BY94 АКВВ 3604 3203 60081100 0000, ОАО «АСБ Беларусбанк» г. Минск, БИК АКВВВY2X, УНП 200030527, ОКПО 01996266.

Врач-методист



Е.А.Сахаревич

Приложение к техническому заданию

1. Совместное участие в процедуре государственной закупки юридических и (или) физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, осуществляется при соблюдении следующих условий:

наличие соглашения о совместном участии в процедуре государственной закупки, определяющего права, обязанности и ответственность юридических и (или) физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, являющихся сторонами такого соглашения, в том числе по вопросам реализации их полномочий в ходе проведения процедуры государственной закупки, предусмотренных законодательством о государственных закупках. Такое соглашение заключается для целей участия в конкретной процедуре государственной закупки и предоставляется в составе предложения (до заключения договора в случае проведения процедуры закупки из одного источника);

соответствие требованиям к участникам, установленным абзацами вторым, тринадцатым и четырнадцатым пункта 2 настоящей статьи, должно быть подтверждено хотя бы в отношении одного из юридических и (или) физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, совместно участвующих в процедуре государственной закупки;

соответствие дополнительным требованиям к участникам, если такие требования установлены в соответствии с абзацем восьмым статьи 9 настоящего Закона, должно быть подтверждено в порядке, установленном Советом Министров Республики Беларусь;

соответствие требованиям к участникам, установленным абзацами четвертым–двенадцатым пункта 2 настоящей статьи, должно быть подтверждено в отношении каждого из юридических и (или) физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, совместно участвующих в процедуре государственной закупки;

подача предложения от имени юридических и (или) физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, совместно участвующих в процедуре государственной закупки, осуществляется одним из них, определяемым в соглашении о совместном участии в процедуре государственной закупки. В предложении должны быть указаны наименование (фамилия, собственное имя, отчество (при наличии) – для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя) всех юридических и (или) физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, совместно участвующих в процедуре государственной закупки, их права и обязанности в связи с исполнением договора. В случае

проведения процедуры закупки из одного источника указанная в настоящем абзаце информация предоставляется до заключения договора;

в случае определения участником-победителем участника, подавшего предложение от имени юридических и (или) физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, совместно участвующих в процедуре государственной закупки, таковым признается каждая сторона соглашения о совместном участии в процедуре государственной закупки. При проведении процедуры закупки из одного источника в случае направления заказчиком предложения о заключении договора участнику, выступающему от имени юридических и (или) физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, совместно участвующих в процедуре государственной закупки, участником признаются все стороны соглашения о совместном участии в процедуре государственной закупки. Договор заключается с участником, подавшим предложение (получившим предложение о заключении договора в случае проведения процедуры закупки из одного источника) от имени всех юридических и (или) физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, совместно участвующих в процедуре государственной закупки;

стороны соглашения о совместном участии в процедуре государственной закупки несут солидарную ответственность по обязательствам, возникшим в связи с заключением договора, за исключением ответственности в виде включения в список. Включение в список производится при наличии оснований, предусмотренных пунктом 1 статьи 17 настоящего Закона, в отношении конкретного юридического или физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, являющегося стороной соглашения о совместном участии в процедуре государственной закупки.

2. Отсутствие у юридического лица или индивидуального предпринимателя задолженности по уплате налогов, сборов (пошлин), пеней, а также отсутствие у юридического лица или индивидуального предпринимателя, являющихся резидентами, задолженности по уплате обязательных страховых взносов в бюджет государственного внебюджетного фонда социальной защиты населения Республики Беларусь.

****Данное требование не распространяется на юридическое лицо, в отношении которого возбуждено производство по делу о несостоятельности, а также на юридическое лицо или индивидуального предпринимателя, в отношении которых на дату подачи предложения в установленном Налоговым кодексом Республики Беларусь, иными законодательными актами порядке предоставлены отсрочка и (или) рассрочка по уплате налогов, сборов (пошлин), пеней, обязательных страховых взносов в бюджет государственного внебюджетного фонда социальной защиты населения Республики Беларусь.*