

ОАО «ЦЕНТР БАНКОВСКИХ ТЕХНОЛОГИЙ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ОАО «Центр банковских технологий»

В.А.Былина

31.07.2026

КОНКУРСНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

на закупку аудиторских услуг по проведению обязательного аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности ОАО «Центр банковских технологий» за 2026 год (далее – Конкурсные документы)

1. Вид процедуры закупки в соответствии с Порядком осуществления закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств в ОАО «Центр банковских технологий» (далее – Порядок закупок в Обществе) – конкурс.

2. Наименование и место нахождения Заказчика. Дополнительная информация о Заказчике.

Открытое акционерное общество «Центр банковских технологий» (далее – ОАО «Центр банковских технологий», Общество, Заказчик), г. Минск, 220004, ул. Кальварийская, д. 7.

Дополнительная информация о Заказчике приведена в Приложении 1 к Конкурсным документам.

3. Сведения о предмете закупки

3.1. Предметом закупки являются аудиторские услуги по проведению обязательного аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности ОАО «Центр банковских технологий» за 2026 год (далее – аудит отчетности, Услуги), включая:

аудит годовой бухгалтерской отчетности (бухгалтерский баланс; отчет о прибылях и убытках; отчет об изменении собственного капитала; отчет о движении денежных средств; примечания к отчетности (далее – отчетность), составляемой в соответствии с национальным стандартом бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности и иными актами законодательства о бухгалтерском учете и отчетности (за исключением Международных стандартов финансовой отчетности и их Разъяснений, Концептуальных основ представления финансовых отчетов);

аудит правильности расчета и перечислений отчислений Секретариату Наблюдательного совета Парка высоких технологий, прилагаемых к отчетности (далее – аудит сведений).

3.2. Код группировки Услуг согласно общегосударственному классификатору Республики Беларусь ОКРБ 007-2012 «Классификатор продукции по видам экономической деятельности» – 69.20.10.000.

3.3. Качество Услуг должно соответствовать установленным требованиям законодательства в отношении порядка осуществления аудиторской деятельности аудиторскими организациями (аудиторами) и обычно предъявляемым требованиям к такого рода услугам.

Аудитор, осуществляющий оказание Услуг в случае проведения аудита отчетности одним аудитором, или руководитель группы аудиторов в случае проведения аудита отчетности группой аудиторов, должен иметь опыт проведения (в том числе в качестве руководителя аудиторской группы) аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности организаций-резидентов Парка высоких технологий, осуществляющих виды деятельности в соответствии с разделом 62 «Компьютерное программирование, консультационные и другие сопутствующие услуги» Общегосударственного классификатора Республики Беларусь ОКРБ 005-2011 «Виды экономической деятельности», утвержденного постановлением Государственного комитета по стандартизации Республики Беларусь от 5 декабря 2011 г. № 85.

4. Условия, место, сроки оказания и оплаты Услуг, являющихся предметом закупки. Иные условия, включаемые в договор оказания аудиторских Услуг

4.1. С победителем конкурса (Исполнитель) заключается договор оказания аудиторских Услуг, проект которого приведён в Приложении 2 к Конкурсным документам (далее – проект договора, договор).

4.2. Услуги оказываются поэтапно.

В ходе первого этапа оказания Услуг проводится аудит отчетности за период январь – сентябрь 2026 г. Услуги оказываются с даты заключения договора до 20 ноября 2026 г. (включительно). По результатам первого этапа оказания Услуг Исполнитель должен представить промежуточный аудиторский отчет.

В ходе второго этапа оказания Услуг проводится аудит отчетности за период октябрь – декабрь 2026 г. Услуги оказываются с 21 января 2027 г. до 15 февраля 2027 г. (включительно). По результатам второго этапа оказания Услуг Исполнитель должен представить итоговый аудиторский отчет и аудиторское заключение, включающее аудиторское мнение по результатам аудита сведений.

4.3. Услуги оказываются по месту нахождения Заказчика по адресу: г. Минск, ул. Кальварийская, д. 7.

4.4. Стоимость Услуг (сумма договора) будет определяться по результатам проведения конкурса с учетом проведения процедуры переговоров с участниками конкурса по снижению цены их предложений.

Ориентировочная стоимость предмета закупки определена исходя из ориентировочной стоимости Услуг, включающей налог на добавленную стоимость (далее – НДС), – до 10 000,00 белорусских рублей.

Предложение участника со стоимостью более 10 000,00 белорусских рублей считается содержащим экономически невыгодные для Общества условия и будет отклонено.

При формировании суммы договора (цены предложения) участник конкурса включает все свои расходы на оказание Услуг, включая расходы на уплату НДС, иных налогов и других обязательных платежей.

Итоговая сумма договора (цены предложения) должна быть выражена в белорусских рублях.

Все расходы по подготовке документов для представления конкурсного предложения участника конкурса являются расходами участника конкурса и не компенсируются Обществом.

4.5. Форма, сроки и порядок оплаты Услуг определены в проекте договора (Приложение 2 к Конкурсным документам).

4.6. Источник финансирования закупки – собственные средства Заказчика.

4.7. Ответственность сторон договора изложена в проекте договора (Приложение 2 к Конкурсным документам).

4.8. Иные условия указаны в проекте договора.

4.9. Договор, заключаемый с участником-победителем конкурса должен обязательно предусматривать условия, указанные в настоящем разделе. Условия договора, заключаемого с победителем конкурса, не должны противоречить требованиям (условиям) конкурсных документов.

При несогласии победителя заключить договор на данных условиях конкурс признается несостоявшимся по причине уклонения победителя конкурса от заключения договора по предмету закупки.

5. Квалификационные и иные требования к участникам конкурса

5.1. Квалификационные требования к участникам конкурса:

5.1.1. Участвовать в конкурсе могут аудиторские организации и аудиторы, осуществляющие деятельность в качестве индивидуальных предпринимателей (далее – аудиторы - индивидуальные предприниматели), включенные в реестр аудиторов, аудиторов - индивидуальных предпринимателей, аудиторских организаций (далее – Аудиторский реестр) и являющиеся членами Аудиторской палаты, а также соответствующие требованиям, установленным для них законодательством об аудиторской деятельности.

5.1.2. Участник конкурса должен иметь квалификацию и опыт проведения аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности организаций-резидентов Парка высоких технологий, осуществляющих виды деятельности в соответствии с разделом 62 «Компьютерное программирование, консультационные и другие сопутствующие услуги» Общегосударственного классификатора Республики Беларусь ОКРБ 005-2011 «Виды экономической деятельности».

5.1.3. Проведение аудита отчетности должно осуществляться аудитором (в случае проведения аудита отчетности одним аудитором) или группой аудиторов под руководством аудитора, имеющим (имеющего) опыт проведения (в том числе в качестве руководителя аудиторской группы) аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности организаций-резидентов Парка высоких технологий, осуществляющих виды деятельности в соответствии с разделом 62 «Компьютерное программирование, консультационные и другие сопутствующие услуги» Общегосударственного классификатора Республики Беларусь ОКРБ

005-2011 «Виды экономической деятельности».

5.2. Перечень информации и документов, представляемых участниками конкурса для подтверждения их соответствия квалификационным требованиям:

5.2.1. Для подтверждения квалификации и опыта проведения аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности организаций-резидентов Парка высоких технологий, осуществляющих виды деятельности в соответствии с разделом 62 «Компьютерное программирование, консультационные и другие сопутствующие услуги» Общегосударственного классификатора Республики Беларусь ОКРБ 005-2011 «Виды экономической деятельности» участник конкурса должен представить информацию по критерию оценки [2] «Опыт проведения аудита отчетности» Методики оценки и сравнения предложений участников при осуществлении закупки аудиторских услуг (далее – Методика) (Приложение 5 к Конкурсным документам) по форме, приведенной в анкете участника (Приложении 4 к Конкурсным документам), за период 2021 – 2025 годы, с обязательным приложением заверенных копий: заключенных договоров на проведение аудита отчетности (первая и последняя страницы) либо извлечений из письменной информации по результатам аудита, позволяющих установить факт проведения аудита отчетности организаций-резидентов ПВТ, либо иные подтверждающие документы;

5.2.2. Для подтверждения квалификации и опыта аудитора (в случае проведения аудита отчетности одним аудитором) или руководителя группы аудиторов (в случае проведения аудита отчетности группой аудиторов), который будет осуществлять аудит отчетности Заказчика в случае выбора участника конкурса победителем и заключения с ним договора, участник конкурса должен представить информацию по критерию оценки [3] «Квалификация и опыт Руководителя аудиторской группы» Методики (Приложение 5 к Конкурсным документам) с обязательным указанием ФИО по форме, приведенной в анкете участника (Приложении 4 к Конкурсным документам), за период 2021 – 2025 гг., с обязательным приложением подтверждающих документов (извлечений из письменной информации по результатам аудита, позволяющих установить факт участия Руководителя аудиторской группы в проведении аудита отчетности организаций-резидентов ПВТ в качестве руководителя аудиторской группы или аудитора (в случае проведения аудита отчетности одним аудитором; др.);

5.3. Иные требования к участникам конкурса и порядок их подтверждения:

5.3.1. Участник конкурса должен соответствовать требованиям, предъявляемым к участникам процедур закупок независимо от предмета закупки в соответствии с пунктом 11 Положения о порядке осуществления закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 7 апреля 2026 г. № 168.

5.3.2. Участник конкурса в установленный Конкурсными документами срок подачи конкурсных предложений предоставляет Заказчику:

5.3.2.1. анкету участника, заполненную и подписанную уполномоченным лицом участника, по форме в соответствии с Приложением 4 к Конкурсным документам;

5.3.2.2. копию свидетельства о государственной регистрации участника (для юридического лица или индивидуального предпринимателя) без нотариального засвидетельствования;

5.3.2.3. документ (доверенность, выписка из Устава и др.), подтверждающий полномочия лица, имеющего право на подписание конкурсного предложения, предложений о снижении цены и иных документов, связанных с участием в настоящем конкурсе, подписание договора;

5.3.2.4. заявление о соответствии требованиям к участникам процедуры закупки, установленным в абзацах третьем - десятом части первой пункта 11 Положения о порядке осуществления закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 7 апреля 2026 г. № 168, по форме, определенной регламентом оператора электронной торговой площадки;

5.4. Предложение участника конкурса будет отклонено, если он не представит информацию и документы, предусмотренные настоящим разделом, и не подтвердит соответствие установленным в нем требованиям.

6. Срок для подготовки и подачи предложений участников конкурса (конкурсных предложений) – до 12 часов 00 минут 17 августа 2026 г.

7. Требования к форме и содержанию конкурсного предложения

7.1. Конкурсное предложение составляется участником на белорусском и (или) русском языках и подается посредством его размещения на электронной торговой площадке в срок до 12 часов 00 минут 17 августа 2026 г.

7.2. Конкурсное предложение должно содержать:

7.2.1. заявку на участие в конкурсе по форме, приведенной в Приложении 3 к Конкурсным документам, в которой указываются:

итоговая стоимость конкурсного предложения, включая НДС;

срок действия конкурсного предложения;

согласие на заключение договора на условиях, изложенных в проекте договора (Приложение 2 к Конкурсным документам);

Итоговая стоимость конкурсного предложения должна быть выражена в белорусских рублях и включать в себя все расходы участника в соответствии с условиями проекта договора, в том числе расходы на уплату налогов, сборов (пошлин), иных обязательных платежей, расходы, уплачиваемые участником в соответствии с законодательством.

Срок действия конкурсного предложения должен составлять не менее 60 (шестидесяти) рабочих дней со дня истечения срока для подготовки и подачи предложений. В соответствии с Порядком закупок в Обществе срок действия конкурсного предложения может быть продлен.

Согласие на заключение договора не должно содержать альтернативных формулировок условий договора и иных предложений по их изменению;

7.2.2. документы и информацию, указанные в пунктах 5.2 и 5.3 раздела 5 Конкурсных документов.

7.3. Участник открытого конкурса вправе внести изменения и (или) дополнения в предложение или отозвать его до истечения срока для подготовки

и подачи конкурсных предложений.

8. Запрос о разъяснении Конкурсных документов

Участник конкурса вправе обратиться к конкурсной комиссии с запросом о разъяснении Конкурсных документов, но не позднее 3 (трех) рабочих дней до истечения окончательного срока для подготовки и подачи предложений. При пропуске участником указанного срока ответ может не предоставляться.

Ответ на запрос о разъяснении Конкурсных документов, а также уведомление остальных участников о содержании запроса и ответа на него осуществляются в течение 2 (двух) рабочих дней после поступления запроса.

Контактное лицо Общества:

Апанович Игорь Сергеевич, +375 29 342-94-73, +375 17 395-29-16, (вн. 203), e-mail: I.Apanovich@cbt.by.

9. Критерии и способ оценки и сравнения предложений участников конкурса

9.1. К оценке и сравнению допускаются только предложения, соответствующие требованиям Конкурсных документов.

9.2. Оценка и сравнение предложений участников конкурса осуществляется по критериям и в порядке, определенным в соответствии с Методикой согласно Приложению 5 к Конкурсным документам.

9.3. При рассмотрении, оценке и сравнении предложений участников конкурса конкурсная комиссия вправе обратиться к участникам за разъяснением их предложений, а также для исправления ошибок, включая арифметические, и (или) устранения неточностей, запроса недостающих документов и (или) сведений.

9.4. Конкурсное предложение отклоняется, если:

участник или его предложение не соответствует требованиям, изложенным в Конкурсных документах;

предложение участника содержит экономически невыгодные для Общества условия (стоимость Услуг превышает 10 000,00 белорусских рублей, включая НДС);

участник в предложенный конкурсной комиссией срок не исправил ошибки или не устранил неточности, выявленные в конкурсном предложении;

участник представил недостоверные документы и (или) сведения;

участник не соответствует квалификационным и иным требованиям к участникам, установленным Конкурсными документами, в том числе установленным в пункте 11 Положения о порядке осуществления закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 7 апреля 2026 г. № 168.

9.5. Конкурсная комиссия вправе признать победителем единственного участника конкурса, если его предложение соответствует требованиям Конкурсных документов.

9.6. Конкурсная комиссия вправе рассмотреть предложения и выбрать участника-победителя или признать конкурс несостоявшимся в срок не более

60 (шестидесяти) рабочих дней со дня истечения срока для подготовки и подачи предложений. В исключительных случаях конкурсная комиссия вправе рассмотреть предложения и выбрать участника-победителя в срок свыше 60 (шестидесяти) рабочих дней по решению руководителя Общества, принятого в порядке, определенном Порядком закупок в Обществе.

10. Снижение цены конкурсного предложения

Конкурсная комиссия вправе проводить со всеми участниками конкурса, предложения которых допущены к оценке и сравнению, переговоры о снижении цены предложения. Также переговоры о снижении цены предложения могут быть проведены с участником – победителем.

Переговоры о снижении цены могут проводиться в отсутствие участника, если от него получено сообщение о снижении цены его предложения в форме, позволяющей удостовериться, что оно исходит от должностного лица, уполномоченного вести переговоры о снижении цены предложения.

Снижение цены предложения может проводиться на электронной торговой площадке с учетом регламента оператора электронной торговой площадки.

11. Отмена процедуры закупки

Отмена конкурса допускается по основаниям отмены процедуры закупки и в порядке, предусмотренным Порядком о закупках Общества.

12. Договор

Неотъемлемой частью Конкурсных документов является проект договора, разработанный в соответствии с требованиями законодательства и особенностями предмета закупки.

Договор с участником-победителем заключается в простой письменной форме на условиях, указанных в Конкурсных документах, предложении этого участника и протоколе конкурсной комиссии о выборе участника-победителя в срок – не ранее чем через 3 (три) рабочих дня со дня размещения на электронной торговой площадке протокола выбора участника-победителя.

В случае если участник-победитель уклонится от заключения договора, конкурсная комиссия вправе признать участником-победителем участника, предложению которого присвоен следующий по степени выгоды порядковый номер.

Договор с участником-победителем заключается после принятия наблюдательным советом Общества в соответствии с Уставом Общества решения о выборе и утверждении аудиторской организации (аудитора - индивидуального предпринимателя), определении существенных условий договора оказания аудиторских услуг с аудиторской организацией (аудитором - индивидуальным предпринимателем).

13. Контактные данные Заказчика

13.1. По вопросам проведения конкурса:

Апанович Игорь Сергеевич – ведущий специалист Отдела административно-хозяйственной деятельности, тел. +375 17 395-29-16, вн. 203, e-mail: I.Apanovich@cbt.by;

Дудорга Светлана Владимировна - ведущий специалист Отдела административно-хозяйственной деятельности, тел. +375 17 395-29-16, вн. 172, e-mail: S.Dudorga@cbt.by;

13.2. По вопросам, связанным с определением предмета закупки:

Смирнова Наталья Николаевна – главный бухгалтер, тел. +375 17 395-29-16, вн. 185, e-mail: N.Smirnova@cbt.by.

Приложение: 1. Дополнительная информация об аудируемой организации (ОАО «Центр банковских технологий») на 2 л.;
2. Проект договора оказания аудиторских услуг на 5 л.;
3. Форма заявки на участие на 1 л.;
4. Форма анкеты участника на 2 л.
5. Методика оценки и сравнения предложений участников при осуществлении закупки аудиторских услуг на 5 л.

Ведущий специалист
Отдела административно-
хозяйственной работы



И.С.Апанович

Главный бухгалтер

Н.Н.Смирнова

«17» июля 2026 г.

Приложение 1 к Конкурсным документам

Дополнительная информация об аудируемой организации
(ОАО «Центр банковских технологий»)

1. Осуществляемые виды деятельности.

ОАО «Центр банковских технологий» является резидентом Парка высоких технологий и осуществляет деятельность, которая соответствует видам деятельности, указанным в разделе 62 «Компьютерное программирование, консультационные и другие сопутствующие услуги» Общегосударственного классификатора Республики Беларусь ОКРБ 005-2011 «Виды экономической деятельности», утвержденного постановлением Государственного комитета по стандартизации Республики Беларусь от 5 декабря 2011 г. № 85.

Как резидент Парка высоких технологий ОАО «Центр банковских технологий» имеет право осуществлять виды деятельности, предусмотренные его бизнес-проектом, одобренным Наблюдательным советом Парка высоких технологий:

- I. Анализ, проектирование и программное обеспечение информационных систем;
- II. Деятельность по проектированию, разработке, обслуживанию, реализации, эксплуатации программных и (или) программно-аппаратных средств на основе или с использованием реестра блоков транзакций (блокчейна);
- III. Деятельность по технической и (или) криптографической защите информации, включая применение электронной цифровой подписи;
- IV. Анализ информационных потребностей юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (системный анализ, бизнес-анализ), консультирование по вопросам использования информационных технологий в целях инновации (реинжиниринга) бизнес-процессов с разработкой технических требований к информационным системам и программному обеспечению;
- V. Деятельность по изданию программного обеспечения;
- VI. Разработка или отдельные этапы разработки (исследование, проектирование (конструирование), тестирование, технические испытания) технологий, устройств и систем мехатроники, встроенных систем, программно-аппаратных средств, программно-аппаратных комплексов, компонентов и средств вычислительной техники и реализация результатов таких разработок с оказанием услуг по освоению их в производстве или без оказания этих услуг;
- VII. Создание, обучение нейронных сетей и иных алгоритмов в специализированных разделах искусственного интеллекта и реализация результатов данной деятельности;
- VIII. Аудит информационных систем и программного обеспечения в процессе их разработки, внедрения и эксплуатации на соответствие техническим требованиям и (или) информационным потребностям пользователей;
- IX. Консультирование организаций по вопросам коммерческой деятельности и управления в целях повышения их эффективности с оказанием услуг по комплексному управлению процессами разработки и внедрения

интегрированных информационных систем и технологий.

Виды деятельности, указанные в пунктах VII – IX, ОАО «Центр банковских технологий» вправе осуществлять с 1 мая 2026 г.

2. Состав лиц, наделенных руководящими полномочиями:

директор ОАО «Центр банковских технологий» Былина Вячеслав Анатольевич;

заместитель директора ОАО «Центр банковских технологий» Езерский Валерий Александрович.

3. Наличие филиалов и представительств и место их расположения – нет.

4. Наличие дочерних и зависимых обществ, включая данные о показателях их финансово-хозяйственной деятельности за предыдущие периоды, адрес регистрации дочернего и (или) зависимого общества, показатели которых должны учитываться при составлении консолидированной отчетности – нет.

5. Наличие службы внутреннего аудита, контрольно-ревизионной службы – нет.

Контрольным органом ОАО «Центр банковских технологий» является ревизионная комиссия, ежегодно избираемая общим собранием акционеров.

Также в ОАО «Центр банковских технологий» имеется должностное лицо, ответственное за внутренний контроль и управление рисками.

6. Общая численность работающих в ОАО «Центр банковских технологий» по состоянию на 1 июля 2026 г. – 195 работников.

7. ОАО «Центр банковских технологий» эмитированы 2 307 000 простых (обыкновенных) акций, номинальная стоимость которых 1,03 белорусских рубля каждая. Сделки с эмитированными акциями на организованном рынке не совершаются.

8. ОАО «Центр банковских технологий» в рамках осуществления лицензируемого вида деятельности (деятельность по технической и (или) криптографической защите информации) имеет действующую лицензию, в соответствии с которой вправе осуществлять: разработку, производство программных, программно-аппаратных средств защиты информации и контроля ее защищенности; производство средств криптографической защиты информации; удостоверение формы внешнего представления электронного документа на бумажном носителе; распространение открытых ключей проверки электронной цифровой подписи.

В ОАО «Центр банковских технологий» внедрена система менеджмента качества проектирования, разработки, тестирования, инсталляции и сопровождения программного обеспечения, которая соответствует требованиям СТБ ISO 9001-2015 (ISO 9001:2015, IDT).

**ДОГОВОР
ОКАЗАНИЯ АУДИТОРСКИХ УСЛУГ**

г. Минск

«__» _____ 2026 г.

Открытое акционерное общество «Центр банковских технологий», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуем _____ в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____ действующ _____ на основании _____, с другой стороны, по отдельности именуемые «Сторона», а вместе – «Стороны», заключили настоящий договор оказания аудиторских услуг (далее – Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель оказывает аудиторские услуги по проведению обязательного аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности ОАО «Центр банковских технологий» за 2026 год (далее – аудит отчетности, Услуги), включая:

аудит годовой бухгалтерской отчетности (бухгалтерский баланс; отчет о прибылях и убытках; отчет об изменении собственного капитала; отчет о движении денежных средств; примечания к отчетности (далее – отчетность), составляемой в соответствии с национальным стандартом бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности и иными актами законодательства о бухгалтерском учете и отчетности (за исключением Международных стандартов финансовой отчетности и их Разъяснений, Концептуальных основ представления финансовых отчетов);

аудит правильности расчета и перечислений отчислений Секретариату Наблюдательного совета Парка высоких технологий, прилагаемых к отчетности (далее – аудит сведений).

1.2. Услуги оказываются поэтапно в следующие сроки:

1-ый этап (аудит отчетности за период январь – сентябрь 2026 г.) – с даты заключения Сторонами Договора до 20 ноября 2026 г. (включительно) с предоставлением Исполнителем промежуточного отчета;

2-ой этап (аудит отчетности за период октябрь – декабрь 2026 г.) – с 21 января 2027 г. до 15 февраля 2027 г. (включительно) с предоставлением Исполнителем итогового отчета и аудиторского заключения, включающего аудиторское мнение по результатам аудита сведений;

1.3. Услуги оказываются по месту нахождения Заказчика по адресу: г. Минск, ул. Кальварийская, д. 7.

1.4. Услуги считаются оказанными с момента подписания Сторонами акта сдачи-приемки оказанных услуг.

2. СТОИМОСТЬ УСЛУГ, СРОКИ И ПОРЯДОК ИХ ОПЛАТЫ

2.1. Стоимость Услуги (сумма Договора) определена по результатам процедуры закупки аудиторских услуг и составляет _____ (_____) белорусских рублей(я) _____ копеек(ки).

2.2. Заказчик оплачивает Услуги в следующем порядке:

предоплата Услуг в размере 30% от суммы Договора, что составляет _____ (_____) белорусских рублей(я) _____ копеек(ки), осуществляется Заказчиком в течении 5 (пяти) рабочих дней с даты заключения Договора;

оплата оказанных Услуг по 1-му этапу в размере 20% от суммы Договора, что составляет _____ (_____) белорусских рублей(я) _____ копеек(ки), осуществляется Заказчиком в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты подписания акта сдачи-приемки оказанных услуг по 1-му этапу;

оплата оказанных Услуг по 2-му этапу в размере 50% от суммы Договора, что составляет _____ (_____) белорусских рублей(я) _____ копеек(ки), осуществляется Заказчиком в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты подписания акта сдачи-приемки оказанных услуг по 2-му этапу.

2.3. Все расчеты по Договору производятся в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на банковский счет, указанный Исполнителем в разделе 8 Договора.

2.4. Обязательства Заказчика по оплате Услуг считаются исполненными в день перечисления денежных средств в предусмотренном Договором размере на банковский счет Исполнителя.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Заказчик имеет право:

3.1.1. получать от Исполнителя аудиторское заключение, информацию о требованиях законодательства Республики Беларусь, на которых основываются замечания и выводы Исполнителя, о выявленных нарушениях, а также рекомендации по устранению таких нарушений;

3.1.2. требовать при заключении Договора наличия договора добровольного страхования гражданской ответственности Исполнителя за причинение вреда в связи с осуществлением профессиональной деятельности;

3.1.3. сообщать о допущенных Исполнителем нарушениях законодательства об аудиторской деятельности в Министерство финансов Республики Беларусь, Национальный банк Республики Беларусь, Аудиторскую палату и иные уполномоченные органы;

3.1.4. получать возмещение в порядке, установленном законодательством, за причиненные убытки в случае невыполнения или ненадлежащего выполнения обязательств, предусмотренных Договором и (или) актами законодательства, в том числе в случае виновного неисполнения обязанности по качественному оказанию Услуг;

3.1.5. осуществлять иные права, не противоречащие законодательству и вытекающие из существа правоотношений, определенных Договором.

3.2. Заказчик обязан:

3.2.1. создавать Исполнителю условия для своевременного и качественного проведения аудита, представлять необходимые документы;

3.2.2. выполнять требования Исполнителя, вытекающие из законодательства и условий Договора;

3.2.3. не вмешиваться в процесс оказания Услуг Исполнителем;

3.2.4. предоставлять для своевременного и качественного оказания Услуг все необходимые документы и информацию, давать разъяснения в устной и письменной формах, а также в электронном виде по вопросам, возникающим в ходе оказания Услуг;

3.2.5. не предпринимать действий, направленных на сокрытие (ограничение доступа) информации, запрашиваемой Исполнителем, при этом наличие в ней сведений, составляющих коммерческую тайну, не может являться основанием для отказа в ее предоставлении;

3.2.6. до истечения 3 (трех) дней со дня получения от Исполнителя акта сдачи-приемки оказанных услуг подписать его и представить Исполнителю либо письменно обосновать причины отказа от приемки оказанных Услуг;

3.2.7. устранить выявленные Исполнителем нарушения и внести при необходимости соответствующие изменения в бухгалтерскую и (или) финансовую отчетность и (или) налоговые декларации (расчеты);

3.2.8. исполнять иные обязанности аудируемого лица, установленные законодательством.

3.3. Исполнитель имеет право:

3.3.1. самостоятельно определять формы и методы оказания Услуг;

3.3.2. изучать у Заказчика первичные учетные документы, регистры бухгалтерского учета и другие документы о его деятельности, фактическое наличие отдельных активов и обязательств, их соответствие данным бухгалтерского учета и бухгалтерской (финансовой) отчетности;

3.3.3. получать у Заказчика разъяснения в устной и письменной формах, а также в электронном виде по вопросам, возникающим в ходе оказания Услуг;

3.3.4. привлекать на договорной основе в соответствии с законодательством организации и физических лиц, не состоящих в штате аудиторской организации¹ или не привлеченных аудитором-индивидуальным предпринимателем² по трудовым договорам, для осуществления внутренней оценки качества работы аудиторов, а также в качестве экспертов, обладающих специальными навыками, знаниями и опытом в определенной сфере деятельности, отличной от аудиторской деятельности, при условии обеспечения соблюдения указанными лицами конфиденциальности информации в той же степени, что и Исполнитель, при этом Исполнитель несет ответственность за указанное в случаях, предусмотренных законодательством Республики Беларусь;

3.3.5. отказаться от проведения аудита в случае непредставления Заказчиком документов, необходимых для его проведения, произвольного вмешательства Заказчика в процесс оказания Услуг, выявления в ходе оказания Услуг обстоятельств, оказывающих либо способных оказать влияние на объективность аудиторского мнения;

3.3.6. осуществлять иные права, не противоречащие законодательству и вытекающие из существа правоотношений, определенных Договором.

3.4. Исполнитель обязан:

3.4.1. осуществлять аудиторскую деятельность в соответствии с Законом Республики Беларусь от 12 июля 2013 г. № 56-З «Об аудиторской деятельности», национальными правилами аудиторской деятельности «Профессиональная этика лиц, оказывающих аудиторские услуги», утвержденными постановлением Министерства финансов Республики Беларусь от 19 декабря 2007 г. № 189, иными актами законодательства, условиями Договора;

3.4.2. обеспечить сохранность полученных, в том числе в электронном виде, документов Заказчика;

3.4.3. сообщать Заказчику о невозможности своего участия в проведении аудита при наличии обстоятельств, предусмотренных законодательством, а также отказаться от оказания Услуг в целях соблюдения принципа независимости;

3.4.4. назначить руководителя аудиторской группы или аудитора (в случае проведения аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика одним аудитором), имеющего квалификацию и опыт фактического участия в оказании аудиторских услуг по проведению аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности организаций-резидентов Парка высоких технологий, осуществляющих виды деятельности в соответствии с разделом 62 «Компьютерное программирование, консультационные и другие сопутствующие услуги» общегосударственного классификатора Республики Беларусь 005-2011 «Виды экономической деятельности» (в том числе в качестве руководителя аудиторской группы) не ниже заявленных в предложении Исполнителя, поданном для участия в конкурсе;

3.4.5. по результатам оказания Услуг направлять Заказчику для подписания акт сдачи-приемки оказанных услуг с приложением необходимых документов, в которых отражены выводы Исполнителя о состоянии бухгалтерского учета и достоверности отчетности Заказчика, в том числе отчет и аудиторское заключение о достоверности отчетности и сведений, не менее чем в 3 (трех) трех экземплярах, прошитых с фиксацией бумажной наклейкой, указанием общего количества прошитых листов;

3.4.6. сохранять конфиденциальность в отношении всей информации, ставшей ему известной в связи с исполнением Договора;

3.4.7. исполнять иные обязанности аудиторских организаций (аудиторов), установленные

¹ В случае, когда Исполнителем является аудиторская организация

² В случае, когда Исполнителем является аудитор - индивидуальный предприниматель

законодательством.

4. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

4.1. Исполнитель обязуется сохранять строгую конфиденциальность информации, полученной в ходе оказания Услуг, и принять все возможные меры, чтобы предохранить полученную информацию от разглашения.

4.2. Любая информация, полученная Исполнителем в ходе оказания Услуг, является конфиденциальной, за исключением информации, которая в соответствии с законодательством относится к общедоступной, или информации, ставшей известной Исполнителю из иных источников до или после получения ее от Заказчика.

4.3. Исполнитель не несет ответственности в случае предоставления полученной им в ходе оказания Услуг конфиденциальной информации государственным органам, имеющим право затребовать ее в соответствии с законодательством.

4.5. Обязанность соблюдения конфиденциальности действует в течении 3 (трех) лет с момента прекращения договорных отношений между Исполнителем и Заказчиком.

4.6. В случае разглашения Исполнителем информации (за исключением общедоступной информации) о деятельности Заказчика, а также сведений, содержащихся в документах, получаемых или составляемых Исполнителем в ходе оказания Услуг, Заказчик вправе требовать от Исполнителя возмещения причиненных убытков (вреда) в полном объеме.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.

ПОРЯДОК УРЕГУЛИРОВАНИЯ И РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

5.1. Исполнитель несет ответственность в соответствии с законодательными актами за:
нарушение законодательства об аудиторской деятельности;
некачественное оказание Услуг;
нарушение условий Договора;
достоверность аудиторского мнения, выраженного в аудиторском заключении;
выдачу (подписание) заведомо ложного аудиторского заключения.

5.2. Исполнитель возмещает Заказчику понесенные им убытки в полном объеме, включая неустойку, если данные убытки явились прямым следствием недостоверности изложенной в отчете информации, в том числе в случае выявления контролирующими органами при проверке деятельности Заказчика нарушений требований законодательства, допущенных последним в результате выполнения рекомендаций или предложений Исполнителя, содержащихся в выданных в письменном виде рекомендациях и (или) аудиторском заключении.

При этом Исполнитель не несет ответственности за начисленные (доначисленные) суммы налогов (сборов) и экономических санкций в случае установления контролирующими органами фактов расчетов со структурами, признанными в соответствии с законодательством лжепредпринимательскими.

5.3. За нарушение Исполнителем сроков оказания Услуг, установленных пунктом 1.2 Договора, Заказчик вправе взыскать неустойку в виде пени в размере 0,1% от стоимости Услуг (суммы Договора) за каждый день просрочки срока по соответствующему этапу, но не более 10% от стоимости Услуг (суммы Договора);

5.4. За неисполнение Исполнителем обязанности, установленной подпунктом 3.4.4 пункта 3.4 Договора, Заказчик вправе взыскать штраф в размере 100% от стоимости Услуг (суммы Договора);

5.5. За каждый день просрочки оплаты Заказчиком оказанных ему Услуг по соответствующему этапу Исполнитель вправе взыскать с Заказчика неустойку в виде пени в размере 0,1% от суммы неоплаченных (несвоевременно оплаченных) Услуг, но не более 10% от суммы Договора.

5.6. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, если таковое явилось следствием непреодолимой силы (то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств).

5.7. В случае возникновения споров Стороны примут все меры для их урегулирования путем переговоров. Если согласие не будет достигнуто путем переговоров, все споры, связанные с исполнением Договора, а также в случае его расторжения, будут разрешаться в Экономическом суде г. Минска. При этом обязательный досудебный порядок урегулирования спора будет считаться соблюденным после получения отказа другой Стороны на претензию либо неполучения ответа в десятидневный срок.

6. СВЕДЕНИЯ О ДОГОВОРЕ ДОБРОВОЛЬНОГО СТРАХОВАНИЯ ГРАЖДАНСКОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ ЗА ПРИЧИНЕНИЕ ВРЕДА В СВЯЗИ С ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

(указываются дата, номер (при его наличии) название договора страхования, его стороны, страховая сумма (лимит ответственности), срок действия договора страхования)

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую силу, по одному для каждой из сторон, и вступает в силу с момента его подписания Сторонами.

7.2. Во всем, что не предусмотрено Договором, Стороны руководствуются законодательством.

8. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Заказчик:
ОАО «Центр банковских технологий»

Исполнитель:

220004 г. Минск, ул. Кальварийская, 7
р/с BY69MMBN30120000010101366474
в ОАО «Банк Дабрабыт», БИК банка
MMBNBY22
г. Минск, ул. Коммунистическая, 49
УНП 101349508, ОКПО 374830975000
Тел.: +375 17 3952916.

_____/_____/_____
_____._____.2026

_____/_____/_____
_____._____.2026

Заявка на участие в конкурсе

на закупку аудиторских услуг по проведению обязательного аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности ОАО «Центр банковских технологий» за 2026 год

От _____
(полное наименование участника)

Изучив условия и порядок проведения конкурса, согласны принять участие в процедуре закупки аудиторских услуг по проведению обязательного аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности ОАО «Центр банковских технологий» за 2026 год на условиях, изложенных в Конкурсных документах и нашем конкурсном предложении.

Итоговая стоимость настоящего конкурсного предложения составляет _____
() белорусских рублей __ копеек, в том числе:

стоимость без НДС* _____ () белорусских рублей __ копеек;

НДС* по ставке 20% _____ () белорусских рублей __ копеек.

Итоговая стоимость конкурсного предложения включает:

стоимость услуг;

все расходы участника (Исполнителя) в соответствии с условиями проекта договора, в том числе налоги, сборы (пошлины), обязательные платежи, расходы, уплачиваемые участником (Исполнитеелем) в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

* В случае освобождения от НДС указать причину.

Срок действия конкурсного предложения составляет _____ ()
рабочих дней со дня истечения срока для подготовки и подачи предложений.

Подтверждаем наше согласие с условиями проекта договора, являющегося Приложением 2 к Конкурсным документам.

В случае признания нас участником-победителем конкурса, берем на себя обязательство заключить договор по предмету закупки на условиях, изложенных в Конкурсных документах (включая проект договора), нашем конкурсном предложении и протоколе конкурсной комиссии о выборе участника-победителя.

Руководитель организации

_____ (подпись)

_____ (фамилия и инициалы)

Приложение 4 к Конкурсным документам

АНКЕТА участника конкурса

на закупку аудиторских услуг по проведению обязательного аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности ОАО «Центр банковских технологий» за 2026 год

Полное и сокращенное наименование аудиторской организации	
Фамилия, имя, отчество (при наличии) аудитора-физического лица, являющегося индивидуальным предпринимателем	
Учетный номер плательщика	
Дата регистрации аудиторской организации (аудитора-индивидуального предпринимателя), номер свидетельства о государственной регистрации	
Юридический адрес аудиторской организации (адрес регистрации аудитора-индивидуального предпринимателя)	
Фактическое местонахождение аудиторской организации (место жительства аудитора-индивидуального предпринимателя), индекс и почтовый адрес	
Электронный адрес	
Сайт (при наличии)	
Телефон	
Нахождение в системе межведомственного документооборота	да / нет
Наличие (отсутствие) аффилированности с Заказчиком	да / нет
Информация о действующем договоре страхования гражданской ответственности аудиторской организации, аудитора - индивидуального предпринимателя, за причинение вреда в связи с осуществлением профессиональной деятельности	

Контактные данные руководителя аудиторской организации (аудитора - индивидуального предпринимателя)

Фамилия, имя, отчество (при наличии такового)	
Наименование должности	
Номера телефонов (с указанием кодов) и адрес электронной почты	
Документ, подтверждающий полномочия лица	

Контактные данные уполномоченных лиц аудиторской организации (аудитора - индивидуального предпринимателя) по данной закупке

Фамилия, имя, отчество (при наличии такового)	
Наименование должности	
Номера телефонов (с указанием кодов) и адрес электронной почты	
Документ, подтверждающий полномочия лица	

Участник подтверждает, что:

- участник и его работники не оказывали Заказчику услуги по организации и проведению настоящего конкурса, в том числе консультированию, а также формированию требований к предмету закупки, а также не будут осуществлять подготовку заключения по рассмотрению, оценке и сравнению его предложения;

- участник в своей деятельности при оказании аудиторских услуг соблюдает принцип независимости и обеспечивает выполнение требований по независимости, предусмотренных Законом Республики Беларусь «Об аудиторской деятельности» и Национальными правилами аудиторской деятельности «Профессиональная этика лиц, оказывающих аудиторские услуги», утвержденных постановлением Министерства финансов Республики Беларусь от 19 декабря 2007 г. № 189;

- участник не находится в процессе реорганизации, ликвидации (прекращении

деятельности), его деятельность не приостановлена, в отношении него не ведутся процедуры, предусмотренные Законом Республики Беларусь «Об урегулировании неплатежеспособности», административные и уголовные процессы (в том числе в отношении его должностных лиц);

- аудиторы, которые будут привлечены участником к аудиту отчетности Заказчика, прошли аттестацию на право получения квалификационного аттестата аудитора в порядке, установленном постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 1 декабря 2025 г. № 696, и их квалификация и деловая (профессиональная) репутация в сфере аудиторской деятельности подтверждается соответствующими документами.

Квалификация и опыт проведения участником аудита отчетности организаций – резидентов ПВТ (за период с 2021 по 2025 годы) **подтверждается** информацией, указанной в таблице 1.

Таблица 1

Наименование организации – резидента ПВТ	Виды деятельности организации-резидента ПВТ	Год, за который проведен аудит	Подтверждающие документы (порядковый номер и наименование)
	<1>		<2>

<1> Приводятся виды деятельности, соответствующие видам деятельности ОАО «Центр банковских технологий» (см. пункт 1 Дополнительной информации об аудируемой организации, Приложение 1 к Конкурсным документам) и осуществляемые организацией-резидентом ПВТ согласно Положению о Парке высоких технологий, утвержденному Декретом Президента Республики Беларусь от 22 сентября 2005 г. № 12 «О Парке высоких технологий», в соответствии с разделом 62 ««Компьютерное программирование, консультационные и другие сопутствующие услуги» ОКВЭД.

<2> Указываются и прилагаются подтверждающие документы (заверенная копия заключенных договоров на проведение аудита отчетности (первая и последняя страницы); извлечение из письменной информации по результатам аудита, позволяющее установить факт проведения участником аудита отчетности организаций-резидентов ПВТ; др.)

Квалификация и опыт проведения руководителем аудиторской группы участника или аудитором участника (в случае проведения аудита отчетности одним аудитором) аудита отчетности организаций – резидентов ПВТ, в том числе в качестве руководителя аудиторской группы (за период с 2021 по 2025 годы), подтверждается информацией, указанной в таблице 2;

ФИО руководителя аудиторской группы (аудитора): _____

Таблица 2

Наименование организации – резидента ПВТ	Виды деятельности организации-резидента ПВТ	Год, за который проведен аудит	Подтверждающие документы (порядковый номер и наименование)
	<1>		<2>

<1> Приводятся виды деятельности, соответствующие видам деятельности ОАО «Центр банковских технологий» (см. пункт 1 Дополнительной информации об аудируемой организации, Приложение 1 к Конкурсным документам) и осуществляемые организацией-резидентом ПВТ согласно Положению о Парке высоких технологий, утвержденному Декретом Президента Республики Беларусь от 22 сентября 2005 г. № 12 «О Парке высоких технологий», в соответствии с разделом 62 ««Компьютерное программирование, консультационные и другие сопутствующие услуги» ОКВЭД.

<2> Указываются и прилагаются подтверждающие документы (извлечение из письменной информации по результатам аудита, позволяющее установить факт участия соответствующего аудитора в проведении аудита отчетности организаций-резидентов ПВТ, в том числе в качестве руководителя аудиторской группы; др.)

Руководитель аудиторской организации
(Аудитор – индивидуальный предприниматель) _____

МЕТОДИКА

оценки и сравнения предложений участников при осуществлении закупки аудиторских услуг

1. Настоящая Методика разработана на основании Методических рекомендаций по оценке и сравнению предложений участников закупки, утвержденных решением правления Аудиторской палаты от 21 сентября 2020 г. № 21 на основании постановления Совета Министров Республики Беларусь от 28 декабря 2019 г. № 936 «О вопросах закупок товаров (работ, услуг), аттестации и подтверждения квалификации аудиторов» и применяется для целей проведения процедур закупок аудиторских услуг.

2. Для целей настоящей Методики:

термины «Аудиторская палата», «аудитор», «внешняя оценка качества работы аудиторских организаций, аудиторов - индивидуальных предпринимателей», «внутренняя оценка качества работы аудиторов», «реестр аудиторов - индивидуальных предпринимателей, аудиторских организаций» (далее – «аудиторский реестр») используются в значениях, определенных Законом Республики Беларусь от 12 июля 2013 г. № 56-З «Об аудиторской деятельности»;

аудит отчетности – аудит годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности организаций - резидентов ПВТ, осуществляющих виды деятельности, аналогичные видам деятельности, осуществляемым Обществом в соответствии с разделом 62 «Компьютерное программирование, консультационные и другие сопутствующие услуги» Общегосударственного классификатора Республики Беларусь ОКРБ 005-2011 «Виды экономической деятельности», утвержденного постановлением Государственного комитета по стандартизации Республики Беларусь от 5 декабря 2011 г. № 85;

Руководитель аудиторской группы – руководитель группы аудиторов или аудитор (в случае проведения аудита отчетности одним аудитором), который будет привлечен участником для проведения аудита отчетности Общества, если по результатам конкурса с данным участником будет заключен договор на оказание соответствующих услуг;

фактическое участие Руководителя аудиторской группы в оказании аудиторских услуг по проведению аудита отчетности – участие Руководителя аудиторской группы в оказании аудиторских услуг по проведению аудита отчетности в качестве руководителя группы аудиторов или аудитора (в случае проведения аудита отчетности одним аудитором).

3. Оценка и сравнение предложений участников закупки осуществляется по критериям, представленным в таблице 1.

4. Итоговое количество баллов, полученных участником, определяется путем сложения баллов по каждому критерию оценки, предусмотренному документацией о закупке.

5. Победителем признается участник, получивший наибольшее количество баллов суммарной оценки (1-е место). По набранному количеству баллов присваиваются места всем остальным участникам.

Таблица 1. Критерии оценки и сравнения предложений участников закупки

Критерий	Удельный вес критерия, %	Оцениваемый показатель	Источник информации	Порядок оценки и сравнения предложений участников
1. Цена предложения	45	Цена предложения	Предложение участника	Количество баллов по критерию [1] рассчитывается по формуле: $B1i = 10 * N1l / N1i * UB1 / 100\%,$ где B1i – количество баллов по критерию [1] с учетом удельного веса критерия для i-го участника. Полученные значения округляются до двух знаков после запятой; N1i – значение оцениваемого показателя по критерию [1] для i-го участника в белорусских рублях; N1l – лучшее значение оцениваемого показателя по критерию [1] среди всех участников в белорусских рублях; UB1 – удельный вес критерия [1], %. Участникам, цены предложений которых меньше более чем на 0,4 средней величины цены предложения всех участников процедуры закупки, присваивается 0 баллов (при участии в процедуре закупки не менее трех участников). Наилучшим значением признается наименьшая цена из ценовых предложений остальных участников
2. Опыт проведения аудита отчетности	20	Количество аудиторских услуг по проведению аудита отчетности за 5 (пять) лет, предшествовавших году, в котором проводится закупка	Заявление участника, содержащее сведения о ранее оказанных аудиторских услугах организациям-резидентам ПБТ по проведению аудита отчетности ³	Количество баллов по критерию [2] рассчитывается по формуле: $B2i = N2i * UB2 / 100\%,$ где B2i – количество баллов по критерию [2] с учетом удельного веса критерия для i-го участника; N2i – значение оцениваемого показателя по критерию [2] для i-го участника в фиксированном количестве баллов; UB2 – удельный вес критерия [2], %. Количество баллов по показателю N2i осуществляется в зависимости от количества оказанных услуг по проведению аудита отчетности следующим образом: 10 баллов – при предоставлении сведений о ранее проведенных аудитах в количестве пяти и более; 5 баллов – при предоставлении сведений о ранее проведенных аудитах в количестве от трех до четырех;

³ Информация предоставляется участником закупки по форме, определенной Обществом, с указанием наименования и видов деятельности организации-резидента ПБТ, которой была оказана аудиторская услуга по проведению аудита отчетности, а также года, за который была составлена эта проаудированная отчетность (с приложением подтверждающих документов).

Критерий	Удельный вес критерия, %	Оцениваемый показатель	Источник информации	Порядок оценки и сравнения предложений участников
				1 балл – при предоставлении сведений о ранее проведенных аудитах в количестве менее трех; 0 баллов – при отсутствии опыта аудита отчетности или несоблюдении участником требований к предоставляемой информации по критерию или непредоставлении подтверждающих документов
3. Квалификация и опыт Руководителя аудиторской группы	20	Количество фактов участия Руководителя аудиторской группы в проведении аудита отчетности за 5 (пять) лет, предшествовавших их году, в котором проводится закупка	Заявление участника, содержащее сведения о фактическом участии Руководителя аудиторской группы в оказании аудиторских услуг по проведению аудит а отчетности за 5 (пять) лет, предшествовавших году, в котором проводится закупка	Количество баллов по критерию [3] рассчитывается по формуле: $B3i = N3i * UB3 / 100\%,$ где B3i – количество баллов по критерию [3] с учетом удельного веса критерия для i-го участника; N3i – значение оцениваемого показателя по критерию [3] для i-го участника в фиксированном количестве баллов; UB3 – удельный вес критерия [3], %. Количество баллов по показателю N3i осуществляется в зависимости от фактического участия Руководителя аудиторской группы в аудитах отчетности следующим образом: 10 баллов – фактическое участие Руководителя аудиторской группы в пяти и более аудитах отчетности; 5 баллов – фактическое участие Руководителя аудиторской группы в трех или четырех аудитах отчетности; 1 балл – фактическое участие Руководителя аудиторской группы менее чем в трех аудитах отчетности; 0 баллов – при отсутствии фактов участия Руководителя аудиторской группы в аудитах отчетности
4. Внешняя оценка качества ⁴	5	Результат проведенной Аудиторской палатой комплексной оценки качества работы участника	Сведения из аудиторского реестра о результатах проведенной внешней оценки качества (при их наличии)	Количество баллов по критерию [4] рассчитывается по формуле: $B4i = N4i * UB4 / 100\%,$ где B4i – количество баллов по критерию [4] с учетом удельного веса критерия для i-го участника; N4i – значение оцениваемого показателя по критерию [4] для i-го участника в фиксированном количестве баллов; UB4 – удельный вес критерия [4], %. Количество баллов по показателю N4i осуществляется в зависимости от результатов проведенной внешней оценки качества следующим образом: 10 баллов – при отнесении участника к первой категории;

⁴ При отсутствии сведений из реестра аудиторского реестра о результатах проведенной внешней оценки качества по какому-либо из участников – критерий «Внешняя оценка качества» не применяется ко всем участникам в целом.

Критерий	Удельный вес критерия, %	Оцениваемый показатель	Источник информации	Порядок оценки и сравнения предложений участников
				8 баллов – при отнесении участника ко второй категории; 5 баллов – при отнесении участника к третьей категории; 1 балл – при отнесении участника к четвертой категории с применением воздействия в виде штрафа; 0 баллов – при отнесении участника к четвертой или пятой категории с приостановлением членства в Аудиторской палате (после возобновления такого членства)
5. Соблюдение законодательства а об аудиторской деятельности ⁵	5	Результат проведенной Министерством финансов проверки соблюдения участником законодательства об аудиторской деятельности (иных мероприятий и проверочного характера)	Сведения из аудиторского реестра или данные, предоставленные участником, о результатах проведенной проверки соблюдения законодательства об аудиторской деятельности	Количество баллов по критерию [5] рассчитывается по формуле: $B5i = N5i * UB5 / 100\%,$ где B5i – количество баллов по критерию [5] с учетом удельного веса критерия для i-го участника; N5i – значение оцениваемого показателя по критерию [5] для i-го участника в фиксированном количестве баллов; UB5 – удельный вес критерия [5], %. Количество баллов по показателю N5i осуществляется в зависимости от результатов проведенной проверки соблюдения законодательства об аудиторской деятельности (иных мероприятий проверочного характера) следующим образом: 10 баллов – при наличии справки проверки⁶; 5 баллов – при наличии акта проверки (рекомендаций о результатах мониторинга) и исполнении требований (предписаний, предложений) об устранении нарушений (выполнении рекомендаций о результатах мониторинга); 0 баллов – при наличии акта проверки и неисполненном требовании (предписании, предложении) об устранении нарушений
6. Внутренняя оценка качества ⁷	5	Результат проведенного Аудиторской	Сведения о результатах мониторинга,	Количество баллов по критерию [6] рассчитывается по формуле: $B6i = N6i * UB6 / 100\%,$

⁵ При отсутствии сведений из аудиторского реестра (данных, предоставленных участником, с приложением подтверждающих документов) о результатах проведенной проверки соблюдения законодательства об аудиторской деятельности по какому-либо из участников – критерий «Соблюдение законодательства об аудиторской деятельности» не применяется ко всем участникам в целом.

⁶ Термины «проверка», «мониторинг», «справка проверки», «акт проверки», «требование (предписание, предложение) об устранении нарушений» применяются в значениях, определенных Указом Президента Республики Беларусь от 6 июня 2025 г. № 227 «О повышении эффективности контрольной (надзорной) деятельности».

⁷ При отсутствии сведений о результатах мониторинга, размещенных на официальном сайте Аудиторской палаты в глобальной компьютерной сети Интернет, по какому-либо из участников – критерий «Внутренняя оценка качества» не применяется ко всем участникам в целом.

Критерий	Удельный вес критерия, %	Оцениваемый показатель	Источник информации	Порядок оценки и сравнения предложений участников
		палатой мониторинга системы внутренней оценки качества работы участника (далее – мониторинг)	размещенные на официальном сайте Аудиторской палаты в глобальной компьютерной сети Интернет	где B_i – количество баллов по критерию [6] с учетом удельного веса критерия для i-го участника; N_i – значение оцениваемого показателя по критерию [6] для i-го участника в фиксированном количестве баллов; UB_6 – удельный вес критерия [6], %. Баллы по показателю N_i присваиваются в зависимости от результатов проведенного мониторинга следующим образом: 10 баллов – при отнесении участника к первой категории; 8 баллов – при отнесении участника ко второй категории; 5 баллов – при отнесении участника к третьей категории; 1 балл – при отнесении участника к четвертой категории с применением меры воздействия в виде штрафа; 0 баллов – при отнесении участника к четвертой или пятой категории с приостановлением членства в Аудиторской палате (после возобновления такого членства)