

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
Витебского УП «Фармация»
 Е.С. Борисевич
«3» июне 2026 г.

ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ ПО ПРОЦЕДУРЕ ЗАПРОСА ЦЕНОВЫХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

I. Приглашение к участию в процедуре закупки

Вид процедуры закупки	Процедура запроса ценовых предложений
Сведения о закупающей организации	
Наименование организации	Витебское торгово-производственное республиканское унитарное предприятие «Фармация»
Место нахождения организации	г. Витебск, Великолукский тракт, 63
Учетный номер плательщика	300149691
Сведения о процедуре закупки	
Срок для подготовки и подачи предложений, а также место, порядок, способ и иные особенности их подачи	Предложение подается в срок до « <u>5</u> » <u>августа</u> 2026 г. включительно, в виде электронного документа посредством его размещения на электронной торговой площадке с учетом регламента оператора электронной торговой площадки
Ориентировочная стоимость предмета закупки	2945(две тысячи девятьсот сорок пять) белорусских рублей
Требования к участникам, документы и (или) сведения для проверки требований к участникам	1. Участником признается юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, представившие предложение. 2. При проведении процедуры закупки к участникам предъявляются следующие требования: 2.1. юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, на дату подачи предложения не должно быть включено в реестр поставщиков (подрядчиков, исполнителей), временно не допускаемых к закупкам; 2.2. физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, - участник процедуры закупки, лицо,

осуществляющее полномочия
единоличного исполнительного органа
юридического лица - участника
процедуры закупки, и лицо, имеющее
право давать такому юридическому лицу
обязательные для исполнения указания
на основании учредительных
документов или заключенного договора,
не должны считаться подвергавшимися
административному взысканию
за административные правонарушения,
предусмотренные в частях 1, 7,
8 и 10 статьи 14.4, частях
4 и 5 статьи 14.5 Кодекса Республики
Беларусь об административных
правонарушениях;

2.3. отсутствие у участника процедуры
закупки - физического лица, в том числе
индивидуального предпринимателя,
не снятой или не погашенной
в установленном порядке судимости
за преступления, предусмотренные
в статьях 209 - 212, 216, 235, 243 - 243-
3, 424 - 426, 429 - 432 и 455 Уголовного
кодекса Республики Беларусь;

2.4. отсутствие у лица,
осуществляющего полномочия
единоличного исполнительного органа
юридического лица - участника
процедуры закупки, и лица, имеющего
право давать такому юридическому лицу
обязательные для исполнения указания
на основании учредительных
документов или заключенного договора,
не снятой или не погашенной
в установленном порядке судимости
за преступления, предусмотренные
в статьях 209 - 212, 216, 235, 243 - 243-
3, 424 - 426, 429 - 432 и 455 Уголовного
кодекса Республики Беларусь;

2.5. юридическое лицо не должно
считаться подвергавшимся
административному взысканию
за административное правонарушение,
предусмотренное в статье 24.59 Кодекса
Республики Беларусь
об административных правонарушениях;

	2.6. физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, не должно быть включено в перечень граждан Республики Беларусь, иностранных граждан или лиц без гражданства, причастных к экстремистской деятельности; 2.7. юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, не должно быть включено в перечень организаций и физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, причастных к террористической деятельности; 2.8. юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, не должно быть включено в перечень организаций, формирований, индивидуальных предпринимателей, причастных к экстремистской деятельности; 2.9. юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, не должно быть аффилировано с закупающей организацией. <i>(Справочное: соответствие вышеуказанным требованиям подтверждается заявлением участника по форме, определенной регламентом оператора электронной торговой площадки).</i> 3. Требования, установленные в техническом задании к документации (Приложение №1).
Условие о применении банковского сопровождения договора (в случае принятия закупающей организацией решения о применении банковского сопровождения договора).	не требуется
Перечень документов, предоставляемых участником	1. Копия свидетельства о государственной регистрации (для участника — нерезидента: копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица либо индивидуального предпринимателя

	(либо иной документ) согласно законодательству страны регистрации); 2. Заявление об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов (пошлин), просроченной задолженности по бюджетным займам и бюджетным ссудам, задолженности по платежам в бюджет в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением ранее заключенных договоров. 3. Заявление о выполнении требований в части требований, установленных к участникам по п.11 Положения о порядке осуществления закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств к Постановлению Совета Министров Республики Беларусь от 07 апреля 2026 № 168 «О порядке осуществления закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств» (далее - постановление № 168) (заявление подается по форме, определенной регламентом оператора электронной торговой площадки). 4. Заявление участника и документы, указанные в главе 3 документации (при необходимости). 5. Иные документы в соответствии с техническим заданием (Приложение №1).
Срок, место, порядок и условия получения документации о закупке	Документацию о закупке можно получить с момента ее размещения в открытом доступе на электронной торговой площадке
Сведения о предмете закупки, согласно техническому заданию (Приложение №1)	

II. Описание предмета закупки

Требования к качеству, техническим характеристикам товара (работ, услуг), его безопасности, функциональным характеристикам (потребительским свойствам), размерам, упаковке, маркировке, результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара (выполняемой работы, оказываемой услуги) потребностям закупающей организации, а также перечень документов и (или) сведений, подтверждающих соответствие предмету закупки и требованиям к предмету закупки в соответствии с Приложением №1.

III. Условия допуска участников

При приобретении работ, услуг, при выполнении (оказании) которых должна использоваться продукция согласно кодам 29.10.3, 29.10.4, 29.20.23, 28.30, 28.92.2, 28.92.5 общегосударственного классификатора Республики Беларусь ОКРБ 007-2012 "Классификатор продукции по видам экономической деятельности", к участию в процедуре закупки допускаются лица, которые при выполнении работ, оказании услуг будут использовать такую продукцию, информация о которой включена в реестр промышленной продукции Республики Беларусь согласно требованиям постановления Совета Министров Республики Беларусь от 14 февраля 2022 г. N 80.

Участник предоставляет заявление об использовании при выполнении работ (оказании услуг) продукции согласно вышеуказанным кодам, а также предоставляет один из следующих документов, подтверждающих производство промышленной продукции на территории Республики Беларусь, согласно постановлению Совета Министров Республики Беларусь от 14 февраля 2022 г. N 80:

акт экспертизы о соответствии производимой промышленной продукции требованиям, предъявляемым в целях ее отнесения к продукции, произведенной на территории Республики Беларусь;

сертификат о происхождении товара формы СТ-1, выдаваемый в соответствии с критериями определения страны происхождения товаров, предусмотренными Правилами определения страны происхождения товаров, являющимися неотъемлемой частью Соглашения о Правилах определения страны происхождения товаров в Содружестве Независимых Государств от 20 ноября 2009 года, в случае отсутствия производимой промышленной продукции.

Либо предоставляет заявление о том, что продукция согласно кодам 29.10.3, 29.10.4, 29.20.23, 28.30, 28.92.2, 28.92.5 общегосударственного классификатора Республики Беларусь ОКРБ 007-2012 "Классификатор продукции по видам экономической деятельности" не используется при выполнении (оказании) работ, услуг.

IV. Порядок формирования суммы договора на закупку (цены предложения)

Цена предложения формируется с учетом всех расходов участника (на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей).

Цена, предложенная участником, должна быть фиксированной в течение всего срока действия договора в случае признания его победителем.

В случае, если в предложении имеется ссылка на возможность изменения стоимости предмета закупки, за исключением изменения цены договора (периода закупки) на закупку в связи с изменением актов законодательства, а также в случае изменения регулируемых цен (тарифов), такое предложение отклоняется. Участник в своем предложении указывает акт законодательства, устанавливающий (закрепляющий) регулируемые цены (тарифы).

V. Наименование валюты, в которой должна быть выражена цена предложения, наименование валюты и при необходимости обменный курс, которые будут использованы для оценки и сравнения предложений

Для оценки предложений будет использоваться единая валюта – белорусский рубль. В случае если цены в предложениях участников указаны в разных валютах, то для оценки и сравнения они будут приведены к единой валюте по курс Национального банка Республики Беларусь на день рассмотрения предложений участников комиссией.

VI. Порядок и срок предоставления разъяснений в отношении документации о закупке по процедуре закупки

Юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, не позднее трех календарных дней до истечения срока для подготовки и подачи предложений вправе посредством электронной торговой площадки обратиться к закупающей организации с запросом о разъяснении документации о закупке (без указания лица, направившего запрос).

Закупающая организация не позднее одного рабочего дня до истечения срока для подготовки и подачи предложений обязана ответить на запрос о разъяснении и разместить на электронной торговой площадке содержание запроса и ответ на него (без указания лица, направившего запрос).

VII. Условия применения преференциальной поправки

Преференциальная поправка не применяется.

VIII. Критерии (критерий) и способ оценки и сравнения предложений участников процедуры закупки

Оценка и сравнение предложений осуществляются при наличии предложений не менее двух участников, соответствующих требованиям документов процедуры запроса ценовых предложений.

Сравнение предложений участников проводится по критерию - наименьшая цена.

Для целей сравнения использование критериев и способов сравнения предложений, не установленных документацией процедуры запроса ценовых предложений, не допускается.

IX. Возможность признания победителем единственного участника процедуры закупки, и заключения с ним договора на закупку, если его предложение соответствует требованиям документации о закупке

Комиссия вправе признать победителем единственного участника процедуры запроса ценовых предложений, если его предложение соответствует требованиям документации о закупке. При этом в случае, если единственный участник процедуры запроса ценовых предложений, не является производителем или его сбытовой организацией (официальным торговым представителем), комиссия вправе признать такого участника участником-победителем при экономической нецелесообразности или невозможности закупки у производителей или их сбытовых организаций (официальных торговых представителей). Обоснование такой нецелесообразности или невозможности должно содержаться в протоколе комиссии.

X. Акты законодательства о закупках, локальные правовые акты, в соответствии с которыми проводится процедура закупки

Порядок осуществления закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств, утвержденный приказом заместителя генерального директора Витебского УП «Фармация» № 283 от 13.07.2026.

Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 07.04.2026 № 168 «О порядке осуществления закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств» (с изменениями и дополнениями).

XI. Требования к содержанию и форме предложения участника процедуры закупки

Предложение участника должно быть оформлено в виде электронного документа и размещено на электронной торговой площадке с учетом требований регламента оператора электронной торговой площадки, посредством которой проводится настоящая процедура закупки. Предложение может быть изменено и (или) дополнено участником либо отозвано до истечения срока подготовки и подачи предложений.

Предложение должно содержать конкретные показатели (характеристики), соответствующие требованиям документов процедуры запроса ценовых предложений, и указание на товарный знак, изобретение (при наличии), полезную модель (при наличии), промышленный образец (при наличии), селекционное достижение (при наличии), географическое указание, производителя (изготовителя) товара.

Предложение должно содержать следующие сведения:

Сведения о предложении (лотах предложения)	
Наименование предлагаемых товаров (работ, услуг)	
Наименование участника	
Юридический адрес участника	
Место нахождения участника	
Учетный номер плательщика (для юридического лица, индивидуального предпринимателя)	
Контактное лицо, телефон, E-mail	
Наличие участника в Регистре производителей товаров в открытом доступе в информационной системе "Тендеры" республиканского унитарного предприятия "Национальный центр поддержки экспорта"	да*/нет * Регистрационный номер организации по Регистру
Срок действия предложения участника	Не менее 30 дней
Описание предлагаемых товаров (работ, услуг)	Предложение должно содержать конкретные показатели (характеристики), соответствующие требованиям документов процедуры запроса ценовых предложений и указание на товарный знак, изобретение (при наличии), полезную модель (при наличии),

	<i>промышленный образец (при наличии), селекционное достижение (при наличии), географическое указание, производителя (изготовителя) товара</i>
Страна происхождения товаров (работ, услуг)	
Объем (кол-во), ед. изм.	
Цена предложения участника	
Срок (сроки) поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг)	
Место (места) поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг)	
Форма, сроки и порядок оплаты товара (работы, услуги)	
Условия поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг)	
Документы и (или) сведения, подтверждающие соответствие предмету закупки и требованиям к предмету закупки, <u>установленные техническим заданием</u>	
Документы и (или) сведения, подтверждающие соответствие требованиям к участникам	
Заявление о согласии участника в случае признания его участником-победителем заключить договор на условиях, указанных в документации о закупке по процедуре запроса ценовых предложений	
Заявление о согласии участника на размещение в открытом доступе его предложения	

ХII. Проект договора на закупку

Неотъемлемой частью настоящей документации является проект договора, разработанный в соответствии с требованиями законодательства и особенностями предмета закупки.

Договор на закупку заключается на условиях, указанных в документации о закупке, предложении участника и протоколе выбора участника-победителя. Договор заключается в простой письменной форме (в том числе в виде электронного документа), не ранее чем через три рабочих дня со дня размещения на электронной торговой площадке протокола выбора участника-победителя, но не позднее 5 (пяти) рабочих дней, с даты направления победителю проекта договора.

Заключение договора на закупку в электронном виде осуществляется в порядке, определенном регламентом оператора электронной торговой площадки.

Заведующий
Витебской областной контрольно-
аналитической лабораторией
Витебского УП «Фармация»

Специалист по организации закупок

Т.Д. Торбина

Л.В. Горбенко