

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель генерального директора  
по экономике и финансам,  
и.о. генерального директора ОАО  
«Белэлектромонтажналадка»

 И.А. Лизунов  
« 28 » 07 2026 г.

### Документация о закупке

по выбору субподрядной организации на инженерно-геодезических изысканий по объекту  
**«Реконструкция электрических сетей 0,4-10кВ в н.п.Волчья Гора Речицкого района».**

#### 1. Вид процедуры закупки: запрос ценовых предложений.

Снижение цен не проводится. Комиссия вправе признать победителем единственного участника процедуры закупки, и заключить с ним договор на закупку, если его предложение соответствует требованиям документации о закупке.

Процедура размещается на электронной торговой площадке ОАО «Белорусская универсальная товарная биржа».

#### 2. Данные о закупающей организации (организаторе):

Закупающая организация: Открытое акционерное общество «Белэлектромонтажналадка» (ОАО «Белэлектромонтажналадка»).

Место нахождения закупающей организации: 220101, г. Минск, ул. Плеханова, 105А,

E-mail: [bemn@bemn.by](mailto:bemn@bemn.by);

Тел. (017) 378 09 05, Факс (017) 378 43 19

Почтовый адрес: 220012, г. Минск, пр-т Независимости, д. 86Б, каб.211.

E-mail: [proekt@bemn.by](mailto:proekt@bemn.by);

Тел., факс: (017) 360 40 82, 360 40 08.

#### Сведения о контактных лицах:

Инженер-проектировщик – Левкович Екатерина Витальевна, контактный телефон: +375 (44) 782 87 52, e-mail: [elevkovich@bemn.by](mailto:elevkovich@bemn.by).

Экономист – Томилина Анастасия Валерьевна, контактный телефон: +375 (29) 633 70 37, e-mail: [atomilina@bemn.by](mailto:atomilina@bemn.by).

#### 3. Наименование предмета закупки и его объем:

Выполнение инженерно-геодезических изысканий в объеме, установленном заданием на выполнение инженерно-геодезических изысканий, утвержденным и.о. первого заместителя генерального директора – главного инженера, заместителя главного инженера по подрядным работам Шевчуком Т.В. от 21.07.2026 г. (приложение №1 к документации) (далее – задание).

**Участники процедуры закупки НЕ могут подать предложение на часть объема (количества) предмета закупки либо его части (лота).**

#### 4. Место выполнения работ (место нахождения объекта), являющихся предметом закупки: Республика Беларусь, Гомельская обл., Речицкий район

##### Сроки выполнения работ:

начало – с момента заключения договора (с указанием в договоре срока в формате число, месяц, год);

окончание – 11.09.2026 г. (предварительные результаты (топографический план без согласований) – 21.08.2026 г.).

Предложения участников, указавших срок окончания выполнения работ выше установленного срока, подлежат отклонению.

**5. Описание предмета закупки, в том числе требования к его качеству, техническим и функциональным характеристикам, иные требования, связанные с определением соответствия (выполняемой работы) потребностям закупающей организации: в объеме, установленном заданием (приложение №1 к документации).**

**6. Ориентировочная стоимость предмета закупки:**

20 498,62 (Двадцать тысяч четыреста девяносто восемь) белорусских рублей 62 копейки, в том числе НДС – 788,41 (семьсот восемьдесят восемь) белорусских рублей 41 копейка (согласно Указу Президента Республики Беларусь №138 от 26 марта 2007 г. «О некоторых вопросах обложения налогом на добавленную стоимость» и в соответствии с письмом Министерства по налогам и сборам Республики Беларусь №2-1-8/670/11-2-16/4199 от 23.10.2007г. НДС 20% облагается 20% стоимости инженерно-изыскательских работ). Стоимость работ без учета налога на добавленную стоимость (без НДС 20%), составляет: 19 710,21 (Девятнадцать тысяч семьсот десять) белорусских рублей 21 копейку.

Примечание: для организаций, работающих при общей системе налогообложения или упрощенной системе налогообложения с НДС, а также индивидуальных предпринимателей, оценка стоимости выполнения работ производится по стоимости без учета НДС. Для организаций и индивидуальных предпринимателей, работающих при упрощенной системе налогообложения без НДС, оценка стоимости выполнения работ производится по стоимости с учетом налога к валовой выручке.

**Предложения участников, предлагающих выполнить работу за цену, превышающую ориентировочную, отклоняются.**

**7. Источник финансирования закупки:** собственные средства  
ОАО «Белэлектромонтажналадка».

**8. Требования к участникам процедуры закупки, включая при необходимости перечень документов и (или) сведений, представляемых участниками процедуры закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям:**

Участником в состав предложения включаются документы, подтверждающие наличие у него аттестатов соответствия, иных аналогичных документов на виды работ, являющихся предметом закупки.

Участник должен соответствовать требованиям к участникам процедур закупок, установленным п. 11 Положения о порядке осуществления закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств, утвержденного Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 07.04.2026 №168.

**9. Срок для подготовки и подачи предложений:**

9.1. Предложения участников должны быть размещены на ЭТП не позднее даты и времени окончания подготовки и подачи предложений для процедуры, а именно: **не позднее 10 часов 30 минут «04» августа 2026 г.**

9.2. Предложения, поступившие в закупившую организацию по почте, электронной почте или посредством факсимильной связи, **не рассматриваются.**

9.3. Закупающая организация (организатор) в случаях и порядке, установленных законодательством Республики Беларусь, имеет право до истечения срока подготовки и подачи предложений для процедуры продлить этот срок по собственной инициативе с размещением соответствующей информации на ЭТП.

**10. Форма, сроки и порядок оплаты работ:**

10.1. Расчет за выполненные работы производится одновременно в течение 10 (десяти) рабочих дней после передачи результата работ в составе, предусмотренном заданием на

выполнение инженерно-геодезических изысканий, и подписания обеими сторонами накладных на передачу результатов работ, акта сдачи-приемки выполненных проектных и изыскательских работ, их видов (этапов) путем перечисления денежных средств на расчетный счет субподрядной организации.

10.2. Участник, предоставивший в своем предложении сопроводительное письмо, подтверждающее принятие условий, выдвинутых организатором, тем самым подтверждает согласие с условиями и порядком платежей в соответствии с п. 10.1. настоящей документации о закупке.

**11. Порядок формирования суммы договора на закупку (цены предложения) с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей:**

11.1. Цена предложения должна быть сформирована в соответствии с пунктом 6 настоящей документации.

11.2. Цена предложения участника должна быть достаточной для обеспечения всех требований предмета закупки и задания.

11.3. Цена предложения участника должна быть определена с учетом корректировки на срок, требуемый для выполнения работ, являющихся предметом закупки.

11.4. В расчете цены предложения участника должны быть учтены все налоги и отчисления, другие обязательные платежи.

11.5. Участником процедуры должно быть представлено обоснование предлагаемой им стоимости (цены) выполнения работ, являющихся предметом закупки, в форме сметы, расчета и другого документа, включаемого в состав предложения, выполненное в соответствии с требованиями законодательства Республики Беларусь и технических нормативных правовых актов, в том числе в соответствии с:

- Приказом Министерства архитектуры и строительства Республики Беларусь от 13.06.2014 г. №169 «О совершенствовании порядка определения стоимости разработки документации проектного обеспечения строительной деятельности»;

- Методическими указаниями о порядке определения стоимости разработки документации проектного обеспечения строительной деятельности ресурсным методом, и другими нормативно-техническими документами.

11.6. Валюта, в которой должна быть выражена цена предложения участника: белорусский рубль.

**12. Проект договора на закупку:** Приложение 2 к настоящей документации о закупке.

Требование о предоставлении обеспечения исполнения обязательств по договору на закупку: отсутствует.

**13. Требования к форме и содержанию предложения участника процедуры закупки:**

**13.1. Предложение должно содержать:**

13.1.1. Наименование юридического лица, фамилию, собственное имя, отчество (при наличии) - для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, место нахождения и учетный номер плательщика (при наличии) участника;

13.1.2. Сопроводительное письмо(заявление), подтверждающее:

13.1.2.1. Принятие условий, выдвинутых закупающей организацией и содержащее согласие участника в случае признания его участником-победителем заключить договор по форме и на условиях, указанных в документации о закупке, его предложении и протоколе выбора участника-победителя.

13.1.2.2. Согласие участника выполнить работы, являющиеся предметом процедуры, собственными силами.

13.1.2.3. Отсутствие у участника задолженности по уплате налогов, сборов (пошлин), пеней по состоянию на не ранее чем первое число месяца, предшествующего месяцу подачи предложения.

13.1.2.4. Информацию о том, что участник не находится в процессе ликвидации, реорганизации или признания в установленном законодательными актами страны (места) регистрации порядке экономически несостоятельным (банкротом). При нахождении участника в процессе реорганизации в форме присоединения к нему другого юридического лица об этом должна быть отметка.

13.1.3. Срок действия предложения для процедуры - не менее 60 календарных дней со дня открытия предложения.

13.1.4. Срок выполнения работ в соответствии с пунктом 4 настоящей документации о закупке.

13.1.5. Цену предложения в соответствии с пунктом 6 настоящей документации о закупке.

13.1.6. Условия оплаты в соответствии с пунктом 10 настоящей документации о закупке.

13.1.7. Обоснование стоимости работ (Сметы).

13.1.8. Аттестаты соответствия, иные аналогичные документы, подтверждающие право участника выполнять работы, являющиеся предметом закупки.

13.1.9. Устав участника в полном объеме (включая изменения и (или) дополнения).

13.1.10. Согласие или отказ на размещение в открытом доступе на ЭТП сведений о наименовании и месте нахождения участника.

### **13.2. Требования к форме предложения:**

13.2.1. Предложение составляется участником на белорусском и (или) русском языках и подается посредством его размещения на ЭТП в срок для подготовки и подачи предложений.

13.2.2. В том числе устанавливаются оператором ЭТП (формат и размер файлов и пр.).

Участник несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей своего предложения. Закупающая организация (организатор) ни при каких обстоятельствах не возмещает участнику его расходы и убытки вне зависимости от хода проведения и результатов процедуры.

При рассмотрении, оценке и сравнении предложений участников Комиссия вправе обратиться к участнику за разъяснением предложения, а также для исправления ошибок, включая арифметические, и (или) устранения неточностей, запроса недостающих документов и (или) сведений.

Участник процедуры закупки вправе внести изменения и (или) дополнения в предложение или отозвать его до истечения срока для подготовки и подачи предложений.

### **14. Порядок и срок предоставления разъяснений в отношении документации о закупке:**

Юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, не позднее 3 (трех) календарных дней до истечения срока для подготовки и подачи предложений вправе посредством ЭТП обратиться ккупающей организации (организатору) с запросом о разъяснении документации о закупке.

Закупающая организация (организатор) направляет ответ на поступивший запрос не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем поступления такого запроса.

В случае невозможности дать ответ на запрос в установленный срок,купающая организация (организатор) может принять решение о продлении срока для подготовки и подачи предложений.

### **15. Критерии (критерий) оценки и сравнения предложений участников процедуры закупки: наименьшая цена предложения.**

Оценка и сравнение предложений осуществляются Комиссией при наличии предложений не менее двух участников, соответствующих требованиям документации о закупке.

В случае, если в ходе процедуры поступило и рассматривается предложение единственного участника, оценка в соответствии с критерием, установленным в настоящей документации, не проводится.

В результате оценки и сравнения предложений каждому из них присваивается порядковый номер (место) по степени их выгоды на основании вышеобозначенного критерия.

Участник, представивший предложение, которому присвоен порядковый номер 1 (первое место), признается победителем.

Для организаций, работающих при общей системе налогообложения или упрощенной системе налогообложения с НДС, оценка стоимости выполнения работ производится по стоимости без учета НДС. Для организаций и индивидуальных предпринимателей, работающих при упрощенной системе налогообложения без НДС, оценка стоимости выполнения работ производится по стоимости с учетом налога к валовой выручке.

**16. Условия применения преференциальной поправки:** не применяется.

**17. Условие о применении банковского сопровождения договора:** не применяется.

**18. Способ и срок заключения договора:** в простой письменной форме (на бумажном носителе).

В случае участия в процедуре двух и более участников, договор заключается не ранее чем через 3 (три) рабочих дня и не позднее чем через 5 рабочих дней со дня размещения на ЭТП протокола выбора участника-победителя. В заключаемый договор включаются существенные условия, сформированные по результатам проведения процедуры.

При заключении договора в него могут быть внесены по взаимному согласию сторон отдельные условия, которые не были предметом рассмотрения на процедуре закупки, но не изменяющие существенные условия закупки.

**19. Иные сведения необходимые для проведения процедуры закупки:** отсутствуют.

**20. Закупающая организация (организатор)** до истечения срока для подготовки и подачи предложений вправе по собственному усмотрению или обоснованной просьбе участника либо иного юридического или физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, внести изменения в документацию о закупке, за исключением изменения и (или) дополнения предмета закупки и (или) требований к предмету закупки, требований к участникам процедуры закупки.

Приложения к настоящему документу для процедуры:

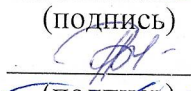
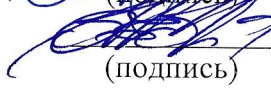
1. Задание;
2. Проект договора.

Ответственные лица:

Председатель Комиссии

Заместитель Председателя Комиссии

Член Комиссии

|                                                                                      |               |            |
|--------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------------|
|  | Д.С. Коннов   | 28.07.2026 |
| (подпись)                                                                            |               | (дата)     |
|   | Е.В. Левкович | 28.07.2026 |
| (подпись)                                                                            |               | (дата)     |
|   | О.Н. Ковалева | 28.07.2026 |
| (подпись)                                                                            |               | (дата)     |
|   | А.В. Томилина | 28.07.2026 |
| (подпись)                                                                            |               | (дата)     |