

ДОГОВОР № _____

на оказание услуги по доработке автоматизированной системы обеспечения оперативно-служебной деятельности органов пограничной службы и информационной поддержки граждан (АСООСД)

г. Минск

«__» _____ 2026 г.

Государственный пограничный комитет Республики Беларусь (далее – Госпогранкомитет), в лице _____, действующего на основании _____, именуемый в дальнейшем «ЗАКАЗЧИК», с одной стороны, и _____, действующего на основании _____, именуемый в дальнейшем «ИСПОЛНИТЕЛЬ», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. ИСПОЛНИТЕЛЬ обязуется оказать услуги по доработке автоматизированной системы обеспечения оперативно-служебной деятельности органов пограничной службы и информационной поддержки граждан (далее – выполнить работы), а ЗАКАЗЧИК обязуется принять и оплатить выполненные работы в срок, установленный Договором.

1.2. Результатом выполненных работ является доработанная автоматизированная система обеспечения оперативно-служебной деятельности органов пограничной службы и информационной поддержки граждан (далее – АСООСД), а также техническая и отчетная документация, разработанная в соответствии с Техническими требованиями на доработку АСООСД (Приложение № 1 к Договору) и содержащаяся в Календарном плане работы (Приложение № 2 к Договору).

2. СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ И ЗАВЕРШЕНИЯ РАБОТЫ

2.1. Начальный срок выполнения работ по предмету Договора устанавливается с даты подписания Договора Сторонами.

Начало выполнения работ – «__» _____ 202__ г. (общий срок выполнения работ – не более 1095 календарных дней).

Конечный срок выполнения работ – «__» _____ 202__ г.

2.2. Промежуточные сроки выполнения и завершения отдельных этапов работ, а также перечень отчетной и иной документации, подлежащей оформлению и сдаче ИСПОЛНИТЕЛЕМ ЗАКАЗЧИКУ на отдельных этапах оказания выполнения работ и по их окончанию, определены в согласованном Сторонами Календарном плане работы.

2.3. Содержание этапов работ и сроки их выполнения могут уточняться в процессе формирования Технического задания на доработку АСООСД (далее – Техническое задание), в соответствии с чем вносятся необходимые изменения в Календарный план работ путем заключения дополнительных соглашений к Договору.

2.4. Допускается досрочное выполнение работ.

3. ЦЕНА И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ РАБОТЫ

3.1. Цена работы по Договору согласно Протоколу согласования договорной цены на выполнение работ по доработке АСООСД (Приложение № 3 к Договору), Смете затрат (плановой калькуляции) на выполнение работ по доработке АСООСД (Приложение № 4 к

Договору) составляет _____ (сумма прописью) в том числе НДС 20% _____ (сумма прописью).

Цена работы и общая сумма обязательств по настоящему Договору фиксированы и изменению не подлежат, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

В случае наличия оснований для изменения объема работ, стоимость дополнительных работ подтверждается ИСПОЛНИТЕЛЕМ, путем предоставления соответствующего расчета (калькуляции) выполненного на основании Положения о порядке оценки трудоемкости создания государственных цифровых платформ и информационных систем, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 04.11.2022 № 757 «О мерах по реализации Указа Президента Республики Беларусь от 7 апреля 2022 г. № 136».

Расчет (калькуляция) согласовывается Сторонами и является основанием для заключения дополнительного соглашения.

Изменение объема работ допускается не более чем на 15 процентов от суммы Договора.

3.2. Состав и содержание затрат, включаемых в цену работы по Договору, устанавливаются в соответствии с законодательством.

ИСПОЛНИТЕЛЬ несет полную ответственность за формирование цены по настоящему Договору, в соответствии с Законодательством.

Перераспределение расходов по статьям затрат, предусмотренных в Калькуляции плановой стоимости работ (Приложение № 4 к настоящему Договору), может осуществляться только по согласованию с ЗАКАЗЧИКОМ.

3.3. ЗАКАЗЧИК имеет право анализировать фактические затраты на выполняемую работу по первичным и сводным документам ИСПОЛНИТЕЛЯ и соисполнителей (в случае их привлечения).

3.4. Источник финансирования – республиканский бюджет.

3.5. Оплата работы по предмету Договора производится поэтапно на основании актов сдачи-приемки выполненных работ (этапа (подэтапа) работ), подписанных уполномоченными представителями ЗАКАЗЧИКА и ИСПОЛНИТЕЛЯ, путем перечисления денежных средств со счета органа государственного казначейства на расчетный счет ИСПОЛНИТЕЛЯ.

3.6. ЗАКАЗЧИК в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания акта сдачи-приемки работ (этапа работ) представляет для оплаты платежные документы в орган государственного казначейства.

Обязательства Заказчика по оплате считаются исполненными со дня представления платежных документов в органы государственного казначейства.

3.7. Средства платежа – белорусский рубль.

4. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. ИСПОЛНИТЕЛЬ обязан:

4.1.1. выполнить работы по доработке АСООСД и передать ЗАКАЗЧИКУ полученные по Договору результаты в сроки, предусмотренные Договором;

4.1.2. разработать Техническое задание в соответствии с Техническими требованиями на доработку АСООСД (Приложение № 1 к Договору);

4.1.3. представить ЗАКАЗЧИКУ предусмотренные Договором в сроки и в составе отчетную документацию и акты сдачи-приемки работы (этапа работ);

4.1.4. незамедлительно информировать ЗАКАЗЧИКА об обнаруженной невозможности получить ожидаемые результаты в установленные Договором сроки и (или) о нецелесообразности продолжения работы и приостановить ее.

Нарушение ИСПОЛНИТЕЛЕМ обязанности информировать ЗАКАЗЧИКА об обстоятельствах, препятствующих выполнению работ, может повлечь за собой частичный или полный отказ ЗАКАЗЧИКА от исполнения обязательства по оплате затрат ИСПОЛНИТЕЛЯ, понесенных до обнаружения возникшей не по вине ИСПОЛНИТЕЛЯ невозможности или нецелесообразности продолжения работы.

4.1.5. устранять недостатки полученных результатов выполненной работы в сроки и в

порядке, согласованные Сторонами. При этом указанные недостатки, допущенные по вине ИСПОЛНИТЕЛЯ, устраняются им своими силами, за свой счет и в сроки, установленные ЗАКАЗЧИКОМ и ИСПОЛНИТЕЛЕМ по согласованию между собой;

4.1.8. выполнять гарантийные обязательства в порядке и на условиях, предусмотренных разделом 6 Договора;

4.1.9. выполнить требование ЗАКАЗЧИКА, предусмотренное в пункте 7.2. Договора;

4.1.10. гарантировать ЗАКАЗЧИКУ передачу полученных по Договору результатов работы с соблюдением имущественных прав третьих лиц;

4.1.11. обеспечить надлежащий уровень производственной, научной, конструкторско-технологической базы при выполнении работ;

4.1.12. предоставить ЗАКАЗЧИКУ доступ к стенду доработки, для целей демонстрации и проверки результатов выполненных работ (этапов работ);

4.1.13. за счет собственных средств проводить необходимые доработки программного обеспечения электронных сервисов с использованием услуги РУП «Национальный центр электронных услуг» «Конструктор электронных сервисов», а также проводить испытания (разработку, тестирование) разрабатываемого в процессе выполнения работ программного обеспечения на Стенде (Макете) Общегосударственной автоматизированной информационной системы (далее – ОАИС) РУП «Национальный центр электронных услуг»;

4.1.14. принимать участие на всех этапах испытаний программного обеспечения информационной системы при проверке его на работоспособность и соответствие Техническому заданию;

4.1.15. провести обучение должностных лиц Госпогранкомитета (администраторов) в соответствии с требованиями по обучению персонала в количестве 5 человек в объеме не менее 40 часов;

4.1.16. в период ввода в эксплуатацию (10-ти дневный период с даты размещения доработанной версии АСООСД в продуктивной среде Заказчика) доработанной АСООСД (этап 5 Календарного плана) обеспечивать техническую поддержку в режиме 24/7.

4.1.16. согласовывать с ЗАКАЗЧИКОМ привлечение субподрядчиков для выполнения работ (этапов работ).

4.1.17. выполнить не менее стоимости ____ % работ по доработке АСООСД собственными силами. Объем работ определяется как общая стоимость работ без учета НДС.

4.2. ЗАКАЗЧИК обязан:

4.2.1. предоставить ИСПОЛНИТЕЛЮ исходные данные, необходимые для выполнения предмета Договора в соответствии с Приложением 1 к Договору в течение трех рабочих дней с даты заключения договора;

4.2.2. принять результаты надлежащим образом выполненной ИСПОЛНИТЕЛЕМ по предмету Договора работы и оплатить их.

4.2.3. в случае обнаружения в ходе выполнения работы невозможности достижения результатов вследствие обстоятельств, не зависящих от ИСПОЛНИТЕЛЯ, оплатить стоимость работы, проведенной до выявления невозможности получения предусмотренных настоящим Договором результатов, но не свыше соответствующей части цены работы, установленной Договором.

4.3. Незамедлительно информировать ИСПОЛНИТЕЛЯ об обнаруженной невозможности получить предусмотренные Договором результаты работы и (или) о нецелесообразности продолжения работ по предмету настоящего Договора;

4.4. Изменения в утвержденное Техническое задание могут вноситься на любом этапе выполнения работ, на основании предложений ЗАКАЗЧИКА или согласованных с ЗАКАЗЧИКОМ предложений ИСПОЛНИТЕЛЯ. Изменения в текст технического задания вносятся путем подписания сторонами изменения к Техническому заданию, отражающего необходимые правки.

Изменения в утвержденное Техническое задание вносятся в пределах Технических требований. Изменения могут вноситься в том числе в части требований к этапам (подэтапам),

работы по которым начаты. Изменения в утвержденное Техническое задание могут вноситься не позднее 10 дней до завершения этапа 3 «Выполнение работ по доработке АСООСД».

4.5. ЗАКАЗЧИК в связи с утратой потребности имеет право отказаться от выполнения ИСПОЛНИТЕЛЕМ любого этапа (подэтапа) работ, согласно Календарному плану (Приложение № 2 к Договору), исполнение которых еще не началось.

Отказ от выполнения этапа (подэтапа) работ осуществляется по письменному уведомлению ИСПОЛНИТЕЛЯ путем изменения настоящего Договора дополнительным соглашением. Общая сумма договора снижается на стоимость исключаемых работ.

5. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ ПОЛУЧЕННЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ РАБОТЫ.

5.1. ИСПОЛНИТЕЛЬ по окончании промежуточных и конечного сроков, предусмотренных Договором, представляет ЗАКАЗЧИКУ оформленные в установленном порядке полученные результаты выполнения работ (этапов (подэтапов) работ) в соответствии с требованиями, предусмотренными Договором и Техническим заданием.

5.2. По завершении работ ИСПОЛНИТЕЛЬ направляет ЗАКАЗЧИКУ:

акт сдачи-приемки работ;

отчетную документацию, предусмотренную Календарным планом и Техническим заданием.

5.4. Приемку результатов выполненной работы осуществляет комиссия, создаваемая ЗАКАЗЧИКОМ, в состав которой входят представители ЗАКАЗЧИКА и ИСПОЛНИТЕЛЯ, а также при необходимости профильные специалисты сторонних организаций по согласованию.

5.5. Порядок приёмки результатов работ по этапу (подэтапу) работ:

5.5.1. ИСПОЛНИТЕЛЬ передает результаты работ по этапу (подэтапу) в сроки, предусмотренные Календарным планом;

5.5.2. в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения результатов работ по этапу осуществляется комиссия приёмка результатов выполненной работы, в том числе проверка представленной рабочей и проектной документации, анализ (посредством предоставленного удаленного доступа к демонстрационному стенду ИСПОЛНИТЕЛЯ, за исключением этапов 1, 2, 5 Календарного плана) программного обеспечения разработанного на текущем этапе выполнения работ, демонстрация работоспособности и реализации функционала разработанного программного обеспечения;

5.5.3. в ходе и в сроки комиссионной приёмки (п.п. 5.5.2) ее результаты оформляются Протоколом приёмки этапа (подэтапа) работ (далее – Протокол), который составляется ИСПОЛНИТЕЛЕМ и подписывается членами комиссии. Протоколом, делается вывод о приёмке (отказе от приёмки) этапа (подэтапа) работ.

При наличии в Протоколе вывода о приёмке этап (подэтап) считается принятым. Совместно с выводом о приёмке этапа (подэтапа) комиссией могут быть вынесены замечания второстепенного характера с указанием сроков их устранения, при этом работы принимаемого этапа считаются принятыми и подлежат оплате в соответствии с пунктом 3.5 Договора.

В случае мотивированного отказа от приёмки этапа (подэтапа) работ, в Протоколе указываются основания отказа, перечень замечаний по результатам приемки работ этапа (подэтапа) и сроки их устранения. Замечания по результатам приемки работ этапа (подэтапа) выносятся комиссией в одну итерацию. ИСПОЛНИТЕЛЬ в указанные сроки представляет ЗАКАЗЧИКУ результаты работ по этапу (подэтапу) с учетом устранения замечаний, указанных в Протоколе. Дальнейшая приёмка работ осуществляется в соответствии с п.п. 5.5.2, 5.5.3;

Допускается устранение ИСПОЛНИТЕЛЕМ замечаний к результатам этапа (подэтапа) работ в ходе их рассмотрения.

5.5.4. на основании Протокола, ЗАКАЗЧИК в течение 2 (двух) рабочих дней со дня подписания Протокола, утверждает акт сдачи-приемки этапа работ.

5.6. По окончании этапа 5 Исполнитель по акту передаёт Заказчику результаты работ в

виде исходных кодов на доработанный АСООСД и полного комплекта программных документов (определяется сторонами на этапе разработки Технического задания).

5.6. Работы по договору считаются выполненными после утверждения, подписанного сторонами акта сдачи-приемки работ по этапу 5.

5.6. При досрочном выполнении ИСПОЛНИТЕЛЕМ работ ЗАКАЗЧИК вправе досрочно принять и оплатить их.

6. ГАРАНТИЙНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА

6.1. Срок гарантийного обслуживания АСООСД устанавливается 3 года и исчисляется с момента подписания Акта сдачи-приёмки выполненных работ по этапу 5.

6.2. В рамках гарантийного обслуживания ИСПОЛНИТЕЛЬ обязан обеспечить устранение замечаний к функционированию АСООСД:

с типом «критическая ошибка» – в течении 48 часов с момента получения уведомления от ЗАКАЗЧИКА;

с типом «модификация» – в течение 10 рабочих дней с даты получения уведомления от ЗАКАЗЧИКА;

Под замечаниями к функционированию АСООСД с типом «критическая ошибка» Стороны понимают:

причины и процессы, в результате которых осуществление функций, либо единичной функции, становится невозможным;

воспроизводящийся в условиях стендовых испытаний сбой в функционировании АСООСД, который не позволяет ему функционировать согласно установленным алгоритмам, функциям и стандартной технической документации;

отсутствие сопряжения с взаимодействующими информационными системами, если это не связано с их работоспособностью;

_____;

Под замечаниями к функционированию АСООСД с типом «модификация» Стороны понимают:

частичное изменение визуального представления информационной системы, не требующее существенных изменений ее структуры (внешний вид страниц, подсказки, расположение, надписи и форма управляющих кнопок, шаблонов, форм);

изменение последовательности работы алгоритмов, заложенных в информационную систему, не требующее существенных изменений ее структуры;

устранение ошибок в работе информационной системы, доработка и изменение алгоритмов, предусмотренных в Техническом задании, без изменения структуры и состава обрабатываемых и хранимых данных, реализованного в информационной системе порядка и правил их обработки, а также состава, порядка и принципов взаимодействия элементов информационной системы, которые определяют ее основные свойства.

6.3. Уведомление ЗАКАЗЧИКОМ о наличии замечаний к функционированию АСООСД осуществляется посредством электронной почты на электронный адрес ИСПОЛНИТЕЛЯ _____.

Уведомление о наличии замечаний к функционированию АСООСД считается полученным Исполнителем:

с момента получения на электронный почтовый адрес ЗАКАЗЧИКА уведомления о прочтении электронного почтового сообщения;

в случае отсутствия уведомления о прочтении электронного почтового сообщения, по истечении 8 часов с момента отправки ЗАКАЗЧИКОМ сообщения с уведомлением.

6.4. Для устранения замечаний к функционированию АСООСД с типом «критическая ошибка» ЗАКАЗЧИК вправе требовать прибытия специалистов ИСПОЛНИТЕЛЯ для

совместного выявления причин неисправности.

6.5. Для замечаний к функционированию АСООСД с типом «критическая ошибка» ЗАКАЗЧИК вправе требовать прибытия специалистов ИСПОЛНИТЕЛЯ только в случае недостижения Сторонами согласия по вопросам причин неисправности.

6.6. Замечания к функционированию АСООСД, считаются устраненными:

для типа «критическая ошибка» – с момента восстановления штатного функционирования АСООСД. Момент восстановления штатного функционирования АСООСД фиксируется Сторонами совместно;

для типа «модификация» – с даты передачи ЗАКАЗЧИКУ доработанной версии программного обеспечения в электронном виде, либо на физическом носителе;

6.7. По результатам выполнения гарантийных обязательств ИСПОЛНИТЕЛЬ в течение 3-х рабочих дней с даты устранения, направляет ЗАКАЗЧИКУ уведомление об устранении замечаний к функционированию АСООСД. Указанное уведомление должно содержать информацию о причинах выявленной неисправности, выполненных работах по её устранению, информацию об установлении новой даты окончания гарантийного срока (в случаях, предусмотренных п.6.9.).

6.8. В случае внесения, в рамках гарантийных обязательств, исправлений (изменений) в текст программного обеспечения (его исходный код) ИСПОЛНИТЕЛЬ передает ЗАКАЗЧИКУ его актуальную версию на физическом носителе по отдельному акту передачи.

6.9. Срок действия гарантии увеличивается на время, соразмерное времени, затраченному на устранение замечаний к функционированию АСООСД с типом «критическая ошибка», выявленных в период гарантийного срока.

6.10. Гарантийные обязательства не распространяется на неисправности, возникающие не по вине ИСПОЛНИТЕЛЯ, в том числе, вследствие ошибок и/или несоблюдения инструкций, допущенных сотрудниками ЗАКАЗЧИКА.

6.11. ИСПОЛНИТЕЛЬ не несёт ответственности за некорректную работу АСООСД, если после передачи результатов работ ЗАКАЗЧИК самостоятельно и/или с привлечением третьих лиц производил изменения, которые повлияли на работу АСООСД.

6.12. За нарушение гарантийных обязательств ИСПОЛНИТЕЛЬ несет ответственность в соответствии с главой 8 Договора.

7. ПРАВА СТОРОН НА РЕЗУЛЬТАТ РАБОТЫ

7.1. Имущественные права на результаты работы по предмету Договора, в том числе способные к правовой охране, полученные ИСПОЛНИТЕЛЕМ на основе требований Технического задания принадлежат ЗАКАЗЧИКУ.

Весь исходный текст и объектный код компьютерной программы, созданной при исполнении Договора передается ЗАКАЗЧИКУ.

Стороны по окончании выполнения работ подписывают Акт приема-передачи исключительных имущественных прав.

ИСПОЛНИТЕЛЬ не вправе использовать результаты работы для собственных нужд.

Исходный текст и объектный код компьютерной программы не должны подлежать дальнейшей публикации ИСПОЛНИТЕЛЕМ в общем доступе (в глобальной компьютерной сети «Интернет» и др.), за исключением случаев, установленных законодательством.

Выбор формы правовой охраны (патент, свидетельство, нераскрытая информация) результатов работ осуществляется ЗАКАЗЧИКОМ при уведомлении ИСПОЛНИТЕЛЕМ о создании охраноспособного результата.

7.2. Если в процессе выполнения работы по предмету Договора выявится возможность превзойти параметры, предусмотренные Техническим заданием, в результате чего может быть создан объект права промышленной собственности, то ИСПОЛНИТЕЛЬ должен незамедлительно уведомить об этом ЗАКАЗЧИКА.

ЗАКАЗЧИК, получив указанное уведомление, обязан в двухнедельный срок подготовить и согласовать с ИСПОЛНИТЕЛЕМ условия дополнительного соглашения на

разработку и оплату работы по созданию объекта права промышленной собственности.

В случае отказа ЗАКАЗЧИКА заключить с ИСПОЛНИТЕЛЕМ дополнительное соглашение на создание объекта права промышленной собственности обладателем исключительного права на указанный объект становится ИСПОЛНИТЕЛЬ. ЗАКАЗЧИК вправе в первоочередном порядке использовать данный объект на правах исключительной или неисключительной лицензии. Порядок платежей за лицензию определяется лицензионным договором, заключенным Сторонами.

ЗАКАЗЧИК имеет право требовать от ИСПОЛНИТЕЛЯ, который в соответствии с законодательством имеет право на получение охранного документа или которому выдан охранный документ на результаты работы, являющиеся объектом права промышленной собственности, безвозмездную передачу ему права на получение охранного документа либо его безвозмездной уступки в порядке, установленном законодательством.

7.3. Авторы результатов работы, в том числе способных к правовой охране, созданных в процессе выполнения Договора, сохраняют за собой личные неимущественные права в соответствии с законодательством и настоящим Договором.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

8.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством и Договором.

8.2. Действия работников Сторон, повлекшие неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных Договором, считаются действиями Сторон.

8.3. За виновное неисполнение обязательств, связанных с предметом Договора, ИСПОЛНИТЕЛЬ возмещает ЗАКАЗЧИКУ убытки в пределах реального ущерба.

8.4. За неисполнение или не надлежащее исполнение обязательств по Договору, нарушение установленного Договором конечного срока ИСПОЛНИТЕЛЬ выплачивает пеню в размере 0,1 % стоимости неисполненной или не надлежаще исполненной части работ за каждый день просрочки, но не более 20 % от стоимости этих работ.

8.5. За нарушение сроков исполнения гарантийных обязательств, связанных с устранением ошибок, произошедших по вине ИСПОЛНИТЕЛЯ и восстановлением работоспособности информационного ресурса (системы), иного программного обеспечения, созданного в соответствии с заключенным Договором, ИСПОЛНИТЕЛЬ выплачивает пеню и размере 0,1 % общей цены работ по Договору за каждый день просрочки.

8.6. ИСПОЛНИТЕЛЬ несет ответственность за нарушение авторских личных неимущественных и (или) имущественных прав третьих лиц при выполнении работ по настоящему Договору и передаче их результата ЗАКАЗЧИКУ. Сторона, допустившая несанкционированную передачу третьим лицам полученных результатов работы, принадлежащих по Договору другой Стороне, возмещает ей причиненный ущерб в размере реального ущерба.

8.7. Если в процессе выполнения работы ИСПОЛНИТЕЛЬ не может продолжить работу по вине ЗАКАЗЧИКА, то ИСПОЛНИТЕЛЬ не несет ответственности за невыполнение работы в срок, указанный в Календарном плане работы.

8.8. ЗАКАЗЧИК не несет ответственность за несвоевременную оплату исполненной работы в связи с несвоевременным поступлением бюджетных средств со счета органа государственного казначейства ИСПОЛНИТЕЛЮ.

8.9. В случае нарушения ИСПОЛНИТЕЛЕМ обязанностей, указанных в разделе 9 настоящего Договора, ИСПОЛНИТЕЛЬ уплачивает ЗАКАЗЧИКУ штраф в размере 300 (трехсот) базовых величин, установленных на день выставления письменного требования (претензии).

Уплата штрафа не освобождает ИСПОЛНИТЕЛЯ от исполнения обязательств, предусмотренных разделом 9 настоящего Договора.

9. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

9.1. Положения настоящего раздела применяются к отношениям Сторон по вопросам конфиденциальной информации, которая станет известна ИСПОЛНИТЕЛЮ в процессе выполнения работ, если иные условия прямо не предусмотрены Договором.

9.2. Под конфиденциальной информацией понимается любая информация, имеющая потенциальную или действительную коммерческую ценность и/или информация ограниченного распространения, информация по вопросам пограничной и национальной безопасности представленная ИСПОЛНИТЕЛЮ ЗАКАЗЧИКОМ в бумажном, электронном или ином виде для целей выполнения работ в соответствии с предметом Договора.

К конфиденциальной информации относятся:

исходные коды АСООСД;

программные документы АСООСД;

техническое задание на разработку, доработку АСООСД;

информация о бизнес-процессах Заказчика;

документы, содержащие (раскрывающие) информацию о количестве сотрудников Заказчика;

информация, раскрывающая информационно-телекоммуникационную инфраструктуру Заказчика, подразделений органов пограничной службы в частности и органов пограничной службы в целом, типы и модели применяемого оборудования, структуру IP адресации, доменную структуру и доменные имена;

документы, помеченные грифом «Конфиденциально», «Для служебного пользования»;

9.3. ИСПОЛНИТЕЛЬ обязуется не разглашать конфиденциальную информацию третьим лицам, за исключением случаев, когда конфиденциальная информация может быть разглашена с предварительного письменного согласия Заказчика.

9.4. ИСПОЛНИТЕЛЬ обязуется ограничить доступ к конфиденциальной информации, предоставив его сотрудникам, прямо вовлеченным в деятельность ИСПОЛНИТЕЛЯ по исполнению обязательств по Договору.

9.5. ИСПОЛНИТЕЛЬ признает, что обязательства по сохранению конфиденциальности применяются в отношении конфиденциальной информации, переданной ИСПОЛНИТЕЛЮ в связи с исполнением Договора как до, так и после даты заключения Договора.

9.6. Обязательства по сохранению конфиденциальной информации, изложенные в настоящем разделе, не распространяются на конфиденциальную информацию, которая:

как может доказать ИСПОЛНИТЕЛЬ, была достоянием общественности на момент передачи или стала достоянием общественности не по вине Исполнителя;

как может доказать ИСПОЛНИТЕЛЬ, была известна третьим лицам до передачи ЗАКАЗЧИКОМ;

получена ИСПОЛНИТЕЛЕМ от третьего лица.

9.7. Обязательства по сохранению в тайне конфиденциальной информации действительны в пределах срока действия договора и в течение 2-х лет после прекращения его действия, если Сторонами отдельно не будет оговорено иное.

9.8. За разглашение конфиденциальной информации ИСПОЛНИТЕЛЬ, несет ответственность в соответствии с Договором и законодательством.

10. ФОРС-МАЖОРНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА

10.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения договора в результате событий чрезвычайного характера, которые Сторона не могла ни предвидеть, ни предотвратить разумными силами.

10.2. Сторона, ссылающаяся на такие обстоятельства, обязана в течение 5 (пяти) рабочих дней письменно уведомить другую Сторону о начале и окончании вышеуказанных

обстоятельств. Факты, изложенные в уведомлении, должны быть подтверждены Белорусской торгово-промышленной палатой или другим компетентным органом. Сторона, не уведомившая или несвоевременно уведомившая другую Сторону о наступлении обстоятельств непреодолимой силы, лишается права ссылаться на пункт 10.1 Договора.

10.3. При возникновении обстоятельств непреодолимой силы срок исполнения обязательств по Договору подлежит отсрочке на период действия данных обстоятельств.

11. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА

11.1. При исполнении своих обязательств по настоящему договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели. При исполнении своих обязательств по настоящему договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего договора законодательством, как дача (получение) взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

11.2. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела договора, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. После письменного уведомления, соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по настоящему договору до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение десяти рабочих дней с даты получения письменного уведомления.

11.3. В случае нарушения одной Стороной обязательств воздерживаться от запрещенных в настоящем разделе действий и (или) неполучения другой Стороной в установленный настоящим договором срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет, другая Сторона имеет право расторгнуть настоящий договор в одностороннем порядке полностью или в части, направив письменное уведомление о расторжении. Сторона, по чьей инициативе был расторгнут настоящий договор в соответствии с положениями настоящего раздела, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.

12. ДЕЙСТВИЕ ДОГОВОРА

12.1. Договор вступает в силу и становится обязательным к исполнению для каждой из Сторон с даты его подписания последней из Сторон и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

12.2. Окончание срока действия или досрочное расторжение Договора по соглашению Сторон влечет прекращение обязательств по настоящему Договору, кроме обязательств по оплате выполненных ИСПОЛНИТЕЛЕМ работ, ответственности за нарушение обязательств по сохранению конфиденциальности сведений, касающихся предмета настоящего Договора, и ответственности за неисполнение, в том числе ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Договору.

13. ИЗМЕНЕНИЕ И ДОСРОЧНОЕ РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

13.1. Изменение и досрочное расторжение Договора возможно:

по взаимному соглашению Сторон;

по решению суда;

по требованию одной Стороны при неисполнении либо ненадлежащем исполнении

настоящего Договора, а также существенном нарушении условий настоящего Договора другой Стороной, если такой отказ допускается законодательством или Договором;

при одностороннем отказе ЗАКАЗЧИКОМ от исполнения настоящего Договора, если в ходе исполнения настоящего Договора установлено, что ИСПОЛНИТЕЛЬ не соответствовал требованиям к участникам, установленным документами, предоставляемыми для подготовки предложения к участию в государственной закупке, или предоставил недостоверную информацию о своем соответствии таким требованиям, что позволило ему стать участником-победителем процедуры государственной закупки, по результатам которой заключен настоящий Договор;

в иных случаях, предусмотренных законодательством.

13.2. Существенным признается нарушение Договора одной из Сторон, влекущее для другой (обеих) Стороны (Сторон) такой ущерб, в результате которого она (они) в значительной степени лишается (лишаются) того, на что была (были) вправе рассчитывать при заключении Договора.

13.3. Изменение или досрочное расторжение Договора оформляется посредством заключения дополнительного соглашения к Договору.

13.4. В случаях, предусмотренных законодательством, изменения в Договор по увеличению срока исполнения обязательств ИСПОЛНИТЕЛЯ могут быть внесены до истечения этого срока.

14. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ

14.1. В случае возникновения споров между ЗАКАЗЧИКОМ и (или) ИСПОЛНИТЕЛЕМ по вопросам исполнения Договора или в связи с его условиями, Стороны примут все меры к разрешению их путем переговоров.

14.2. При невозможности разрешения возникших разногласий и споров по Договору посредством переговоров в течение 30 (тридцати) календарных дней они подлежат рассмотрению и разрешению в соответствии с законодательством в экономическом суде г. Минска.

15. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

15.1. Стороны не имеют права передавать права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

15.2. Для выполнения работ по договору со стороны ЗАКАЗЧИКА и ИСПОЛНИТЕЛЯ формируются рабочие группы проекта с назначением руководителей проекта в срок, не превышающий 2 (два) рабочих дня с момента подписания договора, о чем Стороны информируют друг друга.

15.2. Все изменения и дополнения к настоящему договору имеют силу только в том случае, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то лицами Сторон.

15.3. Стороны признают документы, друг друга переданные посредством факсимильной связи и электронной почты. Данное положение не относится к платежным документам.

15.4. Все приложения к настоящему договору являются его неотъемлемой частью.

15.5. По вопросам, не предусмотренным настоящим договором, Стороны руководствуются законодательством Республики Беларусь.

15.6. Стороны имеют право на односторонний отказ от исполнения договорных обязательств в соответствии с законодательством.

15.7. К настоящему договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью:

Приложение № 1. Технические требования на доработку АСООСД.

Приложение № 2. Календарный план выполнения работ по доработке АСООСД.

Приложение № 3. Протокол согласования договорной цены на выполнение работ по доработке АСООСД.

Приложение № 4. Смета затрат (плановая калькуляция) на выполнение работ по доработке АСООСД.

16. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

ЗАКАЗЧИК:

**Государственный пограничный комитет
Республики Беларусь**

Адрес: 220050, г. Минск,

ул. Володарского, 24

Телефакс: +37517 287-06-63, 287-06-27,

Р/с BY45 АКВВ 3604 9455 9140 5530 0000

в ОАО «АСБ Беларусбанк»,

код АКВВВY2X,

УНП 100678044, ОКПО 00040703

М.П.

«___» _____ 2026 года

М.П.

«___» _____ 2026 года

Приложение 1
к договору
от «__» _____ 2026г.
№ _____

ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ

на доработку автоматизированной системы обеспечения оперативно-служебной
деятельности органов пограничной службы и информационной поддержки граждан
(АСООСД)

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

ЗАКАЗЧИК:

«__» _____ 2026 г.
МП

«__» _____ 2026 г.
МП

Приложение № 2
к договору
от «__» _____ 2026г.
№ _____

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

выполнения работ по доработке автоматизированной системы обеспечения оперативно-служебной деятельности органов пограничной службы
и информационной поддержки граждан (АСООСД)

Этап работ	Наименование выполняемых работ	Срок начала выполнения работ	Срок окончания выполнения работ	Стоимость, руб.	Отчетность по результатам работ
1	Сбор и обработка исходных данных	с момента заключения договора	___ кал.дней с даты заключения договора		1. Отчет о ____; 2. Отчет о ____; 3. Протокол приёмки этапа работ; 4. Акт сдачи-приемки выполненных работ;
2	Разработка технического задания на доработку АСООСД	с даты окончания этапа 1	___ кал.дней с даты начала этапа 2		1. Техническое задание на доработку АСООСД; 2. Протокол приёмки этапа работ; 3. Акт сдачи-приемки выполненных работ;
3	Выполнение работ по доработке АСООСД	с даты окончания этапа 2	___ . __ . 202_		<i>По результатам разработки ТЗ выделяются подэтапы (этап 3.х) выполнения работ по доработке АСООСД.</i> 1. Протокол приёмки этапа работ; 2. Акт сдачи-приемки выполненных работ;
4	Приёмка работ по доработке АСООСД	___ . __ . 202_	___ . __ . 202_		1. Программа и методика испытаний; 2. Акт обучения персонала заказчика;

					3. Отчет о необходимости внесения изменений в НПА по результатам доработки АСООСД; 4. Протокол приёмки этапа работ; 5. Акт сдачи-приемки выполненных работ;
5	Ввод в эксплуатацию	___. ___. 202_	___. ___. 202_		1. Акт передачи исходных кодов и программной документации; 2. Акт ввода в эксплуатацию; 3. Протокол приёмки этапа работ; 4. Акт сдачи-приемки выполненных работ.
ИТОГО					

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

ЗАКАЗЧИК:

«_____» _____ 2026 г.
МП

«_____» _____ 2026 г.
МП

Приложение 3
к договору
от «__» _____ 2026г.
№ _____

ПРОТОКОЛ

согласования договорной цены на выполнение работ по доработке автоматизированной системы обеспечения оперативно-служебной деятельности органов пограничной службы и информационной поддержки граждан (АСООСД)

Мы, нижеподписавшиеся, ИСПОЛНИТЕЛЬ, в лице _____, и ЗАКАЗЧИК, в лице _____, удостоверяем, что сторонами достигнуто соглашение о величине договорной цены на ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ по предмету договора от __.__.2026 № _____ в сумме _____ (сумма прописью) рублей __ копеек, в том числе НДС 20% в сумме _____ (сумма прописью) рублей __ копеек.

Настоящий протокол является основанием для проведения взаимных расчетов и платежей между ЗАКАЗЧИКОМ и ИСПОЛНИТЕЛЕМ.

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

ЗАКАЗЧИК:

«__» _____ 2026 г.
МП

«__» _____ 2026 г.
МП

Приложение 4
к договору
от «__» _____ 2026г.
№ _____

СМЕТА ЗАТРАТ (ПЛАНОВАЯ КАЛЬКУЛЯЦИЯ)

по договору № _____ от «__» _____ 2026 г.
на выполнение работ по доработке автоматизированной системы обеспечения оперативно-служебной деятельности
органов пограничной службы и информационной поддержки граждан (АСООСД)

№ п/п	Наименование статей расходов	Всего	2026 год				
			этап 1	этап 2	этап 3	этап 4	этап 5
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Материалы и комплектующие изделия						
2	Топливо-энергетические ресурсы для научно-экспериментальных целей						
3	Специальное оборудование для научных и экспериментальных работ						
4	Заработная плата научно-производственного персонала						
5	Отчисления в Фонд социальной защиты населения (34%) от СРЗП и отчисление в Белгосстрах (0,5%)						
6	Служебные командировки исследователей и разработчиков						
7	Работы и услуги сторонних организаций, индивидуальных предпринимателей						
8	Прочие прямые расходы						
9	Накладные затраты						
10	ИТОГО себестоимость						
11	Рентабельность, %						
12	Прибыль						
13	Итого стоимость работ						

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

ЗАКАЗЧИК:

«__» _____ 2026 г.
МП

«__» _____ 2026 г.
МП