|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| |  | | --- | |  | | УТВЕРЖДАЮ  Начальник отдела образования, спорта и туризма Гомельского горисполкома \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.В. Мельникова  28.12.2016 г. |

**АУКЦИОННЫЕ ДОКУМЕНТЫ**

**ПО ЗАКУПКЕ**

СОГЛАСОВАНО:

Инженер-технолог (по питанию)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.П.Цупикова

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. АУКЦИОННОЕ ПРИГЛАШЕНИЕ
2. ЗАДАНИЕ НА ЗАКУПКУ ТОВАРА
3. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

**РАЗДЕЛ I. АУКЦИОННОЕ ПРИГЛАШЕНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| Вид процедуры закупки | Электронный аукцион |
| Адрес сайта в глобальной компьютерной сети Интернет, обеспечивающего доступ на электронную торговую площадку | 1. <http://www.icetrade.by>, 2. http://zakupki.butb.by/auctions/index.html |
| **Сведения об операторе электронной торговой площадки** | |
| Полное наименование | Белорусская универсальная товарная биржа |
| Место нахождения | Республика Беларусь, 220099, г. Минск, ул. Казинца, 2-200. |
| УНП | 190542056 |
| Адрес электронной почты |  |
| Адрес сайта в глобальной компьютерной сети Интернет | <http://www.icetrade.by>, http://zakupki.butb.by/auctions/index.html |
| **Сведения о заказчике** | |
| Полное наименование (для юридического лица) либо фамилия, собственное имя, отчество (при наличии) (для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя) | Отдел образования, спорта и туризма Гомельского горисполкома |
| Место нахождения (для юридического лица) либо место жительства (для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя) | 246050, Гомель, ул. Советская, 16 |
| УНП | 401159403 |
| Адрес электронной почты | hg-gomel@yandex.ru |
| Адрес сайта в глобальной компьютерной сети Интернет (при наличии) |  |
| **Сведения о работниках заказчика (организатора)** | |
| Фамилия, собственное имя, отчество (при наличии) | Ковалёва Ольга Сергеевна |
| телефон | (0232)710738 |
| иные сведения |  |
| Фамилия, собственное имя, отчество (при наличии) | Кузнецова Татьяна Петровна |
| телефон | (0232)703495 |
| иные сведения |  |
| **Сведения об электронном аукционе** | |
| Регистрационный номер приглашения на официальном сайте |  |
| Дата размещения приглашения на официальном сайте |  |
| Регистрационный номер приглашения на электронной торговой площадке |  |
| Срок для подготовки и подачи предложений | 20 календарных дней со дня размещения приглашения на официальном сайте |
| Краткое наименование предмета государственной закупки | Продукты питания для подведомственных учреждений |
| Дата торгов |  |
| Принцип формирования начальной цены электронного аукциона | Ориентировочная стоимость закупки |
| Шаг электронного аукциона | Определяется оператором электронной торговой площадки |
| Ориентировочная стоимость закупки |  |
| Размер оплаты услуг оператора электронной торговой площадки | Определяется оператором электронной торговой площадки. |
| Размер оплаты услуг организатора | Нет |
| Требования к составу участников[[1]](#footnote-1) | 1. Участником признается юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель имеющие право на данный вид деятельности представившее предложение;  2. Участие юридических или физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, в процедурах государственных закупок может быть ограничено только в случаях, предусмотренных подпунктом 2.1 пункта 2 статьи 5, статьями 16 и 31 *Закона Республики Беларусь от 13 июля 2012 года «О государственных закупках товаров (работ, услуг)»*, пунктами 11 и 12 приложения к *Закону Республики Беларусь от 13 июля 2012 года «О государственных закупках товаров (работ, услуг)»*.  3. Участником не может быть:  организатор в проводимой им процедуре государственной закупки;  эксперт в процедуре государственной закупки, к организации или проведению которой он привлекается для консультаций и (или) получения заключения по рассмотрению, оценке и сравнению предложений;  поставщик (подрядчик, исполнитель), включенный в список поставщиков (подрядчиков, исполнителей), временно не допускаемых к участию в процедурах государственных закупок;  юридическое лицо и индивидуальный предприниматель, работники (работник) которых оказывали заказчику (организатору) услуги по организации проводимой процедуры государственной закупки, а также физическое лицо, которое оказывало заказчику (организатору) такие услуги;  юридическое лицо, находящееся в процессе ликвидации, реорганизации (за исключением юридического лица, к которому присоединяется другое юридическое лицо), и индивидуальный предприниматель, находящийся в стадии прекращения деятельности;  юридическое лицо и индивидуальный предприниматель, признанные в установленном законодательством порядке экономически несостоятельными (банкротами), за исключением юридического лица, находящегося в процедуре санации;  поставщик (подрядчик, исполнитель), договор с которым расторгнут по соглашению сторон,  в процедуре государственной закупки товара (работы, услуги), являвшейся предметом расторгнутого договора;  структурное подразделение заказчика (организатора). |
| Требования к квалификационным данным участника[[2]](#footnote-2) | 1.Для проверки квалификационных данных участник представляет документы и сведения:  - свидетельство о государственной регистрации участника (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);  - документы, подтверждающего его право осуществлять соответствующий вид деятельности (лицензии, сертификаты, выписки из устава и т.д.);  - документы (сертификаты), подтверждаемые предпринимаемые меры по контролю за качеством товара (сертификаты качества, гигиенические удостоверения, протоколы испытаний и другие);  - документы (сертификаты), выданные уполномоченными государственными органами, подтверждающие соответствие закупаемых товаров нормативным документам по стандартизации (декларации о соответствии и другие);  - документы (сертификаты), выданные в установленном порядке, удостоверяющие факт отнесения предлагаемых к поставке товаров к товарам собственного производства или официальных торговых представителей;  - наличие положительных отзывов с организаций за последние 3 годы;  - техническую оснащенность, финансовые и другие возможности, необходимые для выполнения договора на протяжении всего периода его действия;  - заявление о том, что участник - юридическое лицо - не находится в процессе ликвидации, реорганизации, а участник – индивидуальный предприниматель – не находится в стадии прекращения деятельности, а также не признан в установленном законодательными актами порядке экономически несостоятельным (банкротом), за исключением находящихся в процедуре санации;  - справка налогового органа об уплате налогов, сборов (пошлин), просроченной задолженности по бюджетным займом и бюджетным ссудам, задолженности по платежам в бюджет в связи с неисполнением или ненадлежащим ранее заключенных договоров в соответствии с законодательством страны, резидентом которой он является, на 1-ое число месяца, предшествующего дню подачи предложения;  - справка обслуживающего банка об отсутствии картотеки по открытым счетамна 1-ое число месяца, предшествующего дню подачи предложения;  - заявление о праве на применение преференциальной поправки, если ее применение установлено законодательством РБ;  - документы, подтверждающие, что к цене предложения участника должна применяться преференциальная поправка, если применялась.  - документы, подтверждающие возможности участника обеспечить гарантийное обслуживание предлагаемых к поставке товаров, услуг.  2. Документы и сведения, подтверждающие квалификационные данные участника, представляются участником по требованию заказчика (организатора) с учетом исключительных прав участника на результаты интеллектуальной деятельности или права на защиту нераскрытой информации, а также особенностей законодательства страны, резидентом которой он является.  Истребование документов и сведений, не обеспечивающих добросовестную конкуренцию и не указанных в документах, представляемых участнику для подготовки предложения, не допускается.  3. Квалификационные данные участников проверяются заказчиком (организатором) на любом этапе проведения процедуры государственной закупки, за исключением случая, предусмотренного абзацем вторым части первой пункта 1 статьи 48 *Закона Республики Беларусь от 13 июля 2012 года «О государственных закупках товаров (работ, услуг)»*, на основании документов и сведений, перечень которых определен в документах, представляемых участнику для подготовки предложения. |

**РАЗДЕЛ 2**

Перечень продуктов питания для подведомственных учреждений

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование товаров | Количество товаров | Ориентировочная стоимость товаров (BYN) | Описание потребительских, технических и экономических показателей (характеристик) предмета государственной закупки |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Горох | 0,7 т | 1 000 | Горох шлифованный колотый фасованный до 1кг |
| 2. | Дрожжи | 70,0 кг | 350 | Дрожжи прессованные по 100 г |
| 3. | Соль пищевая йодированная | 1,5 т | 555 | Соль пищевая йодированная фасованная по 1 кг |
| 4. | Морковь гарнирная | 0,5 т | 550 | Морковь гарнирная |
| 5. | Сода пищевая | 0,1 т | 200 | Сода пищевая фасованная по 1 кг |
| 6. | Сырок глазированный | 0,25 т | 2 000 | Сырок глазированный по 40 г |
| 7. | Мёд | 0,7 т | 6 500 | Мёд натуральный фасованный до 1 кг |
| 8. | Молоко сухое | 0,5 т | 450 | Молоко сухое не менее 20% жирности фасованное по 0,4-0,5 кг |
| 9. | Яблоки свежие | 18,0 т | 24 000 | Яблоки свежие стандартные сладкие или кислосладкие |
| 10. | Морская капуста | 0,8 т | 2 600 | Морская капуста, фасованная по 150 г |
| 11. | Соки, нектары фруктовые | 25,0 т | 25 200 | Соки, нектары фруктовые с мякотью не менее 45% в ассортименте (яблочный, абрикосовый, персиковый, сливовый, яблочно-персиковый, яблочно-сливовый, яблочно-абрикосовый, мультифруктовый и другие) в стеклотаре от 0,95 до 3л (0,95; 1,0; 1,5; 2,0;3,0 л) |
| 12. | Масло подсолнечное | 3,2 т | 9 000 | Масло подсолнечное рафинированное в бутылках до 1л |
| 13. | Рыба свежемороженая, морская | 8,5 т | 32 500 | Рыба свежемороженая морская нежирных сортов без головы (минтай, хек, сайда, треска) 25+ и более |
| 14. | Огурцы консервированные | 2,0 т | 2 250 | Огурцы консервированные с лимонной кислотой в стеклотаре от 1,0 до 3,0 кг (1,0;1,5; 2,0;3,0) |
| 15. | Горошек зеленый, консервированный | 4,0 т | 10 500 | Горошек зеленый консервированный в/с  в стеклотаре от 0,45 до 0,51кг без уксуса |
| 16. | Томатная паста | 0,5 т | 1 850 | Томатная паста без консервантов не соленая не менее 25%, в стеклотаре от 0,4 до 0,7 кг |
| 17. | Смесь сухофруктов | 1,6 т | 5 700 | Смесь сухофруктов не менее 5-и компонентов (яблоко, груша, вишня, чернослив, изюм, урюк и др.) в упаковке от 5 кг до 10 кг |
| 18. | Виноград сушеный (изюм) | 1,0 т | 5 700 | Виноград сушеный (изюм) без косточек в упаковке не более 5 кг |
| 19. | Кофейный напиток | 0,6 т | 2 000 | Кофейный напиток со злаковых (ячменный) фасованный по 100 г |
| 20. | Какао-порошок | 0,4 т | 4 000 | Какао-порошок в упаковке по 50 г - 150 г |
| 21 | Чай чёрный | 100,0 кг | 1 500 | Чай черный крупнолистовой фасованный по 50г - 100г |
| 22 | Лимонная кислота | 100,0 кг | 820 | Лимонная кислота фасованная от 0,03 до 0,1 кг |
| 23 | Крупа рис | 2,0 т | 3 400 | Рис длиннозернистый шлифованный фасованный до 1кг |
| 24 | Пряники | 0,5 т | 1 200 | Пряники, в/с |
| 25 | Сосиски | 0,5 т | 3 100 | Сосиски, в/с |
| 26 | Мясо тушеное | 50,0 кг | 400 | Мясо тушеное в металлической упаковке по 300-400 г |
| 27 | Вафельный батончик | 0,4 т | 2 700 | Вафельный батончик, фасованный по 35-40 г |
| 28 | Лимон | 0,1 т | 600 | Лимон свежий |

**II. Срок действия предложения[[3]](#footnote-3)**

Срок действия предложения должен быть не менее 1 года. Предложение, имеющее более короткий срок действия, будет отклонено как не отвечающее требованиям аукционным документов.

**III. Требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара (работы, услуги), обслуживанию товара, расходам на эксплуатацию товара**

Доставка товара транспортом поставщика в учреждения образования Гомельского горисполкома в течение марта - декабря 2076 года согласно заявок МОЛ .

Транспортные услуги за счет поставщика.

**IV. Срок заключения договора о государственной закупке**

Договор[[4]](#footnote-4) между Отделом образования, спорта и туризма Гомельского горисполкома и участником-победителем подлежит заключению по истечении десяти рабочих дней, предусмотренных законодательством для обжалования решения о выборе участника-победителя, а если имело место обжалование – после принятия решения по результатам рассмотрения жалобы в течение двадцати календарных дней.

**V. Сведения, которые должны содержаться в предложении, требования к оформлению предложения**

Предложение участника должно быть оформлено в виде электронного документа в соответствии с требованиями Закона Республики Беларусь от 13 июля 2012 года «О государственных закупках товаров (работ, услуг)» и с учетом регламента оператора электронной торговой площадки.

**VI. Порядок разъяснения аукционных документов**

Участник электронного аукциона, любое юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, не позднее пяти рабочих дней до истечения срока для подготовки и подачи предложений вправе обратиться к \_Отделу образования, спорта и туризма Гомельского горисполкома с запросом о разъяснении аукционных документов.

\_ Отдел образования, спорта и туризма Гомельского горисполкома не позднее чем за три рабочих дня до истечения срока для подготовки и подачи предложений размещает в открытом доступе на электронной торговой площадке содержание запроса о разъяснении аукционных документов и ответ на него (без указания лица, направившего запрос).

**VII. Акты законодательства о государственных закупках, в соответствии с которыми проводится процедура государственной закупки**

Настоящий электронный аукцион проводится в соответствии с порядком, установленным Законом Республики Беларусь от 13 июля 2012 года «О государственных закупках товаров (работ, услуг)».

**VIII. Требования к аукционному обеспечению и (или) обеспечению исполнения договора**

Аукционное обеспечение установлено в виде банковской гарантии или перечисления денежных средств оператору электронной торговой площадки в размере \_\_\_ % от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[5]](#footnote-5).

Для бюджетных организаций требование о предоставлении аукционного обеспечения не устанавливается.

Обеспечение исполнения договора установлено в виде \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_

банковской гарантии/перечисления денежных средств оператору электронной торговой площадки в размере \_\_\_\_ %[[6]](#footnote-6) от цены договора.

Для бюджетных организаций требование о предоставлении обеспечения исполнения договора не устанавливается.

Порядок предоставления аукционного обеспечения и (или) обеспечения исполнения договора установлен статьями 25, 44 Закона Республики Беларусь от 13 июля 2012 года «О государственных закупках товаров (работ, услуг)».

**IX. Договор**

Данный раздел является обязательным. В нем должен содержаться проект договора, разработанный заказчиком (организатором) в соответствии с требованиями законодательства и особенностями предмета закупки, включая требования к участнику о представлении им документов, подтверждающих законность ввоза товаров на таможенную территорию Республики Беларусь (таможенные, статистические декларации). В случае если предмет государственной закупки разделен на части (лоты), должен содержаться проект договора в отношении каждой части (лота)).

Проект договора должен содержать неизменяемую часть и графы (разделы), которые будут заполняться сведениями из предложения, выбранного поставщика (подрядчика, исполнителя).

**Предложение должно состоять из двух разделов и содержать следующие сведения:**

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

**РАЗДЕЛ I**

|  |  |
| --- | --- |
| Вид процедуры закупки | Электронный аукцион |
| Адрес сайта в глобальной компьютерной сети Интернет, обеспечивающего доступ на электронную торговую площадку |  |
| **Сведения об электронном аукционе** | |
| Регистрационный номер приглашения на электронной торговой площадке |  |
| Краткое наименование предмета государственной закупки |  |
| **Сведения о лотах предложения[[7]](#footnote-7)** | |
| Лот №\_\_\_\_\_\_ | |
| Наименование товаров (работ, услуг) |  |
| Описание потребительских, технических и экономических показателей (характеристик) предмета государственной закупки |  |
| Объем (количество) |  |
| Срок (сроки) поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг) |  |
| Место поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг) |  |
| Ориентировочная стоимость государственной закупки по лоту[[8]](#footnote-8) |  |
| Цена предложения по лоту[[9]](#footnote-9) |  |
| Срок действия предложения участника[[10]](#footnote-10) |  |
| Применение преференциальной поправки[[11]](#footnote-11) |  |
| Заявление о согласии заключить договор о государственной закупке[[12]](#footnote-12) |  |
| **Сведения об оплате услуг оператора электронной торговой площадки (организатора)** | |
| Размер оплаты услуг оператора электронной торговой площадки[[13]](#footnote-13) |  |
| Валюта |  |
| Размер оплаты услуг организатора[[14]](#footnote-14) |  |
| Валюта |  |
| **Сведения о требуемом аукционном обеспечении** (при необходимости) | |
| Размер, % | - |
| Сумма | - |
| Валюта | - |
| **Документы первого раздела предложения** (при необходимости) | |
| Наименование документа (ов)[[15]](#footnote-15) |  |

**РАЗДЕЛ II**

|  |  |
| --- | --- |
| **Сведения об участнике** | |
| Полное наименование (для юридического лица) либо фамилия, собственное имя, отчество (при наличии) (для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя) |  |
| Место нахождения (для юридического лица) либо место жительства (для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя) |  |
| Учетный номер плательщика (для юридического лица, индивидуального предпринимателя) |  |
| Данные документа, удостоверяющего личность (для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя) |  |
| **Сведения о контактных лицах** | |
| Фамилия, собственное имя, отчество (при наличии) |  |
| Телефон |  |
| иные сведения |  |
| **Документы второго раздела предложения** | |
| Наименование документа (ов), подтверждающих соответствие участника требованиям к составу участников и, при необходимости, квалификационным данным участника, иных документов |  |

**СПЕЦИФИКАЦИЯ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Номер лота | Наименование предлагаемых товаров (работ, услуг) | Описание предлагаемых товаров (работ, услуг) | Страна происхож-дения товаров (работ, услуг) | Объем (кол-во), ед. изм. | Цена единицы, условия поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг), валюта платежа | Общая стоимость товаров (работ, услуг) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**РАЗДЕЛ III ПРОЕКТ ДОГОВОРА**

**на поставку продуктов питания**

**«\_\_\_ »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 года г. Гомель**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , именуемое в дальнейшем «ПОСТАВЩИК», с одной стороны и Отдел образования, спорта и туризма Гомельского горисполкома в лице начальника отдела А.В.Мельниковой., действующего на основании Положения, именуемый в дальнейшем «ПОКУПАТЕЛЬ», с другой стороны, заключили договор о нижеследующем:

1. **Предмет договора**

1.1. ПОСТАВЩИК обязуется поставить товар, а ПОКУПАТЕЛЬ принять и оплатить его в количестве и ассортименте согласно заявок ПОКУПАТЕЛЯ. Общее количество товара, поставляемого по настоящему договору, указывается в спецификации, являющейся неотъемлемой часть договора. Общая стоимость поставок товара по договору на 2017 год ориентировочно составляет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

В течение года сумма обязательств по необходимости может корректироваться путем подписания сторонами дополнительных соглашений. Контроль исполнения вышеуказанных обязательств, а также за оплатой товара возлагается на **Покупателя**.

1.2. Товар приобретается ПОКУПАТЕЛЕМ для собственного потребления.

1.3.Общая сумма настоящего договора определяется совокупной стоимостью всех поставок, выполненных по настоящему договору на протяжении срока его действия. Товар отпускается Поставщиком по ценам указанным в спецификации. Изменение цен на товар Поставщик обосновывает (закупочные цены на сырьё, ТЭР и другое) и согласовывает с Покупателем. Увеличение цен в течение 2017 года не должно превышать 10% суммы указанной в пункте 1.1 настоящего договора.

1. **Порядок и условия поставки**

2.1. Доставка товара ПОКУПАТЕЛЮ производится ПОСТАВЩИКОМ по заранее согласованному графику между ПОСТАВЩИКОМ и ПОКУПАТЕЛЕМ.

2.2. Поставка товара производится на основании устных или письменных заявок ПОКУПАТЕЛЯ, которые подаются за 1 сутки до поставки согласно спецификации. Изменения заявки на поставку товара производятся ПОКУПАТЕЛЕМ не позднее, чем за 12 часов до момента поставки. Ассортимент и количество товара каждой поставки определяется в ТТН.

2.3. Продукция ПОКУПАТЕЛЮ поставляется в таре, соответствующей требованиям ГОСТа и ТУ и обеспечивающей сохранность товара при перевозке, выгрузке и хранении.

2.4. ПОКУПАТЕЛЬ обязан своевременно произвести приёмку товара в соответствии с Положением «О приемке товара по количеству и качеству», утвержденному Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 03.09.2008г. № 1290. Приёмка товара по количеству и качеству осуществляется на складе Покупателя в присутствии представителя ПОСТАВЩИКА. При обнаружении недовоза, недоброкачественности, пересортицы, несоответствия маркировки и др. товар ПОКУПАТЕЛЕМ не принимается, о чём составляется двухсторонний акт.

2.5. Поставка товара осуществляется транспортом ПОСТАВЩИКА. Транспортные расходы по доставке несёт ПОСТАВЩИК.

1. **Качество продукции**

3.1. Качество поставляемого товара должно соответствовать действующим ГОСТам и другой нормативно-технической документации, а также удостоверяется штампом ПОСТАВЩИКА на товарно-транспортной накладной.

3.2. В случае выявления товара ненадлежащего качества ПОСТАВЩИК обязан заменить некачественный товар в течение 2-х дней. Транспортные расходы по возврату продукции ненадлежащего качества возлагаются на ПОСТАВЩИКА.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.В.Мельникова

3.3. ПОКУПАТЕЛЬ обязуется соблюдать установленные нормы и правила хранения товара для сохранения ее доброкачественности.

1. **Цена и порядок расчетов**

4.1. При поставках ПОКУПАТЕЛЬ оплачивает ПОСТАВЩИКУ стоимость поставляемого товара по ценах указанных в ТТН. Цены указанные в ТТН должны соответствовать ценам указанным в спецификации.

4.2. Расчеты по договору производятся ПОКУПАТЕЛЕМ в порядке плановых платежей. Сумма планового платежа составляет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_ раза в месяц: \_\_,\_\_,\_\_,\_\_ числа.

4.3. Цены на поставляемый товар определяется в рублях Республики Беларусь.

4.4.Оплата производится через транзитный счёт Главного Управления Министерства финансов Республики Беларусь. Источник финансирования – городской бюджет.

4.5. Сверка расчётов производится на 1-ое число месяца следующего за отчетным. Стороны признают юридическую силу акта сверки подписанного с помощью факсимильной связи.

**5. Тара и упаковка**

5.1. Многооборотная тара является собственностью ПОСТАВЩИКА. После выгрузки товара тара (специализированные контейнеры, лотки) ПОКУПАТЕЛЕМ возвращается ПОСТАВЩИКУ.

**6.Ответственность сторон**

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РБ.

6.2. При несвоевременной поставке товара ПОСТАВЩИК уплачивает пеню в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

**7. Дополнительные условия**

7.1. Настоящий договор вступает в силу с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 года и действует по 31 декабря 2017 года.

7.2.Спецификация на товар и график его завоза являются неотъемлемой частью договора.

7.3. Договор может быть изменен или расторгнут по соглашению сторон. В случае досрочного расторжения договора при существенном нарушении его условий одной из сторон, заинтересованная сторона обязана предупредить об этом другую сторону письменно за один месяц.

7.4. Все споры по договору подлежат рассмотрению в Экономическом суде Гомельской области.

7.5. При изменении наименования, юридические адреса, банковских реквизитов одной из сторон договора, она должна уведомить другую сторону в 3-х дневный срок, а в случае ликвидации, кроме того, принять меры к погашению всех имеющихся задолженностей.

7.6. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

**8. Юридические адреса и банковские реквизиты сторон**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **ПОКУПАТЕЛЬ**   |  | | --- | | Отдел образования, спорта и туризма Гомельского горисполкома  Адрес: 246050 г.Гомель,ул.Советская ,16  УНН 401159403  Р/счет 3604402000091 в филиале №300 ОАО АСБ «Беларусбанк», МФО 151501661  Адрес банка :246050, ул.Фрунзе, 6а  Тел./факс 8(0232)71-07-38  Начальник отдела \_\_\_\_\_\_\_ Мельникова А.В. | |

1. Требования к составу участников формируются заказчиком (организатором) в соответствии с пунктом 3 статьи 14 Закона Республики Беларусь от 13 июля 2012 года «О государственных закупках товаров (работ, услуг)». [↑](#footnote-ref-1)
2. Требования к квалификационным данным участника формируются заказчиком (организатором) в соответствии со статьей 15 Закона Республики Беларусь от 13 июля 2012 года «О государственных закупках товаров (работ, услуг)». [↑](#footnote-ref-2)
3. Срок действия предложения исчисляется таким образом, чтобы предложение участника действовало в ходе проведения процедуры электронного аукциона и исполнения договора о государственной закупке. [↑](#footnote-ref-3)
4. Аукционные документы заказчика (организатора) включают проект договора. В случае, если предмет государственной закупки разделен на лоты – проект договора в отношении каждого лота. [↑](#footnote-ref-4)
5. Указать размер аукционного обеспечения не более трех процентов от начальной цены электронного аукциона, в случае, если такой ценой является ориентировочная стоимость государственной закупки, или цены предложения участника в случае, если начальной ценой электронного аукциона является наименьшая цена предложений участников, допущенных к торгам. [↑](#footnote-ref-5)
6. Размер обеспечения исполнения договора не должен превышать пятнадцати процентов от цены договора, если иное не установлено законодательством о государственных закупках. [↑](#footnote-ref-6)
7. Указываются сведения о частях (лотах), на которые подается предложение. [↑](#footnote-ref-7)
8. Если в качестве начальной цены электронного аукциона заказчиком (организатором) указана ориентировочная стоимость государственной закупки. [↑](#footnote-ref-8)
9. Участник указывает цену предложения по лоту в случае, если начальной ценой электронного аукциона заказчиком (организатором) определена наименьшая цена предложений участников, допущенных к торгам. [↑](#footnote-ref-9)
10. Срок действия предложения участника должен быть не менее срока, указанного заказчиком (организатором) в аукционных документах. [↑](#footnote-ref-10)
11. Указывается размер и основание применения преференциальной поправки, в случае если к цене предложения участника применяется преференциальная поправка, установленная законодательством. [↑](#footnote-ref-11)
12. Подается по форме, определенной регламентом оператора электронной торговой площадки. [↑](#footnote-ref-12)
13. Услуги оператора электронной торговой площадки по организации и проведению электронных аукционов оплачивают участники электронных аукционов. Размер такой оплаты определяется оператором электронной торговой площадки. [↑](#footnote-ref-13)
14. Услуги организатора по организации и проведению процедур государственных закупок оплачивают участники и (или) заказчики в соответствии с порядком, установленным государственным органом (организацией), в подчинении (составе, системе) которого находится организатор либо которому переданы в управление акции (доли в уставных фондах) организатора, находящиеся в государственной собственности. Размер такой оплаты определяется организатором. [↑](#footnote-ref-14)
15. Документы первого раздела могут содержать спецификации, планы, чертежи и эскизы в виде электронных документов. [↑](#footnote-ref-15)