

ПРИГЛАШЕНИЕ

к участию в конкурентной процедуре закупки

1.0. Предмет закупки:

Бумага офсетная для печати книжных изданий.

2.0. Вид процедуры закупки и обоснования его выбора:

Запрос ценовых предложений. Сумма закупки не превышает 10 000 базовых величин «согласно Постановлению Совмина РБ от 15 марта 2012 № 229 и Положения о закупках за счет собственных средств в УПП «Витебская областная типография» от 26 мая 2020 г.

3.0. Техническое задание:

3.1. Ширина роля: 840 мм

3.1.1. Диаметр рулона — 1000 мм — 1150 мм.

3.2. Плотность 0,7 — 0,8 (г/см³)

3.3. Белизна 70 — 92%

3.4. Масса бумаги 80 (г/м²)

3.5. Бумага для офсетной полноцветной двухсторонней печати на рулонных ратационных машинах, а также на листовых 1, 2, 4-красочных офсетных машинах с последующей фальцовкой или резкой по формату. Для изготовления товаров детского (дошкольного) ассортимента по СТБ 7.206, СТБ 1021, подлежащих декларированию в соответствии с ТР ТС 007-2011, СанПин № 200 от 20.12.2012 г., СанПин № 25 от 9.03.2015 г.

3.6. Кол-во бумаги ориентировочно: 55 тонн.

3.7. Срок поставки: 55 тонн до 1 мая 2021 г.

3.8. Ценовое предложение должно быть указано следующим образом:

Изготовитель _____, бумага офсетная. (ГОСТ, ТУ...) _____,
ширина роля (см) _____, масса бумаги (г/м²) _____,
плотность (г/см³) _____, белизна (%) _____,
Цена за 1 т. _____ с доставкой в Витебск.

3.9. Наличие документов подтверждающие качество и безопасность товара.

3.10. Несоответствие поставляемых материалов техническому заданию является основанием для отклонения предложения и (или) прекращения договорных обязательств и возврату поставленных материалов (сырья).

3.11. Материалы (сырье), предложенные претендентами, ранее не использовавшиеся в типографии, должны пройти опробирование в условиях типографии, в объемах, необходимых для принятия решения о целесообразности их использования, учитывая качественные показатели печатной продукции и расход сырья (материалов), а также технологическую совместимость с используемым оборудованием и технологией, применяемых в типографии.

4.0. Ориентировочная стоимость закупки: 2 руб./кг без НДС (с доставкой в г. Витебск).

5.0. Срок поставки товаров.

По согласованию сторон. В случае нарушения сроков поставки, УПП «Витебская областная типография» оставляет за собой право в одностороннем порядке расторгнуть заключенный договор с поставщиком.

6.0. Условия оплаты товаров (работ, услуг).

Оплата в течение 30 календарных дней после поставки.

7.0. Источник финансирования закупки: собственные средства предприятия.

8.0. Цена предложения.

Для резидентов РБ — на условиях «склад Заказчика» (DDP) или склад «Продавца» в г. Минске; для нерезидентов РБ — СІР (г. Витебск).

9.0. Наименование валют в которых может быть выражена цена предложения.

Для резидентов РБ — белорусские рубли;

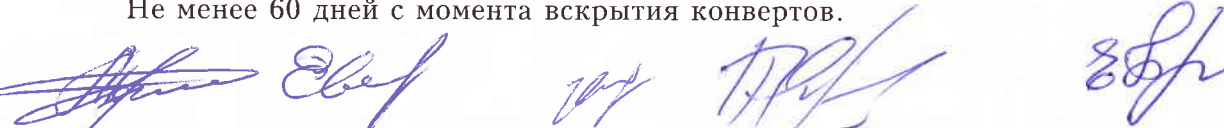
Для нерезидентов — евро (доллар).

Цены (в валюте) являются неизменными на всю партию товара.

10.0. Наименование валюты, которая будет использована для оценки конкурентных предложений и курс которой будет применяться для приведения цен конкурентных предложений к единой валюте в целях их сравнения и оценки. Белорусские рубли по курсу Нацбанка Республики Беларусь на дату вскрытия конвертов с конкурентными предложениями. Для нерезидентов Республики Беларусь будут учитываться затраты, необходимые для выпуска товара в свободное обращение.

11.0. Срок действия конкурентного предложения.

Не менее 60 дней с момента вскрытия конвертов.



12.0. Критерии оценки конкурентных предложений

Критерий	Удельный вес
Наименьшая цена	0,7
Условия оплаты	0,3

Способы оценки конкурентных предложений:

— формула определения баллов i -го участника по критерию «Наименьшая цена» будет иметь вид:

$C_{\min}$ (цена минимальная) / C_i (цена i -го участника) $\times$ (удельный вес);

— по критерию “условие оплаты” формула имеет вид: “условие оплаты” = ((предложение по оплате i -го участника) (предложение с максимальным сроком отсрочки оплаты)) $\times$ весовой коэффициент.

Попытка претендента повлиять на решение Заказчика по оценке и акцепту конкурентного предложения влекут за собой отклонения предложения данного претендента.

13.0. Порядок, место, дата окончания, срока подготовки и подачи предложений на участие в процедуре закупки.

Участник готовит 1 (один) оригинал ценового предложения (без материалов рекламного характера).

Оригинал предложения должен быть отпечатан или написан и подписан участником закупки или лицом (лицами), имеющим(и) соответствующие полномочия. Указанные полномочия должны подтверждаться в доверенности, представленной в оригинале или в виде нотариально заверенной копии, приложенной к предложению.

Участники должны запечатать оригинал предложения в отдельный конверт.

На конверте указать название и адрес участника, номер и наименование предмета закупки, а также сделать пометку «Не вскрывать до _____ “___” _____ 20__ г.

Запечатанный конверт с оригиналом предложения предоставляется по адресу: г. Витебск, ул. Щербакова-Набережная, 4: в приемную типографии с указанием предмета закупки и обратного адреса Претендента в срок до _____ “___” _____ 20__ г.

— Если конверт не подписан и не опечатан, Заказчик не несет ответственности в случае вскрытия конверта раньше срока и (или) неучастия предложения в закупке.

— Все ценовые предложения, полученные после _____ “___” _____ 20__ г. будут возвращены участникам невскрытыми.

— Конверты с предложениями участников будут вскрыты в _____ “___” _____ 20__ г. по следующему адресу: 210015, г. Витебск, ул. Щербакова-Набережная, 4, приемная.

14.0. Требования к организации и физическим лицам, включая индивидуальных предпринимателей, которые могут быть участниками процедуры закупки.

Согласно Постановления Совета Министров № 229 «О совершенствовании закупок...» от 15.03.2012.

Участником конкурентной процедуры закупки может быть любое юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, которое соответствует требованиям, установленным организацией в документации о закупке в соответствии с порядком закупок за счет собственных средств, за исключением юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, включенных в реестр поставщиков (подрядчиков, исполнителей), временно не допускаемых к закупкам.

При рассмотрении предложений отклоняется предложение участника процедуры закупки, не являющегося производителем или его сбытовой организацией (официальным торговым представителем), в случае если в конкурентной процедуре закупки участвует не менее одного производителя и (или) сбытовой организации (официального торгового представителя) и цена такого участника не ниже цены участвующего в процедуре закупки производителя и (или) его сбытовой организации (официального торгового представителя).

Участник не должен являться юридическим лицом, находящимся в процессе ликвидации, реорганизации, санации или признанным в установленном законодательными актами порядке экономически несостоятельным (банкротом), а также индивидуальным предпринимателем, находящимся в стадии прекращения деятельности или признанным в установленном законодательными актами порядке экономически несостоятельным (банкротом).

Участник не должен являться юридическим или физическим лицом, не соответствующим требованиям, предъявляемым законодательством к осуществлению поставки товаров (выполнению работ, оказанию услуг), являющихся предметом настоящей процедуры закупки.

15.0. Документы, свидетельствующие о квалификационных данных претендента.

Резиденты РБ:

- копия свидетельства о государственной регистрации;
- копия извещения о присвоении УНН;
- учредительные документы;
- заявление предприятия об экономической состоятельности претендента на дату не позднее 3-х месяцев со дня размещения объявления;
- справка банка о финансовом состоянии предприятия-претендента.

Нерезиденты РБ:

- копия бланка и аудиторское заключение о хозяйственной деятельности за последний год или справка об экономической состоятельности претендента;
- копия выписки из торгового реестра страны регистрации претендента.

Участник закупки должен иметь положительный опыт поставки закупаемых товаров и документально его подтвердить (в течение последних 2-х лет).

Если участник закупки является производителем товара — сертификат собственного производства товара, заверенный Торгово-промышленной палатой страны, где участник закупки зарегистрирован.

Закрываемый договор (контракт) должен соответствовать прилагаемому проекту договора (контракта) (приложения) и включать его существенные условия, в т. ч. сформированные по результатам переговоров и включенные в итоговый протокол. По согласованию сторон заключаемый договор (контракт) может отличаться от прилагаемого проекта, за исключением требований по его заключению, изложенных в итоговом протоколе заседания конкурсной комиссии.

Участник вправе представить всю дополнительную информацию, которую он считает важной и/или необходимой для объяснения преимуществ и возможных проблем, встречающихся в предлагаемом им предложении, а также условия, которые, на его взгляд не были отображены в документах.

16.0. Переговоры по снижению цены.

Ценовая комиссия вправе проводить переговоры по снижению цены.

17.0. Заявление о праве Заказчика отменить процедуру закупки.

Заказчик вправе отменить процедуру закупки на любом этапе ее проведения, в т. ч. после выбора победителя, но до заключения с ним договора, и не несет за это ответственность перед участниками процедуры закупки.

18.0. Контактное лицо:

Инженер ОМТС Евтух Валерий Геннадьевич, тел.: 8 0212-35-85-30, +375 29 606 04 (Velcom)

Председатель комиссии

А. А. Драницкий

Секретарь комиссии

Н. В. Шаирко

