ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на закупку услуги по заправке и восстановлению картриджей

для лазерных печатающих устройств

1. **Общие требования:**
	1. Участники представляют заполненную таблицу «Стоимость услуги по заправке и восстановлению картриджей для лазерных печатающих устройств», приведенную в Приложении.
	2. В стоимость работы с материалом за ед. в бел. руб. необходимо включить работы по восстановлению картриджа с учетом тонера и комплектующих, а также включить расходы на доставку, транспортировку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей.
	3. Стоимость работ по восстановлению картриджа с учетом материала за ед. не может быть меньше стоимости работ по заправке картриджа с учетом материала за ед., за исключением позиций по которым не предусмотрена заправка.
	4. Итоговая сумма стоимости услуги, полученная в результате заполнения таблицы, указанной в пункте 1.1, применятся для сравнения претендентов и не является обязательной для заключения договора.
	5. Стоимости работы с материалом за ед. в бел. руб. из таблицы, указанной в пункте 1.1 будут включены в тарифы на оказание услуги для заключения договора с победителем.
	6. Ориентировочная сумма заключения договора на 2021 год –
	30 000 белорусских рублей.
	7. Доставка картриджей для заправки и восстановления осуществляется силами и за счет Исполнителя в течение 1 (одного) рабочего дня с момента получения заявки от Заказчика.
	8. Доставка из заправки и восстановления картриджей осуществляется силами и за счет Исполнителя в течение 1 (одного) рабочего дня.
	9. Исполнитель обязуется осуществить оказание услуги в течение 2 (двух) рабочих дней с момента передачи картриджей Заказчиком Исполнителю. В случае отсутствия запасных частей на складе Исполнителя, сроки оказания услуги оговариваются дополнительно.
	10. Исполнитель обязуется обеспечить бесплатный выезд специалиста к заказчику по заправке и восстановлению 1 (одного) или более картриджей в рабочее время после заявки по телефону в течении
	1 (одного) часа, но не более 20 (двадцати) в месяц;
	11. Исполнитель бесплатно тестирует каждый поступающий картридж на предмет возможности его дальнейшего использования: заправка, восстановление либо списание. Картридж, подлежащий списанию, возвращается Заказчику.
	12. Исполнитель при первом поступлении картриджа бесплатно его маркирует штрих-кодом, в случае наличия штрих-кода на картридже Исполнитель продолжает его использовать.
	13. Исполнитель бесплатно в электронном виде ведет историю обслуживания картриджей по штрих-коду с возможностью формирования отчета по заправкам и замене запасных частей картриджа.
2. **Требования к работам:**
	1. Заправка картриджа включает в себя:
* входное тестирование картриджа;
* полная разборка картриджа;
* очистка корпуса и деталей картриджа от остатков отработанного тонера, а также очистка бункера отработанного тонера при его наличии;
* полировка деталей картриджа специальными средствами для восстановления свойств деталей до состояния новых;
* чистка контактов картриджа и обработка их электропроводящей смазкой;
* заполнение картриджа соответствующим типом и количеством тонера;
* обязательная замена или обнуление чипа в картриджах, где реализована функция блокировки картриджа после отпечатывания установленного количества страниц. Это дает возможность использовать все функции, предусмотренные в оригинальном картридже;
* выходное тестирование картриджа и опломбирование мест разбора гарантийной пломбой;
* запись в электронном виде информации о заправке картриджа по штрих-коду с указанием модели картриджа, даты приема, даты выдачи, примечания;
* упаковка картриджа в светонепроницаемый пакет с указанием типа картриджа на пакете.
	1. Восстановление картриджа включает в себя:
* входное тестирование картриджа;
* полная разборка картриджа;
* замена фотобарабана;
* замена магнитного вала;
* замена ракельного ножа;
* замена дозирующего лезвия;
* замена вала заряда;
* замена шестерни привода;
* замена бушингов магнитного вала;
* замена корпуса;
* чистка контактов картриджа и обработка их электропроводящей смазкой;
* выходное тестирование картриджа и опломбирование мест разбора гарантийной пломбой;
* запись в электронном виде информации о восстановлении картриджа по штрих-коду с указанием модели картриджа, даты приема, даты выдачи, заменённых запасных частей, выполненных работ, примечания;
* упаковка картриджа в светонепроницаемый пакет с указанием типа картриджа на пакете.
1. **Гарантийные требования:**
	1. Гарантий срок хранения картриджей 12 месяцев после подписания Акта оказанных услуг.
	2. Гарантий срок эксплуатации – до окончания тонера в картриджах.
	3. В случае, если во время гарантийного срока возникают дефекты печати, не связанные с неисправностью принтера или расходом всего тонера в картридже, либо возникает проблема распознавания картриджа принтером, то картридж подлежит обслуживанию за собственный счет исполнителя в течении 1 (одного) рабочего дня.
	4. В случае просыпания тонера из картриджа в принтер во время печати или возникновении других неисправностей принтера по вине картриджа исполнитель осуществляет чистку и при необходимости ремонт принтера за собственный счет в течении 1 (одного) рабочего дня с даты уведомления. Необходимость ремонта определяется представителями исполнителя и заказчика.
	5. Качество печати после заправки и (или) восстановления картриджа не должно отличаться от качества печати аналогичного нового оригинального картриджа.
	6. Количество отпечатанных страниц на картридже после его заправки должно быть не менее количества отпечатков на аналогичном новом оригинальном картридже.
	7. Для заправки картриджей применяется только качественный тонер, соответствующий марке оборудования, производитель которого сертифицирован по стандартам ИСО серии 9000 «Система качества».
	8. При восстановлении картриджа применяются только новые детали, (не бывшие в употреблении), кроме замены корпуса картриджа.
	9. Заказчик вправе проверить каждую полученную партию картриджей путем проведения независимой экспертизы. При неудовлетворительных результатах экспертизы заключенный договор с Исполнителем расторгается в одностороннем порядке в связи с ненадлежащим исполнением договорных обязательств. В данном случае с Исполнителя в полном объеме взыскиваются все затраты, связанные с проведением независимой экспертизы.

Начальник центра информатики и

компьютеризации при управлении

подполковник внутренней службы А.В.Шелест