**МИНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ**

**Коммунальное унитарное предприятие «Тендерный центр Мингорисполкома»**

**пр. Независимости, 44, 8Н, г. Минск**

**УТВЕРЖДАЮ**

**Директор КУП «Тендерный центр Мингорисполкома»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.М.Дукор**

**«13» февраля 2020 г. г. Минск**

**КОНКУРСНЫЕ ДОКУМЕНТЫ №К21-01/202 по повторному открытому конкурсу на закупку услуг по: ведению электронной базы данных автоматизированной системы управления документооборотом Мингорисполкома; ведению электронной базы данных автоматизированной системы управления документооборотом Минского городского Совета депутатов; документационно-информационному обслуживанию заказчика**

**в интересах Минского городского исполнительного комитета.**

**I. ПРИГЛАШЕНИЕ К УЧАСТИЮ В ПРОЦЕДУРЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЗАКУПКИ**

|  |  |
| --- | --- |
| Вид процедуры государственной закупки | Повторный открытый конкурс |
| **Сведения о заказчике** | |
| Наименование | Минский городской исполнительный комитет |
| Место нахождения | пр-т Независимости 8, 220030, г. Минск |
| Учетный номер плательщика | 100621571 |
| **Сведения об организаторе** | |
| Наименование юридического лица | Коммунальное унитарное предприятие «Тендерный центр Мингорисполкома» |
| Место нахождения | 220005, г. Минск, пр-т Независимости, 44, пом. 8Н |
| Учетный номер плательщика | 190542214 |
| **Сведения о повторном открытом конкурсе** | |
| Дата истечения срока для подготовки и подачи предложений | 24.02.2020 |
| Ориентировочная стоимость предмета государственной закупки | 519 000,00 бел. рублей с НДС 20% |
| Требования к участникам, документы и (или) сведения для проверки требований к участникам | **К участникам предъявляются следующие требования:**  соответствие требованиям, установленным законодательством к юридическому лицу, в том числе индивидуальному предпринимателю, осуществляющему поставку товаров, являющихся предметом государственной закупки;  отсутствие у юридического лица или индивидуального предпринимателя задолженности по уплате налогов, сборов (пошлин), пеней. Данное требование не распространяется на юридическое лицо или индивидуального предпринимателя, находящихся в процедуре экономической несостоятельности (банкротства), применяемой в целях восстановления платежеспособности (в процедуре санации);  юридическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, не должно быть включено в список поставщиков (подрядчиков, исполнителей), временно не допускаемых к участию в процедурах государственных закупок;  юридическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, работник (работники) таких юридического лица или индивидуального предпринимателя не должны оказывать заказчику (организатору) услуги по организации и проведению процедуры государственной закупки, в том числе консультированию, а также формированию требований к предмету государственной закупки и (или) подготовке заключения по рассмотрению, оценке и сравнению предложений;  юридическое лицо или индивидуальный предприниматель не должны являться заказчиком (организатором) проводимой процедуры государственной закупки;  юридическое лицо не должно находиться в процессе ликвидации, реорганизации (за исключением юридического лица, к которому присоединяется другое юридическое лицо), индивидуальный предприниматель не должен находиться в стадии прекращения деятельности;  в отношении юридического лица или индивидуального предпринимателя не должно быть возбуждено производство по делу об экономической несостоятельности (банкротстве). Данное требование не распространяется на юридическое лицо, индивидуального предпринимателя, находящихся в процедуре экономической несостоятельности (банкротства), применяемой в целях восстановления платежеспособности (в процедуре санации);  юридическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, должно обладать правомочиями на реализацию товаров (выполнение работ, оказание услуг) на территории Республики Беларусь с использованием товарных знаков и знаков обслуживания.  **Документы и (или) сведения для проверки требований к участникам:**  1.Копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя. Для не резидентов Республики Беларусь – выписка из торгового реестра страны регистрации лица или иное эквивалентное доказательство юридического статуса в соответствии с законодательством страны регистрации.  2.Участник, являющийся резидентом РБ, предоставляет заявление об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов (пошлин), пеней по состоянию **на 1-ое число месяца, предшествующего дню подачи предложения**.  Участник, являющийся не резидентом РБ, предоставляет документы, подтверждающие отсутствие задолженности по уплате налогов, сборов (пошлин), пеней, выданные уполномоченными органами в соответствии с законодательством страны, резидентом которой он является, по состоянию **не ранее чем на 1-ое число месяца, предшествующего дню подачи предложения**.  3.Заявление участника о том, что:  юридическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, не включено в список поставщиков (подрядчиков, исполнителей), временно не допускаемых к участию в процедурах государственных закупок;  юридическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, работник (работники) таких юридического лица или индивидуального предпринимателя не оказывали заказчику (организатору) услуги по организации и проведению процедуры государственной закупки, в том числе консультированию, а также формированию требований к предмету государственной закупки и (или) подготовке заключения по рассмотрению, оценке и сравнению предложений;  юридическое лицо или индивидуальный предприниматель не является заказчиком (организатором) проводимой процедуры государственной закупки;  юридическое лицо не находится в процессе ликвидации, реорганизации (за исключением юридического лица, к которому присоединяется другое юридическое лицо), индивидуальный предприниматель не находится в стадии прекращения деятельности;  в отношении юридического лица или индивидуального предпринимателя не возбуждено производство по делу об экономической несостоятельности (банкротстве). Данное требование не распространяется на юридическое лицо, индивидуального предпринимателя, находящихся в процедуре экономической несостоятельности (банкротства), применяемой в целях восстановления платежеспособности (в процедуре санации);  юридическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, обладает правомочиями на реализацию товаров (выполнение работ, оказание услуг) на территории Республики Беларусь с использованием товарных знаков и знаков обслуживания. |
| Требование о предоставлении конкурсного обеспечения, размер конкурсного обеспечения, срок действия банковской гарантии и (или) обеспечения исполнения обязательств по договору | Не установлены. |
| **Сведения о предмете государственной закупки** | |
| Наименование работ (услуг) | Услуги по: ведению электронной базы данных автоматизированной системы управления документооборотом Мингорисполкома; ведению электронной базы данных автоматизированной системы управления документооборотом Минского городского Совета депутатов; документационно-информационному обслуживанию заказчика  в интересах Минского городского исполнительного комитета. |
| Код по ОКРБ 007-2012 (подвид) | 63.11.11.900 |
| Наименование в соответствии с ОКРБ 007-2012 | Услуги по обработке данных прочие |
| Объем (количество) | 3 услуги  *Допускается в ходе процедуры государственной закупки или исполнения договора изменение объема (количества) предмета государственной закупки, но не более чем на десять процентов в случаях, установленных законодательством.* |
| Срок (сроки) оказания услуг (выполнения работ) | март 2020 г. - декабрь 2020 г. |
| Место (места) оказания услуг (выполнения работ) | г. Минск, пр-т Независимости, 8 |
| Ориентировочная стоимость предмета государственной закупки | 519 000,00 бел. рублей с НДС 20% |
| Источник финансирования государственной закупки | Местный бюджет г. Минска |
| **II. ОПИСАНИЕ ПРЕДМЕТА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЗАКУПКИ** | |
| Описание предмета государственной закупки, а также перечень документов и (или) сведений, подтверждающих соответствие предмету государственной закупки и требованиям к предмету государственной закупки | 1.) Услуги по ведению электронной базы данных автоматизированной системы управления документооборотом Мингорисполкома:  - Заполнение и ведение базы данных автоматизированной системы управления документооборотом Мингорисполкома (далее - «АСУД») в части работы с внутренними, входящими, исходящими, учетными и нормативными документами.  - Заполнение и ведение базы данных АСУД в части работы с документами вышестоящих организаций и контрольными внутренними документами (решениями Мингорисполкома, распоряжениями председателя, протоколами поручений председателя).  - Заполнение и ведение базы данных АСУД в части работы с электронными и письменными обращениями граждан и юридических лиц.  - Заполнение и ведение базы данных АСУД в части работы с инвестиционными проектами.  - Регистрация решений Мингорисполкома и распоряжений председателя Мингорисполкома, перенос текстов на шаблоны.  - Контроль за исполнением поручений по входящим, исходящим, внутренним документам, обращениям граждан и юридических лиц, направленным в подразделения и службы Мингорисполкома.  - Контроль за исполнением поручений по заявлениям инвесторов, направленным в подразделения и службы Мингорисполкома направленным в подразделения и службы Мингорисполкома.  - Ксерокопирование материалов и передача копий в подразделения и службы Мингорисполкома.  - Формирование и выдача отчетных форм исполнителям в части работы с обращениями граждан и юридических лиц.  - Подготовка статистических материалов в части работы с обращениями граждан и юридических лиц.  - Формирование текстов решений (распоряжений) Мингорисполкома в электронном виде для передачи в Региональный центр правовой информации г. Минска для включения в банк данных «Правовые акты Мингорисполкома» (далее - банк данных «ПА Мингорисполкома»).  - Передача текстов решений (распоряжений) Мингорисполкома в электронном виде либо на бумажных носителях в Региональный центр правовой информации г. Минска для включения в банк данных «ПА Мингорисполкома».  - Извещение представителей Регионального центра правовой информации г. Минска о некорректном использовании в банке данных «ПА Мингорисполкома» текстов решений (распоряжений).  - Еженедельный мониторинг наполняемости банка данных «ПА Мингорисполкома»;  - Поддержание базы данных в актуальном состоянии;  - Обеспечение конфиденциальности информации и гарантии защиты от непреднамеренного или случайного ее раскрытия неуполномоченным лицам или конкурентам;  - Возможность постоянного нахождения на площадке Заказчика не менее 27 специалистов (8 часов в день/ 40 часов в неделю) по заявленному виду услуг.  2.) Услуги по ведению электронной базы данных автоматизированной системы управления документооборотом Минского городского Совета депутатов:  - Заполнение и ведение базы данных автоматизированной системы управления документооборотом Минского городского Совета депутатов (далее – «АСУД») в части работы с входящими, исходящими, нормативными, учетными документами, обращениями граждан.  - Осуществление контроля за исполнением поручений по входящим, исходящим, нормативным, учетным документам, обращениям граждан.  - Осуществление рассылки согласуемого проекта решения Минского городского Совета депутатов членам постоянных комиссий по электронной почте.  - Ведение и оформление протоколов сессий Минского городского Совета депутатов.  - Ксерокопирование входящей корреспонденции, осуществление рассылки исполнителям.  - Поддержание базы данных в актуальном состоянии;  - Обеспечение конфиденциальности информации и гарантии защиты от непреднамеренного или случайного ее раскрытия неуполномоченным лицам или конкурентам и возможность постоянного нахождения на площадке Заказчика не менее 27 специалистов (8 часов в день/ 40 часов в неделю) по заявленному виду услуг.  3.) Услуги по документационно-информационному обслуживанию заказчика в интересах Минского городского исполнительного комитета:  - Обеспечение приема, поиска, выдачи оперативной информации по документам, направленным Заказчику посредством автоматизированной системы управления документооборотом (далее – АСУД) Мингорисполкома.  - Участие в подготовке аналитических материалов по отчетам Заказчику.  - Участие в подготовке в электронном виде проектов деловых писем, телеграмм, телефаксов и иных документов.  - Участие в комплектовании справочных материалов, их классификации и систематизации.  - Обеспечение учета и ведения документации с использованием современных информационных технологий.  - Выдача необходимой информации по зарегистрированным в АСУД Мингорисполкома документам.  - Участие в организационной подготовке заседаний и совещаний.  - Осуществление рассылки информации по электронной почте.  - Организация приема посетителей;  - Обеспечение конфиденциальности информации и гарантии защиты от непреднамеренного или случайного ее раскрытия неуполномоченным лицам или конкурентам;  - Возможность постоянного нахождения на площадке Заказчика не менее 27 специалистов (8 часов в день/ 40 часов в неделю) по заявленному виду услуг.  Документами и сведениями, подтверждающие соответствие предмету государственной закупки и требованиям к предмету государственной закупки является описание предлагаемых участником услуг. |

**III. Условия допуска товаров (иностранного происхождения и поставщиков (подрядчиков, исполнителей), предлагающих такие товары, к участию в открытом конкурсе:** не установлены.

**IV. Порядок формирования цены предложения:**

- цена должна формироваться с учетом стоимости работ, услуг, предлагаемых участником, в том числе включающая налог на добавленную стоимость и другие налоги, сборы (пошлины), иные обязательные платежи, а также иные расходы, уплачиваемые участником в связи с исполнением договора в случае признания его участником-победителем.

**V. Наименование валюты, в которой должна быть выражена цена предложения, наименование валюты договора:** белорусские рубли.

**VI. Критерии, способ оценки и сравнения предложений:**

Оценка и сравнение предложений будет проводиться в соответствии с постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 2 июля 2019 г. № 449 «Об установлении критериев, способа оценки и сравнения предложений участников открытого и закрытого конкурсов».

Наименование валюты, которая будет использована для оценки и сравнения предложений -белорусские рубли (BYN).

Оценка и сравнение предложений осуществляются комиссией по государственным закупкам при наличии не менее двух участников, допущенных к оценке и сравнению предложений в соответствии со следующими критериями и их удельными весами.

Удельный вес каждого из критерием определяется путем установления процентного соотношениями между ними.

**При оценке и сравнении предложений используются следующие критерии оценки в составе стоимостной и нестоимостной групп критериев оценки со следующими удельными весами:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Критерии оценки | Содержание показателя | Удельный вес критерия оценки в группе, % | Удельный вес группы критериев оценки, % |
| **Стоимостные критерии** | | | | |
| 1. | Цена предложения | Предлагаемая участником закупки цена в бел.руб. | 100% | 60% |
| **Нестоимостные критерии** | | | | |
| 1. | Наличие подтвержденного положительного опыта работы за последние 5 лет (2015-2019), связанного с предметом государственной закупки | Предоставленные участником сведения и документы, подтверждающие их | 100% | 40% |

Для оценки и сравнения предложений участников используется балльный способ.

Победителем будет считаться участник, набравший наибольшее итоговое количество баллов по результатам оценки.

**Итоговое количество баллов, присвоенных предложению i-го участника, определяется по формуле:**

*ИБi = (ИСi ⃰ Ус / 100) + (ИНi ⃰ Унс / 100),*

*где ИБi - итоговое количество баллов, присвоенных предложению i-го участника;*

*ИСi - итоговое количество баллов, присвоенных предложению i-го участника в соответствии с критериями оценки из стоимостной группы;*

*Ус - удельный вес стоимостной группы критериев оценки;*

*ИНi - итоговое количество баллов, присвоенных предложению i-го участника в соответствии с критериями оценки из нестоимостной группы;*

*Унс - удельный вес нестоимостной группы критериев оценки;*

**Итоговое количество баллов, присвоенных предложению i-го участника в соответствии с критериями оценки из стоимостной группы, определяется по формуле:**

*ИСi = (ЦПmin / ЦПi) x Уск,*

*где ИСi- итоговое количество баллов, присвоенных предложению i-го участника по стоимостной группе критериев оценки;*

*ЦПmin - наименьшая цена предложения из предложений участников, допущенных к оценке и сравнению предложений;*

*ЦПi - цена предложения i-го участника, предложение которого оценивается;*

*Уск – удельный вес стоимостного критерия.*

**Требования по критериям в составе нестоимостной группы критериев.**

|  |  |
| --- | --- |
| Критерий | Требования организатора и методика расчета |
| Наличие подтвержденного положительного опыта работы, связанного с предметом государственной закупки | Предоставление сведений с приложением копий договоров (предмет договора сопоставим по объему и аналогичен предмету закупки).  Рассматривается наличие подтвержденного положительного опыта за последние 5 лет (2015-2019гг.).  Лучшим предложением по данному критерию считается предложение, имеющее наибольшее его значение (наибольшее количество заключенных договоров за указанный период).  **Количество баллов по данному критерию определяется по формуле:**  *НЦБi = (Кi / Кmax) х Унск,*  *где Кmax- наибольшее из предложенных значений критерия,*  *Кi – значение критерия, предложенное оцениваемым участником,*  *Унск - удельный вес нестоимостного критерия.* |

В случае не предоставления участником закупки в составе предложения вышеперечисленных документов, копий документов, подтверждающих его соответствие установленным нестоимостным критериям, или наличия в них противоречивой информации, начисляется ноль баллов.

**VII. Порядок участия в процедуре государственной закупки субъектов малого и среднего предпринимательства:** данные субъекты хозяйствования принимают участие в открытом конкурсе на общих основаниях.

**VIII. Акты законодательства о государственных закупках, в соответствии с которыми проводится процедура государственной закупки:**

Настоящий открытый конкурс проводится в соответствии с Законом Республики Беларусь от 13.07.2012 №419-З «О государственных закупках товаров, работ, услуг», Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 15.06.2019 № 395 «О реализации Закона Республики Беларусь "О внесении изменений и дополнений в Закон Республики Беларусь "О государственных закупках товаров (работ, услуг)», Решением Минского городского исполнительного комитета от 15.08.2019 №2524 «О государственных закупках товаров (работ, услуг)», Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 2 июля 2019 г. № 449 «Об установлении критериев, способа оценки и сравнения предложений участников открытого и закрытого конкурсов».

**IX. Условия применения преференциальной поправки:**

При проведении повторного открытого конкурса к цене предложения участника применяется преференциальная поправка в размере:

15 процентов – в случае предложения участником работ, услуг, происходящих из Республики Беларусь и (или) стран, которым в Республике Беларусь предоставляется национальный режим в соответствии с международными договорами Республики Беларусь;

25 процентов – в случае предложения участником работ, услуг собственного производства организаций Республики Беларусь, в которых численность инвалидов составляет не менее 50 процентов списочной численности работников.

*Документами, подтверждающими право на применение преференциальной поправки, являются:*

в размере 15 процентов:

- свидетельство о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя, выданное уполномоченным органом Республики Беларусь, либо аналогичный документ, выданный уполномоченным органом (организацией) стран, которым в Республике Беларусь предоставляется национальный режим в соответствии с международными договорами Республики Беларусь, или их копия;

в размере 25 процентов – документ, подписанный руководителем организации Республики Беларусь, в которой численность инвалидов составляет не менее 50 процентов списочной численности работников, или уполномоченным им лицом не ранее, чем за пять рабочих дней до дня подачи предложения для участия в процедуре государственной закупки, с указанием общего количества работников, численности инвалидов, номеров удостоверений, подтверждающих инвалидность, и сроков их действия, а также сертификат работ, и услуг собственного производства, выданный Белорусской торгово-промышленной палатой или ее унитарными предприятиями, или их копия;

Преференциальная поправка не применяется в отношении услуг, являющихся предметом государственной закупки, в случае подачи предложений только участниками, имеющими право на применение преференциальной поправки одинакового размера.

**X. Размер и порядок оплаты услуг организатора:** Согласно приложению №3 к конкурсным документам.

**XI. Требования к содержанию и форме предложения с учетом регламента оператора электронной торговой площадки**

Предложение составляется участником на белорусском и (или) русском языках и подается посредством его размещения на электронной торговой площадке в срок для подготовки и подачи предложений.

**Предложение должно содержать следующие сведения:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Сведения о повторном открытом конкурсе** | |
| Регистрационный номер процедуры государственной закупки, присвоенный электронной торговой площадкой |  |
| **Сведения о предложении** | |
| Наименование предлагаемых работ (услуг) |  |
| Описание предлагаемых работ (услуг) |  |
| Страна происхождения предлагаемых работ (услуг) |  |
| Объем (кол-во), ед. изм. |  |
| Документы и (или) сведения, подтверждающие соответствие предмету государственной закупки и требованиям к предмету государственной закупки, установленным конкурсными документами |  |
| Цена предложения |  |
| Заявление о праве на применение преференциальной поправки, если участник заявляет о таком праве и ее применение установлено Советом Министров Республики Беларусь | *Заявление заполняется по форме, установленной регламентом оператора электронной торговой площадки* |
| Заявление о согласии участника в случае признания его участником-победителем заключить договор на условиях, указанных в конкурсных документах, его предложении и протоколе выбора участника-победителя | *Заявление заполняется по форме, установленной регламентом оператора электронной торговой площадки* |
| Заявление о согласии участника на размещение в открытом доступе предложения | *Заявление заполняется по форме, установленной регламентом оператора электронной торговой площадки* |

|  |  |
| --- | --- |
| **Сведения об участнике** | |
| Наименование (для юридического лица) либо фамилия, собственное имя, отчество (при наличии) (для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя) |  |
| Место нахождения (для юридического лица) либо место жительства (для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя) |  |
| Учетный номер плательщика (для юридического лица, индивидуального предпринимателя) |  |
| Данные документа, удостоверяющего личность (номер, дата выдачи, орган, выдавший документ), - для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя |  |
| **Документы, подтверждающие соответствие требованиям к участникам** | |
| Наименование документов:  ‒ подтверждающих соответствие требованиям к участникам, установленным согласно пункту 2 статьи 16 Закона Республики Беларусь от 13 июля 2012 года «О государственных закупках товаров (работ, услуг)»;  ‒ подтверждающих право на применение преференциальной поправки (если участник заявил о таком праве);  предоставление которых установлено конкурсными документами |  |

**СПЕЦИФИКАЦИЯ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Номер лота | Наименование предлагаемых работ, (услуг) | Описание предлагаемых работ, (услуг) | Страна происхождения работ, (услуг) | Объем (кол-во), ед. изм. | Цена единицы, выполнения работ, (оказания услуг), валюта платежа | Общая стоимость работ, (услуг) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**XII. Договор**

Неотъемлемой частью настоящих конкурсных документов являются проекты договоров, разработанные заказчиком (Приложения 1,4,5) в соответствии с требованиями законодательства и особенностями предмета закупки.

Договоры между заказчиком и участником-победителем заключается на условиях, указанных в конкурсных документах, предложении этого участника и протоколе выбора участника-победителя в сроки установленные законодательством.

Приложение 1. Проект договора на выполнение услуг по ведению электронной базы данных автоматизированной системы управления документооборотом Мингорисполкома на 4 л. в 1 экз.

Приложение 2. Счет на оплату услуг организатора для резидентов (нерезидентов) РБ на 4 л. в 1 экз.

Приложение 3. Порядок оплаты услуг организатора по организации и проведению открытого конкурса на 1 л. в 1 экз.

Приложение 4. Проект договора на выполнение услуг по ведению электронной базы данных автоматизированной системы управления документооборотом Минского городского Совета депутатов на 4 л. в 1 экз.

Приложение 5. Проект договора на выполнение услуг по документационно-информационному обслуживанию заказчика на 4 л. в 1 экз.

Председатель комиссии Ю.В.Сиротин

Секретарь комиссии С.В.Абрамчик