

УТВЕРЖДАЮ

Начальник Департамента ИТ
инфраструктуры ОАО «БМРЦ»

С.П.Коваль

.11.2022

**КОНКУРСНЫЕ ДОКУМЕНТЫ
НА ЗАКУПКУ ТЕХНИЧЕСКОЙ ПОДДЕРЖКИ ПРОГРАММНОГО
ОБЕСПЕЧЕНИЯ ИНИТИ**

**1. ПРИГЛАШЕНИЕ К УЧАСТИЮ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ
ЗА СЧЕТ СОБСТВЕННЫХ СРЕДСТВ ОАО «БМРЦ»**

Вид процедуры закупки	Открытый конкурс
Открытый конкурс проводится в соответствии с постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 15.03.2012 № 229 «О совершенствовании отношений в области закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств», Порядком закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств открытого акционерного общества «Белорусский межбанковский расчетный центр», утвержденным протоколом заседания Наблюдательного совета от 28.03.2019 № 4.	
Адреса сайтов в глобальной компьютерной сети Интернет, обеспечивающие доступ к конкурсным документам	www.zakupki.butb.by www.icetrade.by
СВЕДЕНИЯ О ЗАКАЗЧИКЕ	
Полное наименование (для юридического лица) либо фамилия, собственное имя, отчество (при наличии) (для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя)	Открытое акционерное общество «Белорусский межбанковский расчетный центр»
Место нахождения (для юридического лица) либо место жительства (для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя)	ул. Кальварийская, 7, 220048, г. Минск, Республика Беларусь.
УНП	193002449
Адрес электронной почты	info@bisc.by
Адрес сайта в глобальной компьютерной сети Интернет (при наличии)	www.bisc.by
СВЕДЕНИЯ О РАБОТНИКАХ ЗАКАЗЧИКА ПО ТЕХНИЧЕСКИМ ВОПРОСАМ	
Фамилия, собственное имя, отчество	Зыков Виталий Анатольевич
Телефон, электронная почта	+375 017 259-14-93; Vitaly_Zykov@bisc.by
Должность	Заместитель начальника Управления информатизации Департамента ИТ инфраструктуры
КОНТАКТНОЕ ЛИЦО ПО ОРГАНИЗАЦИОННЫМ ВОПРОСАМ	
Фамилия, собственное имя, отчество	Хромова Эльвира Евгеньевна
Телефон, электронная почта	+375 29 263-82-50; Elvira_Hromova@bisc.by
Должность	Ведущий специалист Управления закупок

СВЕДЕНИЯ ОБ ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ	
Срок для подготовки и подачи конкурсных предложений	10 календарных дней от даты размещения приглашения к участию в открытом конкурсе и конкурсных документов в ИС «Тендеры»
Краткое наименование предмета закупки	Техническая поддержка программного обеспечения ИНИТИ
Ориентировочная стоимость закупки	184 248,00 белорусских рублей
Способ получения конкурсных документов	Конкурсные документы размещаются в открытом доступе на сайтах www.zakupki.butb.by и www.icetrade.by
Требования к составу участников	Участником открытого конкурса (далее – участник) может быть любое юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, которое соответствует требованиям, установленным в настоящих конкурсных документах, за исключением юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, включенных в реестр поставщиков (подрядчиков, исполнителей), временно не допускаемых к закупкам, а также в случаях, указанных в части 5 п.2.5 постановления Совета Министров Республики Беларусь от 15 марта 2012 г. № 229, и(или) не являющихся производителем или его сбытовой организацией (официальным торговым представителем) (в терминологии постановления Совета Министров Республики Беларусь от 15.03.2012 № 229 с изменениями и дополнениями «О совершенствовании отношений в области закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств»).
Требования к квалификационным данным участников	Участник не должен находиться в процессе ликвидации, реорганизации (заявление не подается юридическим лицом, к которому присоединяется другое юридическое лицо), индивидуальный предприниматель не находится в стадии прекращения деятельности. В отношении участника не должно быть возбуждено производство по делу об экономической несостоятельности (банкротстве) (заявление не подается юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, находящимся в процедуре экономической несостоятельности (банкротстве), применяемой в целях восстановления платежеспособности (в процедуре санации)). Работники участника, привлекаемые к оказанию услуг (выполнению работ) по предмету закупки, не должны иметь не погашенных или не снятых в

	установленном законодательством порядке судимостей за умышленные преступления. У участника должна отсутствовать задолженность по уплате налогов, сборов (пошлин), пеней на первое число месяца, предшествующего дню подачи предложения. Участник, представляющий предложение в отношении лота № 1, должен являться действующим партнером компании-производителя – ООО «ИНИТИ» и/или АО «Наумен». Участник, представляющий предложение в отношении лота № 2, должен являться действующим партнером компании-производителя ООО «ИНИТИ».
Иные сведения	-
СВЕДЕНИЯ О ПРЕДМЕРЕ ЗАКУПКИ	
ЧАСТЬ (ЛОТ) №1	
Наименование товаров (работ, услуг)	Техническая поддержка программного обеспечения ИНИТИ Service Desk (Naumen SMP), входящего в состав программного продукта «Система обработки, корреляции и отображения событий INITI SOLO»
Код (или несколько кодов) по ОКРБ 007-2012 (подвид)	62.02.30.000
Наименование (или несколько наименований) в соответствии с ОКРБ 007-2012	Услуги по технической поддержке информационных технологий
Объем (количество)	1 усл. ед.
Срок (сроки) поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг)	12 (двенадцать) месяцев с даты заключения договора, но не ранее 01.01.2023
Место поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг)	г. Минск, ул.Кальварийская,7
Условия поставки товара (выполнения работ, оказания услуг)	Силами и за счет Исполнителя
Ориентировочная стоимость предмета закупки по части(лоту)	89 208,00 белорусских рублей
Источник финансирования	Собственные средства заказчика
Форма, сроки и условия оплаты поставки (выполнения работ, оказания услуг)	Путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя ежемесячно в течение ____ (____) рабочих дней в соответствии с актом оказанных услуг (выполненных работ). Валюта платежа – белорусский рубль.
Описание потребительских, технических и экономических показателей (характеристик) предмета закупки	Техническая поддержка программного обеспечения ИНИТИ Service Desk (Naumen SMP), входящего в состав программного продукта «Система обработки, корреляции и отображения событий INITI SOLO», должна оказываться от правообладателя или производителя программного обеспечения и включать в себя: актуализацию программного продукта до текущей версии, получение новых версий и подтверждение прав доступа к программному обеспечению;

	получение опубликованных исправлений, получение предупреждений о возможных проблемах и сбоях в работе программы; обеспечение поддержки при внедрении и обновлении программных продуктов; доступ к библиотеке технической документации; доступ для открытия заявки (обращения, кейса) для поддерживаемых производителем версий программного обеспечения по проблеме с указанием приоритета срочности его обслуживания; доступ для отслеживания всех заявок (обращений, кейсов) в службе поддержки производителя программного обеспечения открытых и закрытых заказчиком; доступ к расширенному поиску решений по проблемам, включающий в себя возможность просмотра всех заявок (обращений, кейсов) в системе технической поддержки, доступ к базе знаний по решениям; техническую поддержку в режиме Online как при самостоятельном обращении в службу поддержки, так и оказание услуг при возникновении инцидентов; доступ к службе технической поддержки в режиме 24×7; устранение неисправностей. Спецификация лицензий программного обеспечения INITI Service Desk (Naumen SMP) для определения объема технической поддержки: Серверная лицензия 1 шт.; Именная лицензия (2 подключения) 1 шт.; Конкурентная лицензия (20 подключений) 1 шт.; Лицензия на модуль планирования 1 шт.
ЧАСТЬ (ЛОТ) №2	
Наименование товаров (работ, услуг)	Техническая поддержка программного обеспечения «Система обработки, корреляции и отображения событий INITI SOLO (без модуля Service Desk)»
Код (или несколько кодов) по ОКРБ 007-2012 (подвид)	62.02.30.000
Наименование (или несколько наименований) в соответствии с ОКРБ 007-2012	Услуги по технической поддержке информационных технологий
Объем (количество)	1 усл. ед.
Срок (сроки) поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг)	12 (двенадцать) месяцев с даты заключения договора, но не ранее 01.01.2023

Место поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг)	г. Минск, ул.Кальварийская,7
Условия поставки товара (выполнения работ, оказания услуг)	Силами и за счет Исполнителя
Ориентировочная стоимость предмета закупки по части(лоту)	95 040,00 белорусских рублей
Источник финансирования	Собственные средства заказчика
Форма, сроки и условия оплаты поставки (выполнения работ, оказания услуг)	Путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя ежемесячно в течение ____ (____) рабочих дней в соответствии с актом оказанных услуг (выполненных работ). Валюта платежа – белорусский рубль.
Описание потребительских, технических и экономических показателей (характеристик) предмета закупки	Техническая поддержка программного обеспечения «Система обработки, корреляции и отображения событий INITI SOLO (без модуля Service Desk)» (далее – ПО) должна оказываться для количества лицензий, указанных в данном пункте и включать в себя: анализ и устранение сбойных ситуаций в работе ПО, а также всех доработок Заказчика (сборщиков данных, моделей, корреляторов) в рамках типового функционала; консультации по ПО, а также всех доработок Заказчика (сборщиков данных, моделей, корреляторов); открытие заявок (обращений, кейсов) в службе технической поддержки (специализированной информационной системе) Исполнителя (далее – техническая поддержка); доступ для отслеживания всех заявок (обращений, кейсов) в технической поддержке открытых и закрытых Заказчиком; доступ к расширенному поиску решений по проблемам, включающий в себя возможность просмотра всех заявок (обращений, кейсов) в технической поддержке, доступ к базе знаний по решениям; доступ к технической поддержке в режиме 24×7. Допускается направление обращений исполнителю по телефонной связи и электронной почте. Предусматривается оказание технической поддержки на территории Заказчика (при необходимости). Спецификация лицензий ПО для определения объема технической поддержки:

	Модуль математического анализа исторической информации «Прогноз». Продуктивная лицензия 1 шт.; Модуль Business Dashboard для Business Impact Manager. Продуктивная лицензия. Включая 5 пользователей. За 1 сервер 1 шт.; Комплект «Программное обеспечение «Система обработки, корреляции и отображения событий INITI SOLO» 1 шт. в составе: Лицензия Ядро Системы Управления Событиями, включая Коллекторы+API – 1 шт.; Лицензия Ядро Системы Управления Событиями, включая Коллекторы+API, FailOver – 1 шт.; Модуль Business Impact Manager. Продуктивная лицензия – 1 шт.; Продуктивная лицензия библиотеки технологии мейнфрейм – 1 шт.; Модуль коннектор. Количественная лицензия мейнфрейм – 9 шт.; Продуктивная лицензия библиотеки технологии серверное оборудование, рабочие станции – 1 шт.; Модуль коннектор. Количественная лицензия серверное оборудование рабочие станции – 65 шт.; Продуктивная лицензия библиотеки технологии хранения данных – 1 шт.; Модуль коннектор. Количественная лицензия для мониторинга MR (Midrange) хранилищ данных – 12 шт.; Продуктивная лицензия библиотеки технологии IP сложное оборудование – 1 шт.; Модуль коннектор. Количественная лицензия сложного IP оборудования – 12 шт.; Модуль коннектор. Количественная лицензия сложного IP оборудования – 120 шт.;
--	---

	Продуктивная лицензия библиотеки технологии сервер приложений (Application server) – 1 шт.; Модуль коннектор. Количественная лицензия сервера приложений (ESX) – 11 шт.; Модуль коннектор. Количественная лицензия сервера приложений (DB2) – 12 шт.; Модуль коннектор. Количественная лицензия сервера приложений (Oracle) – 4 шт.; Модуль коннектор. Количественная лицензия сервера приложений (MS SQL) – 3 шт.; Модуль коннектор. Количественная лицензия сервера приложений (WebSphere MQ) – 7 шт.; Продуктивная лицензия библиотеки технологии IP простейшее оборудование – 1 шт.; Модуль коннектор. Количественная лицензия простого IP оборудования (firewalls) – 32 шт.
--	---

2. СРОК ДЕЙСТВИЯ КОНКУРСНОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ УЧАСТНИКА

Срок действия конкурсного предложения должен составлять не менее 60 (шестидесяти) календарных дней со дня получения заказчиком доступа к конкурсным предложениям на электронной торговой площадке (далее – ЭТП). Конкурсное предложение, имеющее более короткий срок действия, будет отклонено, как не отвечающее требованиям конкурсных документов.

По решению конкурсной комиссии по закупкам товаров (работ, услуг) участнику может быть предложено продлить срок действия представленного им конкурсного предложения.

3. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ЦЕНЫ КОНКУРСНОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ И СУММЫ ДОГОВОРА НА ЗАКУПКУ

Цена конкурсного предложения, представленного участником, должна быть сформирована в белорусских рублях с учетом всевозможных расходов такого участника, в том числе расходов на перевозку, временное хранение, страхование, уплату таможенных платежей в соответствии с законодательством Республики Беларусь, расходов на получения участником всех необходимых разрешительных документов для выпуска

товара (работ, услуг) в свободное обращение на территории Республики Беларусь, налогов, сборов, пошлин и иных обязательных платежей, предусмотренных законодательством Республики Беларусь а также иных расходов, уплачиваемых участником в связи с поставкой товара (выполнением работ, оказанием услуг) и применяемых в Республике Беларусь.

Цена конкурсного предложения, представленного участником, должна быть окончательной.

Проведение процедуры переговоров о снижении цены конкурсных предложений участников настоящим открытым конкурсом не предусмотрено.

4. СРОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА

Неотъемлемой частью настоящих конкурсных документов являются проекты договоров (приложения № 4, 5 к конкурсным документам), разработанные заказчиком для лотов № 1 и № 2 в соответствии с требованиями законодательства и особенностями предмета закупки.

Договор заключается не ранее 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения о выборе открытого конкурса, в период срока действия конкурсного предложения победителя в письменной форме на условиях, указанных в конкурсных документах, конкурсном предложении участника – победителя и протоколе выбора участника – победителя.

В случае, если победителем в результатах проведения открытого конкурса выбран участник, с которым у заказчика ранее заключен аналогичный договор на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг), являющихся предметом закупки, заказчик вправе заключить с таким участником-победителем дополнительное соглашение к действующему договору по результатам проведенной открытого конкурса с соблюдением сроков указанных в абзаце втором настоящего пункта.

Участники не вправе изменять существенные условия проекта договора. К существенным условиям проекта договора относятся:

- предмет договор и его сумма;
- форма, сроки, условия;
- условия, срок поставки товара (оказания услуг, выполнения работ);
- ответственность сторон;
- качество и гарантийные обязательства.

5. СВЕДЕНИЯ, КОТОРЫЕ ДОЛЖНЫ СОДЕРЖАТЬСЯ В КОНКУРСНОМ ПРЕДЛОЖЕНИИ, ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ

КОНКУРСНОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ. МЕСТО ПОДАЧИ КОНКУРСНЫХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Конкурсное предложение участника должно быть оформлено в виде электронного пакета документов и размещено в закрытом доступе на ЭТП с учетом требований регламента оператора электронной торговой площадки, посредством которой проводится настоящий открытый конкурс.

Конкурсное предложение может быть изменено и (или) дополнено участником либо отозвано до истечения срока подготовки и подачи предложений.

Возможность представления участниками альтернативных конкурсных предложений не допускается.

Представляя конкурсное предложение, участник дает согласие на обработку заказчиком персональных данных работников участника, указанных в представленном им конкурсном предложении, в соответствии с законодательством Республики Беларусь¹.

Конкурсное предложение составляется участником на русском и(или) белорусском языках. Документы и (или) сведения на иностранных языках, связанные с конкурсным предложением участника, должны иметь перевод на русский и(или) белорусский языки.

Заказчик гарантирует сохранение конфиденциальности в отношении представленных участниками сведений, составляющую коммерческую тайну и помеченных соответствующими грифами «конфиденциально», «коммерческая тайна» с учетом требований, установленных Законом Республики Беларусь от 05.01.2013 № 16-9 «О коммерческой тайне».

Конкурсное предложение должно содержать следующие сведения:

Сведения об участнике открытого конкурса	
Полное наименование (для юридического лица) либо фамилия, собственное имя, отчество (для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя)	
Место нахождения (для юридического лица) либо место жительства (для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя)	
Учетный номер налогоплательщика	
Сведения о контактных лицах участника	
Фамилия, имя, отчество	

¹ ОАО «БМРЦ» обязуется осуществлять обработку Персональных данных работников Участника (далее – Персональных данных) добросовестно и в целях, соответствующих выполнению обязательств по настоящим конкурсным документам, соблюдать конфиденциальность Персональных данных, обеспечивать безопасность Персональных данных при их обработке и соблюдать требования к защите обрабатываемых Персональных данных в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

Контактный телефон	
Адрес электронной почты	
Иные сведения	
Сведения о конкурсном предложении	
Лот № _____	
Наименование товаров (работ, услуг)	
Страна происхождения предлагаемых товаров (работ, услуг)	
Объем (количество), ед.изм.	
Цена конкурсного предложения (по лоту)	
Срок (сроки) поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг)	
Форма, сроки и условия оплаты поставки (выполнения работ, оказания услуг)* *участнику необходимо вписать количество дней	Путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя ежемесячно в течение ____ (____)* рабочих дней в соответствии с актом оказанных услуг (выполненных работ). Валюта платежа – белорусский рубль.
Место поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг)	
Заявление о согласии участника в случае признания его победителем заключить договор на условиях, указанных в конкурсных документах, его предложении и протоколе выбора победителя	
Документы и (или) сведения, подтверждающие соответствие предлагаемого товара (работы, услуги) предмету закупки и требованиям к предмету закупки, установленным конкурсными документами** **участнику необходимо описать предлагаемый товар (работу, услугу) таким образом, чтобы заказчик мог однозначно оценить соответствие предлагаемого товара (работы, услуги) предмету закупки и требованиям к предмету закупки, установленным конкурсными документами	**
Наименование документа (ов), подтверждающего (их) требования к: 1. составу участников; 2. квалификационным данным участников.	Документы, подтверждающие требования к составу участников: свидетельство о государственной регистрации организации (если участником является индивидуальный предприниматель – свидетельство о государственной регистрации индивидуального предпринимателя) (копии документов представляются в виде PDF файла); заявление о том, что участник не включен в Реестр поставщиков (подрядчиков, исполнителей), временно не допускаемых к участию в процедурах закупок по форме приложения 1 конкурсных

	документов (копии документов представляются в виде PDF файла); Документы, подтверждающие квалификационные данные участника, учитывающие экономическое и финансовое положение, технические возможности участника, а также перечень документов, подтверждающий соответствующие данные участника: заявление о том, что участник не находится в процессе ликвидации, реорганизации (заявление не подается юридическим лицом, к которому присоединяется другое юридическое лицо), индивидуальный предприниматель не находится в стадии прекращения деятельности по форме приложения 1 конкурсных документов (копии документов представляются в виде PDF файла); заявление о том, что в отношении участника не возбуждено производство по делу об экономической несостоятельности (банкротстве) (заявление не подается юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, находящимся в процедуре экономической несостоятельности (банкротстве), применяемой в целях восстановления платежеспособности (в процедуре санации) по форме приложения 1 конкурсных документов (документ представляется в виде PDF файла); заявление участника о том, что работники участника, привлекаемые к оказанию услуг (выполнению работ) в рамках настоящего открытого конкурса, не будут иметь не погашенных или не снятых в установленном законодательством порядке судимостей за умышленные преступления по форме приложения 1 конкурсных документов (документ представляется в виде PDF файла); заявление об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов (пошлин), пеней на первое число месяца, предшествующего
--	--

	дню подачи предложения по форме приложения 2 конкурсных документов (документ представляется в виде PDF файла); заполненная, подписанная уполномоченным лицом участника и заверенная печатью анкета контрагента по форме приложения 3 конкурсных документов (документ представляется в виде PDF файла); для лота № 1 – копия документа, подтверждающая действующий статус участника в качестве партнера компании-производителя – ООО «ИНИТИ» и/или АО «Наумен» (документ представляется в виде PDF файла); для лота № 2 – копия документа, подтверждающая действующий статус участника в качестве партнера компании-производителя – ООО «ИНИТИ» (документ представляется в виде PDF файла).
--	--

6. ПОРЯДОК РАЗЪЯСНЕНИЯ КОНКУРСНЫХ ДОКУМЕНТОВ, КОНКУРСНЫХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ УЧАСТНИКОВ

Юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, не позднее 5 (пяти) календарных дней до истечения срока для подготовки и подачи предложений вправе посредством ЭТП обратиться к Заказчику с запросом о разъяснении конкурсных документов (без указания лица, направившего запрос).

Конкурсная комиссия по закупкам товаров (работ, услуг) (далее - комиссия) не позднее 3 (трех) календарных дней, до истечения срока для подготовки и подачи предложений обязана ответить на запрос о разъяснении конкурсных документов, разместить на ЭТП и содержание запроса, и ответ на него (без указания лица, направившего запрос).

Комиссия может посредством ЭТП обратиться к участнику с запросом о разъяснении конкурсного предложения. Направленный запрос обязательно должен содержать срок, в течение которого участником открытого конкурса должен быть подготовлен и размещен ответа.

Участник посредством инструментария ЭТП размещает ответ на запрос в срок, указанный в направленном ему запросе, при этом ответ, на запрос не должен вносить изменения и (или) дополнения в конкурсное предложение, за исключением исправления ошибок, включая арифметические, и (или) устранения неточностей по предложению комиссии. В случае, если ответ на запрос в установленный срок участником

не направлен, комиссия отклоняет его конкурсное предложение, как несоответствующее требованиям конкурсных документов.

7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ (ДОПОЛНЕНИЙ) В КОНКУРСНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

Заказчик вправе по собственной инициативе либо по запросу юридического или физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, изменить и(или) дополнить приглашение к участию в открытом конкурсе и (или) конкурсные документы до истечения срока для подготовки и подачи предложений, за исключением изменения предмета закупки и требований к предмету закупки, требований к участникам и увеличения размера конкурсного обеспечения.

В случае, если изменения в приглашение к участию в открытом конкурсе и (или) конкурсную документацию внесены в течение второй половины срока, установленного для подготовки и подачи предложений на участие в открытом конкурсе, такой срок продлевается так, чтобы со дня размещения в открытом доступе в информационной системе «Тендеры» данных изменений до даты окончания срока, установленного для подготовки и подачи предложений на участие в открытом конкурсе, такой срок составлял не менее половины первоначального срока.

8. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ И ОТКЛОНЕНИЯ КОНКУРСНЫХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Рассмотрение и отклонение конкурсных предложений проводится комиссией ОАО «БМРЦ».

Комиссия осуществляет рассмотрение конкурсных предложений на их соответствие требованиям конкурсных документов не более 10 (десяти) рабочих дней со дня истечения срока для подготовки и подачи предложений.

С учетом особенностей и(или) сложности предмета закупки комиссией может быть установлен более длительный срок рассмотрения конкурсных предложений, но не более 45 (сорока пяти) календарных дней со дня истечения срока для подготовки и подачи предложений, что должно отражаться в протоколе заседания комиссии по рассмотрению конкурсных предложений.

В случае разделения предмета закупки на лоты, комиссией принимается решение отдельно по каждому лоту.

Комиссия имеет право признания победителем единственного участника открытого конкурса, в том числе в отношении части (лота) предмета закупки, если такое конкурсное предложение соответствует требованиям конкурсных документов.

При проведении открытого конкурса оценка и сравнение конкурсных предложений осуществляются комиссией при участии в открытом конкурсе не менее двух участников, представивших конкурсное предложение и отвечающих требованиям конкурсных документов, за исключением случаев, когда конкурсная комиссия воспользовалась правом признания победителем единственного участника открытого конкурса, в том числе в отношении части (лота) предмета закупки.

По результатам рассмотрения, оценки и сравнения конкурсных предложений комиссия принимает решение о выборе победителя, об отмене открытого конкурса или признании его несостоявшимся.

Комиссия отклоняет конкурсное предложение участника, если:

конкурсное предложение не отвечает требованиям конкурсных документов;

участник, представивший конкурсное предложение, не соответствует требованиям, предъявляемым к составу участников;

участник, представивший предложение, не соответствует требованиям к квалификационным данным, предъявляемым к участникам, установленным конкурсными документами;

участник, представивший конкурсное предложение, по предложению комиссии отказался исправить выявленные в нем ошибки, включая арифметические, и(или) устранить неточности;

участник, представивший конкурсное предложение, направил недостоверные документы и(или) сведения;

конкурсное предложение участника признано экономически невыгодным для ОАО «БМРЦ».

9. СПОСОБ СРАВНЕНИЯ КОНКУРСНЫХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ КРИТЕРИИ, СПОСОБ ИХ ОЦЕНКИ

Способ оценки конкурсных предложений – метод балльно-весовой оценки.

Оценка конкурсных предложений участников проводится в соответствии со следующими критериями (в скобках указана значимость (удельный вес) критерия):

стоимостной критерий K1 – цена конкурсного предложения (90 %) – учитывается цена предложения в белорусских рублях.

нестоимостной критерий K2 (10%) – срок оплаты оказанных услуг, (рабочие дни).

Сравнение конкурсных предложений участников по критерию K1 проводится с учетом включенного в цену конкурсного предложения налога на добавленную стоимость.

Конкурсные предложения участников оцениваются в баллах, полученных по результатам оценки по каждому критерию, с учетом удельного веса критерия.

Оценка предложения i -го участника (B_i) определяется по формуле:

$$B_i = \sum_{i=1}^5 K_i \times V_i,$$

где: K_i – количество присвоенных баллов по соответствующему критерию;

V_i – удельный вес соответствующего критерия согласно абзацу второго, третьего части второй настоящего пункта.

Оценка конкурсного предложения участника по критерию $K1$ определяется по следующей формуле:

$$K1i = \frac{N \min j}{N_i} \times 100$$

где: $K1i$ – количество баллов i -го участника по критерию $K1$;

N_i – итоговая стоимость предложения i -го участника, рублей;

$N \min j$ – минимальная итоговая стоимость предложения из всех представленных предложений, рублей.

Оценка критерию $K2$, осуществляется по следующей формуле:

$$K_i = \frac{N_i}{N \max j} \times 100$$

где: K_i – количество баллов i -го участника по критерию $K2$, баллы;

N_i – значение i -го участника по критерию $K2$;

$N \max j$ – максимальное значение по критерию $K2$ из всех представленных конкурсных предложений.

Последовательность действий при оценке конкурсных предложений следующая:

по каждому значению каждого из критериев по всем предложениям участников определяются баллы с учетом удельного веса критерия;

осуществляется суммирование баллов по всем оцениваемым критериям для каждого из предложений;

каждому предложению присваивается порядковый номер в порядке убывания общей суммы баллов. Предложению с наибольшей суммой баллов присваивается первый номер.

Для целей сравнения и оценки использование комиссией критериев и

способов оценки и сравнения конкурсного предложения, не установленных конкурсными документами, не допускается.

10. ВЫБОР ПОБЕДИТЕЛЯ, ОТМЕНА И ПРИЗНАНИЕ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА НЕСОСТОЯВШИМСЯ

Победителем открытого конкурса выбирается участник, подавший конкурсное предложение и предложивший лучшие условия, которому присвоен порядковый номер 1 (первое место), за исключением случаев, когда комиссия воспользовалась правом признания победителем единственного участника открытого конкурса, в том числе в отношении части (лота) предмета процедуры закупки.

В случае, если в нескольких конкурсных предложениях содержатся одинаковые условия, либо двум и более конкурсным предложениям в результате оценки присвоен порядковый номер 1 (первое место), то при возможности разделения предмета закупки его количество (объем) пропорционально распределяется между всеми участниками, конкурсным предложениям которых присвоен порядковый номер 1 (первое место), а при отсутствии такой возможности победителем из числа названных участников выбирается тот, конкурсное предложение которого поступило ранее других предложений.

Комиссия признает победителем открытого конкурса участника, которому присвоен порядковый номер 2 (второе место), в следующих случаях:

- участником открытого конкурса, которому присвоен порядковый номер 1 (один), представлены недостоверные документы и (или) сведения;

- в конкурсном предложении участника открытого конкурса, которому присвоен порядковый номер 1 (один), на стадии заключения договора выявлены ошибки, препятствующие заключению договора;

- если до заключения договора участник, которому присвоен порядковый номер 1 (один), не выполнил установленные конкурсными документами требования либо уклонился от заключения договора.

Комиссия вправе отменить открытый конкурс и не несет за это ответственности перед участниками в случаях:

- отсутствия финансирования;

- утраты необходимости в приобретении товаров (работ, услуг) являющихся предметом закупки;

- в случае необходимости изменения предмета закупки и(или) требований к квалификационным данным участников.

Комиссия вправе признать открытый конкурс несостоявшимся в целом, либо в отношении отдельных частей (лотов) предмета закупки, в случае если:

победитель не определен, а именно:

не представлены конкурсные предложения;

представлено только одно конкурсное предложение, за исключением случая, когда комиссия воспользовалась правом признания победителем единственного участника открытого конкурса, в том числе в отношении части (лота) предмета закупки;

в результате рассмотрения и отклонения конкурсных предложений осталось менее двух таких предложений (за исключением случая, когда комиссия воспользовалась правом признания победителем единственного участника открытого конкурса, в том числе в отношении части (лота) предмета закупки);

отклонены все конкурсные предложения, в том числе как содержащие экономически невыгодные для заказчика условия (с подтверждением принимаемого решения соответствующими экономическими расчетами (анализом экономической выгоды);

до заключения договора на закупку проверкой уполномоченных органов (организаций) были выявлены нарушения в проведении открытого конкурса и результаты проверки не обжалованы заказчиком в установленном порядке;

победитель открытого конкурса не подписал договор на закупку.

11. ТРЕБОВАНИЯ К КОНКУРСНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ И(ИЛИ) ОБЕСПЕЧЕНИЮ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА. УВЕДОМЛЕНИЕ УЧАСТНИКОВ

Конкурсное обеспечение в виде банковской гарантии или перечисления денежных средств оператору электронной торговой площадки не требуется.

Уведомление участников о выборе победителя открытого конкурса, об отклонении (допуске) конкурсных предложений, отмене открытого конкурса или признании его несостоявшимся осуществляется путем размещения соответствующего протокола решения комиссии на ЭТП не позднее дня, следующего за днем принятия такого решения.

- Приложения:
1. Форма заявлений участника на 2 л. в 1 экз.
 2. Форма заявления участника об отсутствии задолженности по налогам на 1 л. в 1 экз.
 3. Анкета контрагента на 6 л. в 1 экз.
 4. Проект договора для лота № 1 на 6 л. в 1 экз.
 5. Проект договора для лота № 2 на 6 л. в 1 экз.
 6. Соглашение о конфиденциальности на 7 л. в 1 экз.

Начальник Управления закупок

А.Ю.Галкин

СОГЛАСОВАНО

Начальник
Управления правовой работы

П.Н.Ходос

.11.2022

СОГЛАСОВАНО

Начальник Управления
безопасности

Д.Б.Дербенёв

.11.2022

СОГЛАСОВАНО

Начальник Управления
информатизации Департамента ИТ
инфраструктуры

А.В.Радченко

.11.2022

