**Д О Г О В О Р № \_\_\_\_**

г.Вилейка«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_2023г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Поставщик», в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с одной стороны, и Учреждение образования «Вилейский государственный колледж», именуемый в дальнейшем «Покупатель», в лице специалиста по организации закупок Огурцовой Натальи Альфонсовны, действующий на основании доверенности № б/н от 19.12.2022 с другой стороны, а вместе именуемое «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1.Предмет договора**

1.1. «Поставщик» обязуется поставить товар, а «Покупатель» обязуется оплатитьТовар:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_на условиях настоящего Договора по номенклатуре, цене, в количестве и ассортименте.

1.2. «Поставщик» гарантирует, что товар не является предметом залога, не обременен какими-либо обязательствами, и третьи лица прав на товар не имеют.

1.3.Цель приобретения товара для собственных нужд.

**2.Цена и порядок расчетов**

2.1.Ориентировочная сумма по Договору составляет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) белорусских рублей.

2.2.Оплата за поставленный товар производится в течении 15 банковских дней с момента поставки товара, путем безналичного перечисления в белорусских рублях на расчетный счет «Поставщика» платежным поручением через органы Государственного казначейства на основании ТТН (ТН).

2.3.Не допускается изменение условий договора на стадии его исполнения в части цены продукции, за исключением случаев:

- изменения экономической ситуации, когда изменение цены (стоимости) приобретаемой продукции невозможно предусмотреть в начале процедуры государственной закупки (изменение цен на энергоносители, газоснабжение и иные объективные факторы удорожания сырья);

- изменения законодательства.

В этом случае «Поставщик» обязан уведомить «Покупателя» об изменении цены поставляемой продукции с обоснованием повышения цены и получением согласия «Покупателя» на поставку продукции по изменённым ценам.

2.4..Источник финансирования – областной бюджет.

**3. СРОКИ И ПОРЯДОК ПОСТАВКИ**

3.1. Поставка продукции осуществляется согласно поданных «Покупателем» заявок и графиков поставок.

3.2. Приемка товара осуществляется в соответствии с Положением о приемке товаров по количеству и качеству, утвержденным Постановлением Совета Министров РБ от 03.09.2008г. №1290.

3.3. Доставка товара осуществляется: транспортом «Поставщика» и за его счёт, со склада «Поставщика» в учреждение образования.

**4.ТАРА, УПАКОВКА, МАРКИРОВКА.**

4.1. Товары должны быть упакованы в тару (упаковку), обеспечивающую их сохранность при транспортировке и хранении. Расходы по упаковке несет «Поставщик». Тара подлежит возврату «Поставщику» по мере освобождения, с соответствующей отметкой (о возврате тары и ее количестве) в товарно-транспортной накладной в исправном и пригодном для дальнейшего использования виде. В случае не возврата тары «Покупатель» уплачивает «Поставщику» ее стоимость.

4.2. Поставляемые товары подлежат маркировке в соответствии с требованиями ТУ.

**5.КАЧЕСТВО ТОВАРА.**

5.1.Качество и комплектность поставляемой продукции должны соответствовать требованиям стандартов и другим нормативно-техническим документам, действующим на территории Республики Беларусь, и подтверждаться соответствующими сертификатами соответствия и удостоверениями качества для продукции данного вида.

5.2.Приемка товара осуществляется в соответствии с Положением о приемке товаров по количеству и качеству, утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 3 сентября 2008 года № 1290, и другими действующими в Республике Беларусь нормативно-правовыми актами.

5.3.«Поставщик» гарантирует качество поставляемых товаров (без признаков порчи, нарушений упаковки, с истёкшим сроком годности или на грани его истечения), наличие сопроводительных документов, предусмотренных законодательством Республики Беларусь, удостоверяющих их качество и безопасность. Гарантийный срок (срок годности, срок хранения) исчисляется с момента получения товаров «Покупателем».

5.4.**В случае обнаружения некачественной продукции «Покупатель» обязан вызвать представителя «Поставщика». «Поставщик» обязан за свой счет устранить некачественный товар (товары), выявленные во время приёмки товара, а также в течение гарантийного срока, заменить некачественный товар (товары) на аналогичные, если не докажет, что дефекты возникли в результате нарушения «Покупателем» правил эксплуатации товара или условий их хранения.**

**6. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

**Поставщик обязуется:**

6.1. Поставлять товары наименования, качества, в количестве, ассортименте и в сроки, предусмотренные настоящим договором и заявкой «Покупателя».

6.2. Регулярно забирать возвращаемую «Покупателем» тару.

**6.3. Устранить дефекты (заменить некачественные товары), выявленные при приемке товара и (или) в течение гарантийных сроков (сроков годности, сроков хранения), в течение 2-ух дней.**

**Покупатель обязуется:**

6.4. Принять товары наименования, качества, в количестве, ассортименте и в сроки, предусмотренные настоящим договором и заявкой «Покупателя».

6.5. Оплатить поставленные товары, соответствующие условиям договора и заявке «Покупателя».

**7.Ответственность сторон**

7.1.«Поставщик» за не поставку, недопоставку или несвоевременную поставку несёт ответственность в соответствии с действующим законодательством.

7.2.«Покупатель» за необоснованное уклонение от оплаты товаров несёт ответственность в соответствии с действующим законодательством.

7.3.За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Договора стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь.

**8.Форс-мажор**

8.1.«Стороны» освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего Договора, в результате событий чрезвычайного характера, которые стороны не могли предвидеть, и не могли предотвратить, с предоставлением официального подтверждения таких обстоятельств соответствующих государственных органов.

**9. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА**

9.1. Каждая из Сторон Договора, ее работники отказываются от стимулирования каким-либо образом работников другой Стороны, в том числе путем предоставления денежных сумм, подарков, безвозмездного выполнения в их адрес работ (услуг) и другими, не поименованными здесь способами, ставящего работника в определенную зависимость и направленного на обеспечение выполнения этим работником каких-либо действий в пользу стимулирующей его Стороны.

9.2. Под действиями работника, осуществляемыми в пользу стимулирующей его Стороны, понимаются:

предоставление неоправданных преимуществ по сравнению с другими контрагентами;

предоставление каких-либо гарантий;

ускорение существующих процедур;

иные действия, выполняемые работником в рамках своих должностных обязанностей, но идущие вразрез с принципами прозрачности и открытости взаимоотношений между Сторонами.

9.3. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей статьи договора, соответствующая Сторона обязуется уведомить об этом другую Сторону и государственные органы, осуществляющие борьбу с коррупцией, в письменной форме.

9.4. В письменном уведомлении, направленном в органы, осуществляющие борьбу с коррупцией, Сторона Договора обязана сослаться на факты или представить соответствующие материалы, достоверно подтверждающие факт совершения Стороной Договора коррупционного правонарушения.

9.5. В случае наличия подтверждений (документов) совершения одной из Сторон коррупционного правонарушения, выявленного государственными органами, осуществляющими борьбу с коррупцией, другая Сторона имеет право расторгнуть Договор в одностороннем порядке, направив письменное уведомление о расторжении.

**10.Срок действия договора, изменение и расторжение договора.**

10.1.Настоящий договор приобретает юридическую силу с даты его подписания и действует до 31 декабря 2023 года, а в части оплаты – до полного исполнения обязательств.

10.2.Изменение условий договора возможно только по соглашению сторон.

10.3.Все изменения и дополнения оформляются в виде дополнительного соглашения, подписываемого сторонами.

10.4.Расторжение договора допускается по соглашению сторон либо по требованию одной из сторон, при нарушении (неисполнении) одной из сторон существенных условий договора.

**11.Дополнительные условия договора**

11.1.Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

11.2.Стороны признают юридическую силу документов, переданных посредством факсимильной связи, e-mail, с последующей передачей оригиналов.

11.3.По вопросам, неурегулированным настоящим договором, стороны руководствуются законодательством Республики Беларусь.

11.4.Условия настоящего договора, дополнительные соглашения к нему и иная информация, полученная «Сторонами» в соответствии с настоящим договором, конфидециальны и не подлежат разглашению.

11.5..В случае изменения реквизитов одной из сторон, сторона, изменяющая реквизиты, обязана письменно уведомить другую сторону в течение 15 (пятнадцати) календарных дней.

**Юридические адреса сторон:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Продавец:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | **Покупатель:**  **Учреждение образования «Вилейский государственный колледж»**  222416, Минская область, г.Вилейка, ул.Гагарина, 4  Банковские реквизиты:  р/с BY12AKBB360403120000156100000 ЦБУ №632 г.Вилейка ОАО «АСБ Беларусбанк» г.Минск  УНП 600178633 ОКПО 02149232  код AKBBBY2Х,  тел. 8 (01771) 5-37-30  Специалист по организации  закупок  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.А.Огурцова |