

УТВЕРЖДАЮ
Начальник государственного
культурно-досугового учреждения
«Центральный Дом офицеров
Вооруженных Сил Республики
Беларусь»
майор 
С.А. Таргонская
«20» 2020 г.
М.Н.

ДОКУМЕНТАЦИЯ
Для участия в двухэтапной процедуре закупки

1. Государственное культурно-досуговое учреждение «Центральный Дом офицеров Вооруженных Сил Республики Беларусь» предлагает Вам принять участие в процедуре на закупку услуги по созданию экспозиции первой очереди учреждения «Государственный музей истории Вооруженных Сил Республики Беларусь», которая будет проведена в два этапа.

2. Двухэтапная процедура закупки включает:

2.1. Первый этап – запрос у потенциальных исполнителей предварительных предложений, касающихся технических, качественных или иных характеристик закупаемых услуг, договорных условий их оказания, подтверждающей квалификацию участников, рассмотрение предварительных предложений, проведение при необходимости индивидуальных переговоров с участниками по вопросам содержания их предварительных предложений, определение участников, соответствующих обязательным требованиям процедуры закупки;

2.2. Второй этап - внесение, в случае необходимости, изменений и дополнений в Документацию для участия двухэтапной процедуре закупки по результатам проведения первого этапа, запрос технико-коммерческих предложений участников, прошедших ее первый этап, проведение этапа улучшения предложений, подведение итогов.

3. Перечень потребительских, технических и экономических (коммерческих) показателей (характеристик) закупаемого товара (работы, услуги).

3.1. Наименование: Услуги по созданию экспозиции первой очереди учреждения «Государственный музей истории Вооруженных Сил Республики Беларусь», согласно техническому заданию;

3.2. Количество (объем): согласно техническому заданию на создание экспозиции первой очереди учреждения «Государственный музей истории Вооруженных Сил Республики Беларусь»;

3.3. Технические характеристики: согласно утвержденному техническому заданию на создание экспозиции первой очереди учреждения «Государственный музей истории Вооруженных Сил Республики Беларусь»;

3.4. Качественные характеристики: качество должно соответствовать техническим и гарантийным условиям предприятия-изготовителя;

3.5. Иные характеристики: технико-коммерческое предложение должно содержать подробные технические характеристики предлагаемой к созданию экспозиции первой очереди учреждения «Государственный музей истории Вооруженных Сил Республики Беларусь», позволяющие сделать заключение Заказчику о полном соответствии предложения требованиям задания на закупку;

3.6. Место поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) г. Минск, ул. Красноармейская 3, Республика Беларусь;

3.7. Срок (график) поставки товара (выполнение работ, оказание услуг) апрель-июль 2020 года или иной срок, в случае принятия такого решения Заказчиком;

3.8. Требования по гарантии и обслуживанию товара, работ, услуг: не менее 18 месяцев, а для оборудования технических средства обеспечения не менее 36 месяцев от даты подписания акта выполненных работ.

4. В случае принятия решения об участии в форме двухэтапной процедуры закупки, заинтересованному лицу рекомендуется представить информацию в виде, позволяющем определить ее достоверность и убедиться в ее получении (почта, электронная почта и другие).

5. Источник финансирования закупки: Республиканский бюджет.

6. Расходы по участию в процедуре закупки: участник несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей своих предложений, а Заказчик ни в каких случаях не отвечает и не несет ответственности за эти расходы, независимо от хода проведения и результатов процедуры закупки.

7. Участник исключается из участия в процедуре закупки при непредставлении требуемой Заказчиком информации или при представлении недостоверной информации.

8. Конфиденциальность: все документы, имеющие отношение к настоящей процедуре закупки, и любая информация, которая будет иметь место в процессе ее проведения, принадлежит Заказчику и не должна передаваться Участникам третьей стороне без письменного разрешения Заказчика.

9. Язык или языки, на которых составляются предварительное и технико-коммерческое предложения: вся корреспонденция и документация должны быть написаны на русском языке, если иное не предусмотрено настоящим пакетом документов, при этом вся печатная литература, представленная претендентом, может быть написана на другом языке, если она будет сопровождаться переводом на русский язык.

10. Участник имеет право обращаться к Заказчику в письменном виде за разъяснениями данной документации.

10.1. Место проведения процедуры закупки: г.Минск, ул.Красноармейская 3, Республика Беларусь;

11. Законы и право, подлежащие применению: в случае возникновения разногласий по содержанию настоящей документации или выбору победителя процедуры закупки, настоящая документация будет рассматриваться как составленная в соответствии с законодательством Республики Беларусь, а любые спорные вопросы, в случае невозможности их решения в досудебном порядке, будут подлежать рассмотрению в Экономическом суде Республики Беларусь по месту нахождения Заказчика.

12. Особые права Государственного культурно-досугового учреждения «Центральный Дом офицеров Вооруженных Сил Республики Беларусь»:

12.1. Заказчик оставляет за собой право на прекращение процедуры закупки (ее отмене) на любой ее стадии, но до направления проекта договора участнику;

12.2. Заказчик не связывает себя обязательством, в какой бы то ни было форме, подписать договор с участником, предложившим наименьшую цену;

12.3. Заказчик оставляет за собой право пересмотра решения о выборе наилучшего предложения и подписания с победителем договора, в случае если условия договора выбранного Претендента будут противоречить условиям проекта договора, являющегося неотъемлемой частью конкурсных документов.

12.4. В случае реализации прав, указанных в п.п. 12.1 – 12.3. Заказчик не несет никакой ответственности за перечисленные действия перед участниками. По запросу участников, представивших технико-коммерческие предложения, Заказчик сообщает причины таких действий, но не обязан давать подробные разъяснения. Считается, что участники, представившие свои предложения, согласны с вышеуказанными условиями.

13. Во всем остальном, что не оговорено в настоящей документации Государственное культурно-досуговое учреждение «Центральный Дом офицеров Вооруженных Сил Республики Беларусь» руководствуется законодательством Республики Беларусь.

14. Лица, которым вменено в обязанность поддерживать связь с участниками по вопросам процедуры закупки: специалист по организации закупок Высоцкий Виталий Александрович.

Первый этап двухэтапной процедуры закупки

15. В случае принятия решения об участии в данной процедуре закупки, просим внимательно ознакомиться с представленной информацией и представить нам Ваше предварительное предложение, заполненное в строгом соответствии с Инструкцией по составлению предварительных предложений.

16. Срок действия предложений должен составлять не менее 60 дней после даты окончания приема предварительных предложений.

17. Для подтверждения наличия способности обеспечить исполнение договора участник может представить следующие документы:

17.1 По экономическому и финансовому положению участника
копию свидетельства о государственной регистрации организации;

17.2 По техническому потенциалу участника:

документальное подтверждение (фотоматериалы) наличия опыта выполнения аналогичных работ, в том числе ее дизайнерско-оформительской части; перечень организаций, для которых такие работы выполнялись за последние 3 года с указанием даты выполнения таких работ и их контактной информации;

положительные отзывы от организаций, для которых выполнялись данные работы (не менее 2-х отзывов);

сведения о наличии квалифицированного персонала, имеющего опыт по созданию дизайнерско-оформительских работ с указанием их ФИО и должностей;

художественно-дизайнерское решение выставочного зала в виде цветных эскизов или макета, дающих общее представление о визуальном образе проекта с общей спецификацией объектов;

информацию о технической оснащенности, необходимой для выполнения проекта;

18. Конечный срок приема предварительных технико-экономических предложений: 16 марта 2020 года в 17:00 по минскому времени.

19. Предварительные предложения могут быть представлены в любом виде, позволяющем определить их достоверность и убедиться в их получении в установленные сроки (по почте на адрес: 220030 Республика Беларусь г. Минск ул. Красноармейская 3 ГК ДУ «Центральный Дом офицеров Вооруженных Сил Республики Беларусь, по электронной почте: zakupkacdo2019@mail.ru, на факс 8-017 226-13-68). С обязательным указанием при отправке реквизитов отправителя и пометки «На двухэтапную процедуру закупки № 1 работы по созданию первой очереди экспозиции учреждения «Государственный музей истории Вооруженных Сил Республики Беларусь». Этап I».

19.1. Дата и время проведения заседания конкурсной комиссии по вскрытию предварительных предложений; «20» марта 2020 в 10:00 по минскому времени.

Претендент за 2 дня до указанной даты имеет право обратиться к Заказчику за подтверждением даты проведения заседания конкурсной комиссии.

20. Предварительные предложения, полученные Заказчиком по истечении конечного срока представления предложений, в процедуре закупки не участвуют.

Во избежание поступления предложений после крайнего срока их представления, при отправке технико-экономического предложения почтовой связью, Заказчик рекомендует Участникам направлять конверты с предложениями экспресс почтой с указанием почтовой компании крайнего срока доставки.

21. Представители участников имеют право участвовать в процедуре вскрытия предварительных предложений.

22. При вскрытии предварительных предложений объявляются наименование, сведения об организационно-правовой форме (для организации), фамилия, собственное имя и отчество, паспортные данные (для физического лица, включая индивидуального предпринимателя) и место нахождения (место жительства) каждого участника.

23. Заказчик при необходимости проведет индивидуальные переговоры с участниками процедуры закупки по вопросам содержания их предварительных предложений.

24. Прошедшим первый этап процедуры закупки признается участник, предоставивший полный перечень требуемых сведений и документов, подтверждающих его соответствие квалификационным требованиям, а также одобренный комиссией ГК ДУ «ЦДО ВС РБ», исходя из предоставленных сведений и документов, по наличию должного опыта выполнения закупаемых работ (услуг), а также их художественно-дизайнерского потенциала.

25. Участникам, прошедшим первый этап процедуры закупки, будет направлен запрос для участия во втором этапе и, при необходимости, изменения и/или дополнения к настоящей документации.

26. Участникам, не прошедшим первый этап процедуры закупки, будет направлено уведомление об этом.

Второй этап двухэтапной процедуры закупки

27. Способ подачи технико-комерческих предложений: предложения могут быть представлены в любом виде, позволяющем определить их достоверность и убедиться в их получении в установленные сроки (по почте на адрес: 220030 Республика Беларусь г. Минск ул. Красноармейская 3 ГК ДУ «Центральный Дом офицеров Вооруженных Сил Республики Беларусь, по электронной почте: zakurkacdo2019@mail.ru, на факс 8-017 226-13-68). С обязательным указанием при отправке реквизитов отправителя и пометки «На двухэтапную процедуру закупки № 1 работы по созданию первой очереди экспозиции учреждения «Государственный музей истории Вооруженных Сил Республики Беларусь». Этап II».

28. Валюта платежа по договору белорусские рубли (BYN).

29. Участник имеет право отозвать или изменить свое технико-комерческое предложение, но не позднее конечного срока подачи технико-комерческих предложений.

30. Процедура вскрытия и рассмотрения технико-комерческих предложений: при вскрытии предложений объявляются наименование, сведения об организационно-правовой форме (для организации), фамилия, собственное имя и отчество, паспортные данные (для физического лица, включая индивидуального предпринимателя) и место нахождения (место жительства) каждого участника, без указания цены его технико-комерческого предложения.

31. Участникам, подавшим свое технико-комерческое предложение на второй этап и прошедшим квалификационный отбор, будет направлено приглашение принять участие в этапе улучшения предложений. После завершения этапа улучшения технико-комерческое предложение считается окончательным и изменению не подлежит. Участники процедуры закупки в рамках проведения этапа улучшения предложений вправе:

направить своих представителей для участия в этапе улучшения предложений;
сообщить об изменении условий своих предложений в порядке и в сроки, предусмотренные в уведомлении о проведении этапа улучшения предложений (почта, электронная почта, факсимильная связь, иное);

оставить свое первоначальное предложение без изменений – в данном случае начальное предложение такого участника принимается к оценке в качестве окончательного.

32. Не направление участнику, подавшему технико-комерческое предложение, приглашения принять участие в этапе улучшения предложений означает, что технико-комерческое предложение данного участника не допущено к оценке предложений. По письменному запросу любого подавшего технико-комерческое предложение участника, ему направляется письменное уведомление о результатах рассмотрения его предложения.

33. Оценка предложений.

33.1. Победителем процедуры закупки признается участник, предоставивший наиболее выгодное для Государственного культурно-досугового учреждения «Центральный Дом офицеров Вооруженных Сил Республики Беларусь» предложение.

33.2. Предложения будут оценены с учетом следующих критериев: минимальная цена работ без НДС.

33.3. Для итоговой оценки предложений будут учитываться следующие факторы:

- художественно-дизайнерская проработка музейных помещений создания первой очереди экспозиции учреждения «Государственный музей истории Вооруженных Сил Республики Беларусь» – 25 %;

- соответствие исторической и научной достоверности представленных дизайн-проектов отдельных музейных комплексов и стендов – 20 %;

- максимальное соответствие требованиям к наличию опыта в дизайн-проектировании и производстве, а также наличию соответствующих сотрудников для осуществления всего комплекса работ «под ключ» - 20 %;

- стоимость предложения. При этом под одинаковыми условиями понимается цена без учета НДС, с учетом иных обязательных платежей – 35 %

34. Победитель процедуры закупки обязан заключить договор, размещенный в электронном виде на электронной торговой площадке <http://zakupki.butb.by>, в сроки, установленные законодательством.

Составлено:

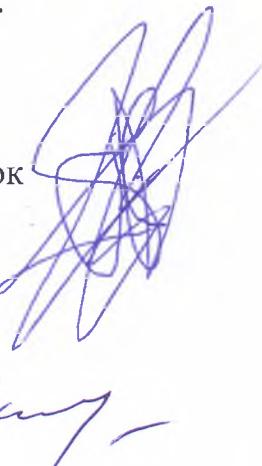
Специалист по организации закупок

В.А.Высоцкий

Согласовано:

Председатель комиссии
по закупкам

Е.М.Зинкевич




УТВЕРЖДАЮ
 Начальник
 государственного
 культурно-досугового учреждения
 «Центральный Дом офицеров
 Вооруженных Сил Республики
 Беларусь»
 майор С.А. Таргонская
 «20» 02 2020 г.
 МИ



КОНКУРСНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

к первому этапу двухэтапного открытого конкурса

На закупку: «Услуги по дизайн-проектированию с последующим созданием первой очереди экспозиции учреждения «Государственный музей истории Вооруженных Сил Республики Беларусь».

Для: Государственного культурно – досугового учреждение «Центральный Дом офицеров Вооруженных Сил Республики Беларусь».

I. Приглашение

Вид процедуры закупки	электронный аукцион
Адрес сайта в глобальной компьютерной сети Интернет, обеспечивающего доступ на электронную торговую площадку	http://zakupki.butb.by
Сведения об операторе электронной торговой площадки	
Полное наименование	ЭТП ОАО «Белорусская универсальная товарная биржа».
Место нахождения	220099 г. Минск, ул. Казинца, 2-200
УНП	190542056
Адрес электронной почты	info@butb.by
Адрес сайта в глобальной компьютерной сети Интернет	http://zakupki.butb.by
Размер оплаты услуг оператора электронной торговой площадки	Услуги оператора электронной торговой площадки по организации и проведению электронных аукционов оплачиваются участники электронных аукционов. Размер такой оплаты определяется оператором электронной торговой площадки.

Сведения о заказчике

Полное наименование	Государственное культурно – досуговое учреждение «Центральный Дом офицеров Вооруженных Сил Республики Беларусь».
Место нахождения	220030, г. Минск, ул. Красноармейская, д. 3
УНП	100518724
Адрес электронной почты	zakupkacdo2019!@mail.ru
Адрес сайта в глобальной компьютерной сети Интернет	https://www.mil.by/ru/leisure/DOF/

Сведения о работниках заказчика

Фамилия, собственное имя, отчество	Специалист по закупкам Высоцкий Виталий Александрович
Телефон	8 017 226-05-42; 8025-526-65-97

Сведения об открытом конкурсе

Срок для подготовки и подачи предложений	Согласно электронной торговой площадке
Дата проведения открытого конкурса	Определяется оператором электронной торговой площадки.
Принцип формирования начальной цены электронного открытого конкурса	Наименьшая цена.
Наименование валюты, в которой должна быть выражена ставка	Белорусский рубль с буквенным обозначением BYN.
Ориентировочная стоимость закупки	0 BYN
Требования к составу участников	<p>1. К участию в электронном аукционе не допускаются лица, указанные в случаях, предусмотренных п.3 ст. 14, пп. 2.1 п. 2 ст. 5, ст. 16 ст. 31 Закона, п. 11 и п.12 приложения к Закону Республики Беларусь от 13.07.2012 № 419-3 «О государственных закупках товаров (работ, услуг)», подп. 1.18 п. 1 Указа Президента Республики Беларусь от 31.12.2013 №590 «О некоторых вопросах государственных закупок товаров (работ, услуг)».</p> <p>2. Процедура государственной закупки проводится с учетом требований постановления Совета Министров Республики Беларусь от 17.03.2016 N 206 (ред. от 10.08.2017) "О допуске товаров иностранного происхождения и поставщиков, предлагающих такие товары, к участию в процедурах государственных закупок".</p> <p>3. В случае изменения наименования, реорганизации участника должны быть представлены сведения об изменениях, вносимых в наименование участника, правопреемстве, периоде работы (предоставляется справка участника, содержащая информацию об изменениях, вносимых в наименование участника, правопреемстве и о периоде работы).</p>
Требования к квалификационным данным участника	<p>1. Свидетельство о регистрации участника.</p> <p>2. Сведения о состоянии расчетов с бюджетом: заявление об отсутствии по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего дню подачи предложения, задолженности по уплате налогов, сборов (пошлин) (Приложение 4); справка обслуживающего банка об отсутствии задолженности по счетам, выданная на 1-е число месяца, предшествующего дате подачи предложения или на более позднее число.</p> <p>3. Документ, удостоверяющий финансовые возможности, необходимые для выполнения договора на протяжении всего периода его действия (заявление (справка) о том, что организация не находится в процессе ликвидации, реорганизации, не является признанной в установленном законодательными актами порядке экономически несостоятельной (банкротом) (Приложение 5).</p> <p>4. Информация, подтверждающая наличие</p>

	<p>квалифицированного персонала (дизайнеры, художники) с опытом создания музейных выставок или экспозиций (как минимум одного сотрудника, имеющего опыт работы в музейной сфере); информация, подтверждающая наличие опыта работы создания музейных экспозиций.</p> <p>Документы, подтверждающие наличие в штате квалифицированного персонала – 3Д и/или графических дизайнеров, макетчиков, иного необходимого персонала (не менее 5 человек) с указанием ФИО и должностей.</p> <p>Оценка квалификационных данных участников осуществляется методом сравнительного анализа на соответствие требованиям конкурсных документов. Участник, отказавшийся подтвердить или не подтвердивший свои квалификационные данные, отстраняется от дальнейшего участия в процедуре закупки. Его предложение отклоняется.</p> <p>5. Сведения об участнике (Приложение 6).</p>
Требования о предоставлении аукционного обеспечения	Не требуется
Сведения о предмете государственной закупки	
Наименование работ	Дизайн-проектирование с последующим созданием первой очереди экспозиции учреждения «Государственный музей истории Вооруженных Сил Республики Беларусь»
Описание потребительских, технических и экономических показателей (характеристик) предмета государственной закупки	Предоставление художественного дизайн-проекта помещений будущего музея, либо их отдельных составляющих комплексов в виде цветных эскизов или графических визуализаций с последующим изготовлением всего проекта под ключ, включая спецификацию (перечень объектов наполнения музея)
Код по ОКРБ 007-2012 (подвид)	74.10.19.900
Наименование в соответствии с ОКРБ 007-2012	Услуги специализированные по дизайну прочие.
Объем (количество)	1 услуга.
Срок (сроки) выполнения работ	Апрель-июль 2020 или иной срок, в случае принятия такого решения Заказчиком.
Условия оплаты	Согласно п.п. 2 проекта Договора (приложение 7)
Место выполнения работ	220030, г. Минск, ул. Красноармейская, д. 3
Ориентировочная стоимость государственной закупки по лоту	0 бел. рублей
Источник финансирования государственной закупки по лоту	Республиканский бюджет.
Информация об участии в открытом конкурсе субъектов малого и среднего предпринимательства	Данные субъекты хозяйствования принимают участие в открытом конкурсе на общих основаниях, как и иные юридические и физические лица
Иные сведения, установленные организатором	Предложение представляется участником после

*Заказчик имеет право на увеличение или уменьшение количества (объема) закупаемых товаров (работ, услуг) в ходе проведения процедуры закупки, но не более чем на 10 процентов.

Заказчик оставляет за собой право отменить процедуру закупки в случаях отсутствия финансирования, утраты необходимости приобретения товаров (работ, услуг).

Заказчик не связывает себя обязательством, в какой бы то ни было форме присудить контракт закупки участнику, предложившему наименьшую цену.

Заказчик оставляет за собой право пересмотра решения о выборе наилучшего предложения и присуждения победителю контракта, в случае если условия контракта выбранного Претендента будут противоречить законодательству Республики Беларусь и/или подвергать необоснованному риску хозяйственную деятельность Заказчика.

II. Формула расчета ставки:

Цена предложения должна быть сформирована с учетом всех возможных затрат заказчика по закупаемой услуге

III. Требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, обслуживанию товара, расходам на эксплуатацию товара:

IV. Валюта цены договора и валюта платежа по договору:

Белорусский рубль с буквенным обозначением BYN.

Требования по гарантии и обслуживанию товара, работ, услуг: не менее 18 месяцев, а для оборудования технических средства обеспечения не менее 36 месяцев от даты подписания акта выполненных работ.

V. Сведения, которые должны содержаться в предложении требования к оформлению предложения:

Предложение участника должно быть оформлено в виде электронного документа в соответствии с требованиями Закона Республики Беларусь от 13.07.2012 №419-З «О государственных закупках товаров (работ, услуг)» с учетом регламента оператора электронной торговой площадки и настоящих конкурсных документов в срок для подготовки и подачи предложений, указанный в приглашении.

Предложения составляются участниками на белорусском и (или) русском языках. Все документы, содержащиеся в предложении участника и составленные на иностранных языках, должны иметь перевод на русский и (или) белорусский языки.

Предложение участника не должно содержать расхождений и разнотечений в части цены, объема (количества), валюты и иных сведений.

Участник вправе внести изменения и (или) дополнения в предложение или отозвать его до истечения срока подготовки и подачи предложений. Предложения, а также дополнения и (или) изменения в них, поступившие после истечения срока подготовки и подачи предложений, отклоняются, а участники, представившие их, к участию в электронном аукционе не допускаются.

Срок действия предложения должен быть не менее 60 календарных дней на дату окончания срока для подготовки и подачи предложения, если настоящими аукционными документами не предусмотрено иное.

Предложение должно состоять из двух разделов (заполненных нижеследующих таблиц) и содержать следующие сведения:

РАЗДЕЛ I

Сведения об открытом конкурсе	
Регистрационный номер приглашения на электронной торговой площадке	
Сведения о предложении	
Наименование товара (работ, услуг)	
Описание потребительских, технических и экономических показателей (характеристик) предмета государственной закупки	
Объем (количество)	
Срок (сроки) выполнения работ, (оказания услуг)	
Место выполнения работ (оказания услуг)	
Условия и сроки оплаты товара (работ, услуг)	
Срок действия предложения участника	
Цена предложения	
Сроки действия предложения участника	
Применение преференциальной поправки	

РАЗДЕЛ II

Сведения об участнике	
Полное наименование (для юридического лица) либо фамилия, собственное имя, отчество (при наличии) (для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя)	
Место нахождения (для юридического лица) либо место жительства (для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя)	
Учетный номер плательщика (для юридического лица, индивидуального предпринимателя)	
Данные документа, удостоверяющего личность (для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя)	
Сведения о контактных лицах	
Фамилия, собственное имя, отчество (при наличии)	
Телефон	
Иные сведения	
Документы второго раздела предложения	
Наименование документа(ов), подтверждающих соответствие участника требованиям к составу участников и, при необходимости, квалификационным данным участника, иных документов (см. пункт «Требования к квалификационным данным участника»).	
Согласие участника с условиями проекта договора заказчика, приложенного к настоящим документам.	
Заявление о согласии на размещение в открытом доступе своего предложения, за исключением документов, содержащих информацию, распространение и (или) предоставление которой ограничено в соответствии с законодательством	

VI. Порядок разъяснения конкурсных документов

Участник открытого конкурса, любое юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, не позднее пяти рабочих дней до истечения срока для подготовки и подачи предложений вправе обратиться к заказчику с запросом о разъяснение конкурсных документов. Заказчик не позднее, чем за три рабочих дня до истечения срока для подготовки и подачи предложений в установленном порядке извещает участника, направившего запрос.

VII. Акты законодательства о государственных закупках, в соответствии с которыми проводится процедура государственной закупки

Настоящий открытый конкурс проводится в порядке, установленном Указом Президента Республики Беларусь от 31 декабря 2013 г. № 590 «О некоторых вопросах государственных закупок товаров (работ, услуг)», Законом Республики Беларусь от 13 июля 2012 г. № 419-З «О государственных закупках товаров (работ, услуг)», постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 15.06.2019 г. № 395 «О реализации закона Республики Беларусь «О внесении изменений и дополнений в закон Республики Беларусь «О государственных закупках товаров работ (услуг)».

VIII. Требования к конкурсному обеспечению исполнения договора

Конкурсное обеспечение установлено в виде банковской гарантии или перечисления денежных средств заказчику (организатору) в размере 0 %.

IX. Преференциальная поправка

При проведении открытого конкурса для целей оценки и сравнения предложений к цене предложения участника применяется преференциальная поправка в размере:

15 % - в случае предложения участникам работ происхождения Республики Беларусь и (или) стран, которым в Республике Беларусь предоставляется национальный режим в соответствии с международными договорами республики Беларусь;

25 % - в случае предложения участникам работ собственного производства организаций, в которых численность инвалидов составляет не менее 50 % от списочной стоимости работников.

Преференциальная поправка к цене предложения участника применяется из условий предоставления следующих сведений документов:

- преференциальная поправка в размере 15 % применяется при предоставлении свидетельства о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя;

- преференциальная поправка в размере 25 % применяется при предоставлении сертификата работ (услуг) собственного производства и справки о численности инвалидов по отношению к списочной численности работников, подписанной руководителем организации-участника.

В случае заявления всеми участниками открытого конкурса права на преференциальную поправку одинакового размера при оценке и сравнении

предложений она организатором не учитывается. Преференциальная поправка не применяется в отношении части работ (услуг), являющихся предметом закупки.

XI. Договор

Подписанный ГК ДУ «Центральный Дом офицеров Вооруженных Сил Республики Беларусь» договор будет направлен в электронном виде выбранному исполнителю для его заключения не ранее 10 календарных дней со дня извещения участников о выборе участника-победителя, а в случае если имеет место обжалование результатов конкурса – в течение 20 календарных дней после принятия решения по результатам жалобы.

Договор подлежит заключению не позднее 30 календарных дней с даты принятия решения об определении участника-победителя.

При заключении договора с выбранным исполнителем за основу будут приняты условия и положения, изложенные в прилагаемом проекте договора заказчика (Приложение 7)

Приложения:

1. Техническое задание.
2. Таблица соответствия.
3. Спецификация.
4. Заявление.
5. Заявление.
6. Сведения об участнике.
7. Проект договора.

Составлено:

Специалист по организации
закупок

В.А.Высоцкий



Согласовано:

Председатель комиссии
по закупкам

Е.М.Зинкевич



Техническое задание на:

«На проведение открытого конкурса в виде двухэтапного конкурса».

Закупка осуществляется в соответствии с годовым планом государственных закупок на 2020 год, размещенном на официальном сайте.

КОД ОКРБ 007-2012: 74.10.19.900 «Услуги специализированные по дизайну прочие»

1. Услуги по дизайн-проектированию с последующим созданием первой очереди экспозиции учреждения «Государственный музей истории Вооруженных Сил Республики Беларусь».

1.1. Предоставление художественного дизайн-проекта помещений будущего музея, либо их отдельных составляющих комплексов в виде цветных эскизов или графических визуализаций с последующим изготовлением всего проекта под ключ, включая спецификацию (перечень объектов наполнения будущего музея), подведение итогов.

1.2. Качественные характеристики: качество должно соответствовать техническим и гарантийным условиям предприятия-изготовителя.

1.3. Гарантийные обязательства по обслуживанию товара, работ (услуг): не менее 18 месяцев, а для оборудования техническими средствами обеспечения экспозиции не менее 36 месяцев от даты подписания акта выполненных работ.

1.4. Срок (график) поставки товара (выполнение работ, оказания услуг): апрель-июль 2020 или иной срок, в случае принятия такого решения Заказчиком.

1.5. Место поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг): г. Минск, ул. Красноармейская, д. 3.

2. Наименование: Государственное культурно-досуговое учреждение «Центральный Дом офицеров Вооруженных Сил Республики Беларусь».

3. Место нахождения юридического лица: 220030 г. Минск, ул. Красноармейская д.3

4. Учетный номер плательщика: 100518724

5. Источник финансирования закупки: Республиканский бюджет.

6. Требования к участникам: Допуск участников к участию в открытом конкурсе формируется заказчиком в соответствии со статьей 16 Закона Республики Беларусь от 13 июля 2012 года «О государственных закупках товаров (работ, услуг)» и подпунктом 1.18 пункта 1 Указа Президента Республики Беларусь от 31 декабря 2013 г. № 590 «О некоторых вопросах государственных закупок товаров (работ, услуг).

6.1. Для подтверждения соответствующей состоятельности, участник должен также предоставить следующие документы:

сведения о разработке проектов художественного оформления с последующим изготовлением выставочных залов, музейных экспозиций, интерьеров административных зданий (период 2017-2019 годы) на территории Республики Беларусь и за ее пределами (подтверждается эскизами, 3D турами, дизайн-проектами, электронными каталогами проектов – не менее 6 проектов);

перечень организаций, для которых такие работы выполнялись за последние 3 года;

положительные отзывы от организаций, для которых выполнялись данные работы (не менее 2-х отзывов);

сведения о реализации музейных экспозиций или выставок с 2017 года, в том числе по:

художественной отделке и оформлению помещений, росписи стен, созданию барельефов в помещении (подтверждается эскизами или фотоматериалами с видами экспозиции);

проектированию и изготовлению витрин, витрин с подведением сигнализации, системы музейной (выставочной подвески) подвески выставочного оборудования (планшетов, стендов, подиумов) со сложной подсветкой, управляемой дистанционно (подтверждается отзывами, фотоматериалами);

разработка 3D виртуальных туров по проектируемым и/или существующим музеям (не менее 5 штук).

Сведения о технической базе и оснащенности, необходимых для выполнения данного проекта – наличие мастерских или производственных площадей для изготовления элементов экспозиций или выставок, инструментов (подтверждается копиями договоров аренды или иными документами).

7. Дата истечения срока для подготовки и подачи предложений для участия в первом этапе двухэтапного конкурса 16 марта 2010 года в 17 часов по минскому времени

8.Перечень товаров, работ (услуг), необходимых для проектирования и создания первой очереди экспозиции учреждения «Государственный музей истории Вооруженных Сил Республики Беларусь.



Перечень оборудования и услуг, которые необходимо предусмотреть в последующем создании первой очереди экспозиции учреждения «Государственный музей истории Вооруженных Сил Республики Беларусь»

Общее оборудование/услуги

Прожектора направленного освещения для подсветки отдельных элементов экспозиции первых залов	Внешняя подсветка объёмных экспонатов, витрин, стендов
Элементы системы настенной навигации (указатели, таблички, минивывески, информационные настенные планшеты)	Предусмотреть в калькуляции количество, но расположение и дизайн должны будут быть представлены во время разработки дизайн-проекта
Обработка фотоматериалов Заказчика, коррекция текстовой информации, художественная обработка представленных материалов	Комплекс услуг для обработки материалов от заказчика
Подготовка к печати и послепечатная обработка всех материалов	Комплекс услуг для обработки материалов от заказчика
Доставка, установка, монтажные работы, подключение.	Должны быть предусмотрены в калькуляции
Разработка художественной концепции, включая оформление, эскизы основных ТЭП, фирменный стиль музея (шрифт, цветовая гамма)	Подробный дизайн-проект будет разрабатываться на все помещения музея согласно утвержденных ТЭПов
Разработка дизайн проекта общего наполнения музея витринами и декоративными элементами, расстановка мебели и декоративно-информационных стендов	Комплекс услуг
Работы по подключению элементов встроенной подсветки и вспомогательного внешнего освещения (вкл. проведение внешней проводки, устройство выключателей) для залов первого этажа и лестничной галереи	Данные работы должен произвести исполнитель (заказчик предоставляет только электрические выводы и срытую электропроводку в стенах- уже в наличии)

**Лестничные пролеты и площадки
«Древнейшая история до 18 века - Рыцарская галерея»**

Флажные конструкции	Не менее 20
Витрины угловые, вертикальные	Не менее 5
Настенные инсталляции (картины, карты и т.д)	Не менее 20
Система вспомогательной подсветки для витрин и настенных инсталляций	Т.к. помещения лестницы затемнены
Художественно-декоративный витраж на стекле	На стекле/из стекла
Элементы декора для имитации рыцарской эпохи	

**Холл между первым и вторым этажом
«Грюнвальдская битва»**

Настенные инсталляции (картины, гравюры)	
--	--

Витрины вертикальные	
Витрины горизонтальные	
Настенные информационно-декоративные стенды, с наполнением	Разработать исторически и информационно верное наполнение фото и текстовыми материалами согласно тематике зала
Графическая и предметная инсталляция с фотозоной для фотографирования в рыцарских костюмах	Для использования посетителями
Элементы и комплексы декоративно-художественного настенного оформления	Тематическое оформление зала
Подиумы напольные	Для размещения тяжелых экспонатов

Первый холл- входная группа музея «Историческая линейка»

Настенное информационное оформление	Информационно-декоративные стенды с наполнением фото и текстами (несколько стендов для заполнения стены)
Элементы и комплексы декоративно-художественного настенного оформления	Тематическое оформление зала
Электронная стена (общая или составная) с индивидуальными панелями управления	Техническое и эскизное решение для технологической инсталляции самостоятельного взаимодействия посетителей

Главный коридор-холл между залами музея 20 век

Настенные флаговые инсталляции	Не менее 20
Настенные инсталляции (картины, карты и т.д)	Не менее 10
Перегородка для отделения музея от других помещений ЦДО	1
Пристенные витрины	Не менее трех для размещения мелких и средних экспонатов
Элементы и комплексы декоративно-художественного настенного оформления	Тематическое оформление зала

Первый зал

История Белорусского (Западного) военного округа (1917-1941 гг.)

Витрины вертикальные с габаритами ориентировочно 1600*600мм*2000мм	Не менее 2 штук для размещения экспонатов
Витрина горизонтальная с габаритами ориентировочно 1000*500мм*1200мм	1 шт
Подиум напольный, для размещения тяжелого экспоната, габариты в пределах до 800*1500мм	4 шт
Настенные информационно-декоративные стенды, с наполнением	Разработать исторически и информационно верное наполнение фото и текстовыми материалами согласно тематике зала – не менее 3 стендов
Витрины вертикальные, для манекенов и других экспонатов	Не менее 2 шт
Система вспомогательной встроенной подсветки для витрин и подиумов	Предусмотреть наличие подсветки в витринах и других элементах
Элементы и комплексы декоративно-художественного настенного оформления	Тематическое оформление зала



Художественное декоративное оформление оконных проемов	2 оконных проема (непрозрачное оформление с художественным изображением)
Второй зал	
Подвиг белорусского народа и воинов Западного фронта в годы Великой Отечественной войны (1941-1944)	
Подиум напольный, для размещения тяжелого экспоната, габариты в пределах до 950*1580мм	Не менее 4
Настенные информационно-декоративные стелы, с наполнением	Разработать исторически и информационно верное наполнение фото и текстовыми материалами согласно тематике зала не менее 5 стендов
Пристенные витрины с габаритами в пределах до 1200*200мм*1100мм для мелких и средних предметов	3
Настенные стелы-держатели (основа) и другие механизмы и элементы для крепления двух комплексов: Брестская крепость, оборона города Могилева.	2
Система вспомогательной подсветки для витрин и подиумов	Предусмотреть наличие подсветки в витринах и подсветки настенных комплексов
Элементы и комплексы декоративно-художественного настенного оформления	Тематическое оформление зала
Художественное декоративное оформление оконных проемов	4 оконных проема (непрозрачное оформление с художественным изображением)
Третий зал	
Партизанское движение в Беларуси	
Витрина горизонтальная с габаритами ориентировочно 900*450мм*1200мм	3
Витрины вертикальные, для экспозиций « знамя партизанской бригады «Железняк», самодельное оружие партизанской семьи Сидоренко-Солдатенко», ЛДСП в защитной кромке /стекло/пластик, запорные механизмы, габариты в пределах до 800*600мм*2000мм	2
Настенные информационно-декоративные стелы, с наполнением	Разработать исторически и информационно верное наполнение фото и текстовыми материалами согласно тематике зала не менее 5 стендов
Система вспомогательной встроенной подсветки для витрин и подиумов	Предусмотреть наличие подсветки в витринах и других элементах
Элементы и комплексы декоративно-художественного настенного оформления	Тематическое оформление зала
Художественное декоративное оформление оконных проемов	2 оконных проема (непрозрачное оформление с художественным изображением)



№	Наименование МТО	Ед.изм	Кол-во	Качественные характеристики
1	Ноутбук (раздел «общее оборудование»)	шт	1	Характеристики не хуже: процессор Intel Core i5, 8 Гб оперативной памяти, накопитель SSD объемом 512 Гб видеокарту NVIDIA GeForce® GTX 1650.
2	Высокопроизводительный мобильный планшет (раздел «общее оборудование»)	шт	1	Характеристики не хуже: Экран: 12.3", 2880x1920 px, TFT IPS Система: Windows 10, 2-ядерный 1200 МГц Память: 8 Гб оперативной, 256 Гб встроенной, слот для карты памяти Камера: фронтальная 2 Мп, тыловая 8 Мп, автофокус Связь: Wi-Fi 802.11ac, Bluetooth 4.2, LTE, 3G, GPS
3	Монитор высокого разрешения 65" «Рыцарская галерея» «Годы Великой Отечественной войны (1941-1944)»	шт	3	Характеристики не хуже: Матрица: S-PVA Диагональ: 65 дюймов Разрешение: 4K (3840x2160) Яркость: 330нит Контрастность: 1200:1 Звук: 2x10Вт, встроенный Сенсор: ИК – 4 касания Встроенный ПК: Да, Android Корпус: металл, защитное стекло 2-4мм
4	Мобильная стойка для монитора «Рыцарская галерея»	шт	1	Мобильная стойка для монитора 65"
5	Кофр транспортировочный «Рыцарская галерея»	шт	1	Кофр для транспортировки, защитный (водостойкая фанера 9мм)
6	Настенное крепление для монитора «Годы Великой Отечественной войны (1941-1944)»	шт	2	Настенное крепление для монитора 65" Вес до 35 кг Наклон до 15гр. Поворот +/- 90гр.
7	Пробный контент и ПНР	шт	1	Согласно требований заказчика к итоговому контенту
	ИТОГО:		10	

Поставляемый товар должен соответствовать техническим, качественным характеристикам, согласно ТЕХНИЧЕСКИМИ ТРЕБОВАНИЯМИ ЗАКАЗЧИКА, и включает выполнение следующих работ и условий:

- поставка основного оборудования;
- пробный контент и комплекс пуско-наладочных работ;
- обучение оперативного и эксплуатационного персонала;
- гарантийный срок товара (работ, услуг): **36 месяцев с даты поставки**

*документ разработан членом
Российского музея истории Водных
Сил Республики Беларусь
14.2.2020 доктором физ-математических
наук - Азаронком Л.И.*

Приложение 2
к документам процедуры
закупки

**Таблица соответствия характеристик товара, предлагаемого участником
требованиям технического задания**

Номер процедуры: _____ лот №_____

Стр._____ из _____

№ пункта технического задания	Описание, технические характеристики	Соответствует/ Не соответствует
1	2	3

Приложение 3
к документам процедуры
закупки

Форма

СПЕЦИФИКАЦИЯ

Участник _____

№ п/п	Номер лота	Наимено- вание предла- гаемых товаров (работ, услуг)	Описание предлагаемых товаров (работ, услуг)	Страна происхож- дения товаров (работ, услуг)	Объем (кол- во), ед. изм.	Цена единицы, условия поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг), валюта платежа	Общая стоимость товаров (работ, услуг)

Приложение 4
к документам процедуры
закупки

Форма

ЗАЯВЛЕНИЕ

Участник _____

заявляет об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов (пошлин)
по состоянию на _____
(на 1-е число месяца, предшествующего дню подачи предложения)

Приложение 5
к документам процедуры
закупки

Форма

ЗАЯВЛЕНИЕ

Участник _____

заявляет об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов (пошлин)
по состоянию на _____
(на 1-е число месяца, предшествующего дню подачи предложения)

Приложение 6
к документам процедуры
закупки

Форма

ЗАЯВЛЕНИЕ

Участник _____
заявляет что он:

не находится в процессе ликвидации, реорганизации (за исключением потенциального участника, к которому присоединяется другое юридическое лицо), или в стадии прекращения деятельности;

не признан в установленном законодательством порядке экономически несостоятельным (банкротом).

ПРОЕКТ

ДОГОВОР №

г. Минск

«__» 2020г.

Государственное культурно-досуговое учреждение «Центральный Дом офицеров Вооруженных сил Республики Беларусь», далее «Заказчик», в лице начальника Таргонской Светланы Александровны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Подрядчик», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, (далее – «Стороны»), заключили настоящий договор (далее «Договор») о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.

1.1. Заказчик поручает, а Подрядчик принимает на себя обязательства по созданию первой очереди постоянной экспозиции учреждения «Государственный музей истории Вооруженных Сил Республики Беларусь», включающей в себя в том числе: разработку архитектурно-художественного решения экспозиции, создание исторического контента, закупку музеиного оборудования, осуществление монтажа и пусконаладочных работ (далее – создание экспозиции), по сдаче результата работ Заказчику, а Заказчик обязуется принять и оплатить результат работ в порядке и на условиях, определенных настоящим Договором.

1.2. Работы по созданию экспозиции выполняются в соответствии с концепцией и техническим заданием, в том числе с предварительным эскизным проектом (далее – документы), связанными с созданием экспозиции.

1.3. Работы по созданию и реализации художественного дизайн-проекта помещений будущего музея включают в себя следующие этапы:

1.3.1. Этап 1 – разработка окончательного эскизного проекта экспозиции.

В окончательном эскизном проекте определяются конкретные формы художественного оформления экспозиции.

Окончательный эскизный проект экспозиции согласовывается с Заказчиком путем обмена письмами.

1.3.2. Этап 2 – разработка дизайнераского решения экспозиции на основании документов, указанных в п. 1.2. настоящего Договора и окончательного эскизного проекта, с последующим изготовлением и размещением экспозиции в учреждении «Государственный музей истории Вооруженных Сил Республики Беларусь».

Дизайнерское решение экспозиции представляет собой план (графическое изображение) художественного решения экспозиции, размещения объемно-пространственных комплексов, музеиного оборудования, музеиных предметов, экспонатов, стендов, конструкций, аннотаций, мультимедийного оборудования, освещения и т.п., связанных с художественным оформлением экспозиции.

1.3.3. В рамках разработки и реализации дизайнераского проекта экспозиции Подрядчик разрабатывает рабочую документацию экспозиции, включающую качественные и технические характеристики, размещение музеиного, экспозиционного, светотехнического, мультимедийного и иного оборудования.

1.4. Перечень, состав, начальный, конечный срок выполнения работ по созданию экспозиций и сроки начала и завершения этапов работ (промежуточные сроки) указаны в Плане выполнения работ (приложение № 5 к настоящему Договору).

1.5. Подрядчик уступает Заказчику исключительное право использования полностью или частично дизайнераского проекта экспозиции в соответствии со ст. 16 Закона Республики Беларусь от 17.05.2011 г. № 262-З «Об авторском и смежных правах» с даты подписания Акта сдачи-приемки выполненных работ.

1.6. Уступка исключительного права использования полностью или частично дизайнера проекта экспозиции означает, что с момента подписания Акта выполненных работ исключительным правом его использования обладает Заказчик. Автор при этом утрачивает данное право, как и право получения вознаграждения за использование полностью или частично -дизайнерского проекта экспозиции (в том числе в случае передачи или уступки Заказчиком данных прав третьим лицам).

2. Стоимость работ и порядок расчетов.

2.1. Общая стоимость работ по созданию экспозиции, в том числе за уступку исключительного права на объект авторского права, согласовывается Сторонами в Протоколе согласования договорной цены (Приложение № 1 к настоящему Договору) и составляет _____ (_____) белорусских рублей __ копеек, в том числе НДС по ставке __ % в сумме _____ (_____) белорусских рублей __ копеек, в том числе:

2.2. Заказчик оплачивает выполненную работу в следующем порядке:

2.2.1. Заказчик перечисляет Подрядчику стоимость работ согласно Протоколу согласования договорной цены (Приложение № 1 к настоящему Договору) на основании акта выполненных работ в течение 10 (десяти) банковских дней с момента его подписания обеими сторонами.

2.3. Все расчеты по Договору производятся в безналичном порядке путем перечисления денежных средств через органы государственного казначейства на указанный в настоящем Договоре расчетный счет Подрядчика.

2.4. Обязательства Заказчика по оплате считаются исполненными в день представления платежного поручения в органы государственного казначейства.

2.5. Стоимость работ по договору является неизменной.

2.6. Факт выполнения работ по настоящему Договору подтверждается актом выполненных работ, подписываемым сторонами по окончании выполнения работ и являющимся основанием для расчетов.

2.7. Источник финансирования – республиканский бюджет.

3. Порядок сдачи-приемки работ.

3.1. Приемка Заказчиком работы по созданию экспозиции включает в себя:

3.1.1. Осмотр результата выполненной работы по созданию экспозиции и ее размещению в учреждении «Государственный музей истории Вооруженных Сил Республики Беларусь».

3.1.2. Принятие результата выполненной работы по созданию экспозиции или отказа от приемки.

3.1.3. Информирование Подрядчика о недостатках в работе.

3.1.4. Устранение выявленных недостатков Подрядчиком.

3.2. После выполнения работ по созданию экспозиции Подрядчик представляет Заказчику акт выполненных работ по настоящему Договору в течение 5 (пяти) календарных дней с момента завершения работ.

3.3. Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения акта выполненных работ по созданию экспозиции производит проверку соответствия перечня, состава, качества выполненной работы на соответствие требованиям и условиям, предусмотренным настоящим Договором и, в случае отсутствия претензий к выполненной работе, подписывает акт выполненных работ.

3.4. В случае наличия претензий к содержанию и (или) качеству выполненной работы, отступлению от условий документов, указанных в п.1.2. настоящего Договора, ухудшающих результат работы, или иных недостатков в работе, Заказчик возвращает акт выполненной работы с мотивированным отказом.

В этом случае Стороны в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения Подрядчиком мотивированного отказа составляют и подписывают уполномоченными представителями Сторон в произвольной форме акт, содержащий недостатки и сроки их устранения.

Подрядчик обязан устранить указанные в акте недостатки за свой счет. При этом общий срок выполнения всех работ по настоящему Договору не должен превышать срок, установленный для выполнения работ по настоящему Договору.

3.5. После устранения Подрядчиком недостатков в выполненных работах по созданию экспозиции приемка этих работ с учетом доработанных осуществляется в соответствии с п.3.2 - 3.4 настоящего Договора.

4. Права и обязанности Сторон.

4.1. Подрядчик обязуется:

4.1.1. Выполнить предусмотренные настоящим Договором работы по созданию экспозиции в соответствии с документами, указанными в разделе 1 настоящего Договора;

4.1.2. Относиться к информации, передаваемой ему Заказчиком, как к конфиденциальной, и не разглашать ее третьим лицам без соответствующего разрешения Заказчика.

4.1.3. Устранять по требованию Заказчика недостатки и дефекты в работе по созданию экспозиции.

4.2. Подрядчик имеет право:

4.2.1. Самостоятельно определять способы выполнения работ.

4.3. Заказчик обязуется:

4.3.1. Передать указанные в п.1.2. настоящего Договора документы в течение 3 (трех) рабочих дней с момента заключения настоящего Договора. Документы передаются по двустороннему акту, подписываемому уполномоченными представителями Сторон.

4.3.2. Оказывать содействие Подрядчику в выполнении им работы по созданию экспозиции. В частности, передать документацию и информацию, необходимую для выполнения работы, обеспечить режим работы.

4.3.3. Своевременно принимать надлежащим образом выполненные работы по созданию экспозиции в соответствии с условиями настоящего Договора.

4.3.4. Своевременно оплачивать принятые работы по созданию экспозиции в соответствии с условиями настоящего Договора.

4.4. Заказчик вправе:

4.4.1. Вносить изменения в предварительный эскизный проект с последующим согласованием с Подрядчиком.

4.4.2. Осуществлять контроль за ходом и качеством выполняемых работ по созданию экспозиции, соблюдением сроков их выполнения, качеством предоставленных Подрядчиком материалов, не вмешиваясь при этом в оперативно-хозяйственную деятельность Подрядчика.

4.4.3. Требовать за счет Подрядчика устранения результатов работ (создание экспозиции) ненадлежащего качества, в том числе выявленных в течение гарантийного срока.

4.4.4. Отказаться от принятия результата работ по созданию экспозиции в случае выявления работ ненадлежащего качества, которые исключают возможность ее использования и не могут быть устранены Подрядчиком, что должно быть подтверждено соответствующим заключением независимой экспертизы. В случае если будет доказана вина Подрядчика, Заказчик имеет право потребовать от Подрядчика полного возмещения убытков при расторжении Договора.

5 Ответственность сторон.

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Республики Беларусь и условиями настоящего Договора.

5.2. Уплата неустойки (штрафа, пени) и возмещение убытков, причиненных ненадлежащим исполнением обязательств, не освобождает Стороны Договора от исполнения обязательств по настоящему Договору в полном объеме.

6. Срок действия Договора и основания для досрочного прекращения.

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения сторонами своих обязательств.

6.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон в любое время либо по инициативе одной из сторон в судебном порядке (по основаниям, предусмотренным законодательством).

6.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора в одностороннем порядке путем письменного уведомления Подрядчика не позднее, чем за 7 (семь) календарных дней до предполагаемой даты расторжения Договора, в случае не устранения Подрядчиком выявленных недостатков по содержанию и качеству выполненных работ в течение 10 (десяти) календарных дней после истечения согласованного Сторонами в акте срока на устранение недостатков в соответствии с п.3.4. настоящего Договора.

7. Разрешение споров

7.1. Все споры и разногласия, возникшие между Сторонами по настоящему Договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров между Сторонами. Неурегулированные непосредственно Сторонами споры разрешаются в Экономическом суде г. Минска в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

8. Обстоятельства непреодолимой силы

8.1. Ни одна из Сторон не несет ответственности перед другой Стороной за задержку или невыполнение обязательств по настоящему Договору, обусловленные обстоятельствами непреодолимой силы, возникшими помимо воли и желания Стороны, и которые нельзя предвидеть или избежать, включая объявленную или фактическую войну, землетрясение, наводнение, пожары и другие стихийные бедствия, возникшие после заключения настоящего Договора, а также решения компетентных органов государственной власти и управления Республики Беларусь, препятствующие выполнению Сторонами принятых на себя обязательств по настоящему Договору.

8.2. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения своих обязательств, должна сообщить другой Стороне о наличии или прекращении вышеуказанных обстоятельств в течение 5 (пяти) календарных дней с момента их наступления или прекращения.

8.3. Не уведомление или несвоевременное уведомление лишает Сторону права ссылаться на вышеуказанные обстоятельства как на основание, освобождающее от ответственности за неисполнение обязательств по настоящему Договору.

9. Прочие условия.

9.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

9.2. К настоящему Договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью:

1. Приложение 1. Протокол согласования договорной цены.
2. Приложение 2. Спецификация на предлагаемые товары (работы, услуги) к основному / альтернативному предложению.
3. Приложение 3. Техническое задание.
4. Приложение 4. Научная концепция создания экспозиции.
5. Приложения 5. План выполнения работ.

ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

ЗАКАЗЧИК:

ПОДРЯДЧИК:

«____» 2020г.
М.П.

«____» 2020 г.
М.П.

Приложение 1
к Договору №_____
от «____» 2020г.

ПРОТОКОЛ
согласования договорной цены

Наименование услуг: Создание первой очереди постоянной экспозиции учреждения «Государственный музей истории Вооруженных Сил Республики Беларусь».

Основание: Спецификация.

Заказчик: Государственное культурно-досуговое учреждение «Центральный Дом офицеров Вооруженных Сил Республики Беларусь».

Подрядчик:

Протокол заседания комиссии по результатам проведения открытого конкурса: №_____ от «____» 2020 г.

Стоимость услуг по результатам открытого конкурса: _____ рублей.

ОТ ЗАКАЗЧИКА:
Начальник ГКДУ ЦДО ВС РБ

«____» 2020 г.
М.П.

ОТ ПОДРЯДЧИКА:

«____» 2020 г.
М.П.

Приложение 2
к Договору №_____
от «____» 2020г.

СПЕЦИФИКАЦИЯ

на предлагаемые товары (работы, услуги) к основному/альтернативному предложению.
(выбрать нужное)

Наименование участника конкурса

Открытый конкурс №

№ п/п	Наименование товара	Ед. изм.	Кол- во	Страна происхожде- ния товара	Отпускная стоимость, BYN	Ставка НДС (%)	Сумма НДС, BYN	Сумма с НДС, BYN
ИТОГО:								

ОТ ЗАКАЗЧИКА:

Начальник ГКДУ ЦДО ВС РБ

ОТ ПОДРЯДЧИКА:

«____» ____ 2020 г.

М.П.

«____» ____ 2020 г.

М.П.

Приложение 3
к Договору № _____
от « ____ » 2020г.

Техническое задание на: Создание первой очереди постоянной экспозиции учреждения «Государственный музей истории Вооруженных Сил Республики Беларусь».

1. Услуги по дизайн-проектированию с последующим созданием первой очереди экспозиции учреждения «Государственный музей истории Вооруженных Сил Республики Беларусь».

1.1. Предоставление художественного дизайн-проекта помещений будущего музея, либо их отдельных составляющих комплексов в виде цветных эскизов или графических визуализаций с последующим изготовлением всего проекта под ключ, включая спецификацию (перечень объектов наполнения будущего музея), подведение итогов.

1.2. Качественные характеристики: качество должно соответствовать техническим и гарантийным условиям предприятия-изготовителя.

1.3. Гарантийные обязательства по обслуживанию товара, работ (услуг): не менее 18 месяцев, а для оборудования техническими средствами обеспечения экспозиции не менее 36 месяцев от даты подписания акта выполненных работ.

1.4. Срок (график) поставки товара (выполнение работ, оказания услуг): апрель-июль 2020 или иной срок, в случае принятия такого решения Заказчиком.

1.5. Место поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг): г. Минск, ул. Красноармейская, д. 3.

2. Наименование: Государственное культурно-досуговое учреждение «Центральный Дом офицеров Вооруженных Сил Республики Беларусь».

3. Место нахождения юридического лица: 220030 г. Минск, ул. Красноармейская д. 3

4. Учетный номер плательщика: 100518724

5. Источник финансирования закупки: Республиканский бюджет.

6. Требования к участникам: Допуск участников к участию в открытом конкурсе формируется заказчиком в соответствии со статьей 16 Закона Республики Беларусь от 13 июля 2012 года «О государственных закупках товаров (работ, услуг)» и подпунктом 1.18 пункта 1 Указа Президента Республики Беларусь от 31 декабря 2013 г. № 590 «О некоторых вопросах государственных закупок товаров (работ, услуг)».

6.1. Для подтверждения соответствующей состоятельности, участник должен также предоставить следующие документы:

сведения о разработке проектов художественного оформления с последующим изготовлением выставочных залов, музейных экспозиций, интерьеров административных зданий (период 2017-2019 годы) на территории Республики Беларусь и за ее пределами (подтверждается эскизами, 3D турами, дизайн-проектами, электронными каталогами проектов – не менее 6 проектов);

перечень организаций, для которых такие работы выполнялись за последние 3 года;

положительные отзывы от организаций, для которых выполнялись данные работы (не менее 2-х отзывов);

сведения о реализации музейных экспозиций или выставок с 2017 года, в том числе по:

художественной отделке и оформлению помещений, росписи стен, созданию барельефов в помещении (подтверждается эскизами или фотоматериалами с видами экспозиции);

проектированию и изготовлению витрин, витрин с подведением сигнализации, системы музейной (выставочной) подвески подвески выставочного оборудования (планшетов, стендов, подиумов) со сложной подсветкой, управляемой дистанционно (подтверждается отзывами, фотоматериалами);

разработка 3D виртуальных туров по проектируемым и/или существующим музеям (не менее 5 штук).

Сведения о технической базе и оснащенности, необходимых для выполнения данного проекта – наличие мастерских или производственных площадей для изготовления элементов экспозиций или выставок, инструментов (подтверждается копиями договоров аренды или иными документами).

7. Дата истечения срока для подготовки и подачи предложений для участия в первом этапе двухэтапного конкурса 16 марта 2010 года в 17 часов по минскому времени

8. Перечень товаров, работ (услуг), необходимых для проектирования и создания первой очереди экспозиции учреждения «Государственный музей истории Вооруженных Сил Республики Беларусь»

Перечень оборудования и услуг, которые необходимо предусмотреть в последующем создании первой очереди экспозиции учреждения «Государственный музей истории Вооруженных Сил Республики Беларусь»	
Общее оборудование/услуги	
Прожектора направленного освещения для подсветки отдельных элементов экспозиции первых залов	Внешняя подсветка объемных экспонатов, витрин, стендов
Элементы системы настенной навигации (указатели, таблички, минивывески, информационные настенные планшеты)	Предусмотреть в калькуляции количество, но расположение и дизайн должны будут быть представлены во время разработки дизайн-проекта
Обработка фотоматериалов Заказчика, коррекция текстовой информации, художественная обработка представленных материалов	Комплекс услуг для обработки материалов от заказчика
Подготовка к печати и послепечатная обработка всех материалов	Комплекс услуг для обработки материалов от заказчика
Доставка, установка, монтажные работы, подключение.	Должны быть предусмотрены в калькуляции
Разработка художественной концепции, включая оформление, эскизы основных ТЭП, фирменный стиль музея (шрифт, цветовая гамма)	Подробный дизайн-проект будет разрабатываться на все помещения музея согласно утвержденных ТЭПов
Разработка дизайн проекта общего наполнения музея витринами и декоративными элементами, расстановка мебели и декоративно-информационных стендов	Комплекс услуг
Работы по подключению элементов встроенной подсветки и вспомогательного внешнего освещения (вкл. проведение внешней проводки, устройство выключателей) для залов первого этапа и лестничной галереи	Данные работы должен произвести исполнитель (заказчик предоставляет только электрические выводы и срытую электропроводку в стенах- уже в наличии)
Лестничные пролеты и площадки «Древнейшая история до 18 века - Рыцарская галерея»	
Флажные конструкции	Не менее 20
Витрины угловые, вертикальные	Не менее 5
Настенные инсталляции (картины, карты и т.д)	Не менее 20
Система вспомогательной подсветки для витрин и настенных инсталляций	Т.к. помещения лестницы затемнены
Художественно-декоративный витраж на стекле	На стекле/из стекла
Элементы декора для имитации рыцарской эпохи	
Холл между первым и вторым этажом «Грюнвальдская битва»	
Настенные инсталляции (картины, гравюры)	
Витрины вертикальные	
Витрины горизонтальные	
Настенные информационно-декоративные	Разработать исторически и информационно

стенды, с наполнением	верное наполнение фото и текстовыми материалами согласно тематике зала
Графическая и предметная инсталляция с фотозоной для фотографирования в рыцарских костюмах	Для использования посетителями
Элементы и комплексы декоративно-художественного настенного оформления	Тематическое оформление зала
Подиумы напольные	Для размещения тяжелых экспонатов
Первый холл- входная группа музея «Историческая линейка»	
Настенное информационное оформление	Информационно-декоративные стенды с наполнением фото и текстами (несколько стендов для заполнения стены)
Элементы и комплексы декоративно-художественного настенного оформления	Тематическое оформление зала
Электронная стена (общая или составная) с индивидуальными панелями управления	Техническое и эскизное решение для технологической инсталляции самостоятельного взаимодействия посетителей
Главный коридор-холл между залами музея 20 век	
Настенные флаговые инсталляции	Не менее 20
Настенные инсталляции (картины, карты и т.д)	Не менее 10
Перегородка для отделения музея от других помещений ЦДО	1
Пристенные витрины	Не менее трех для размещения мелких и средних экспонатов
Элементы и комплексы декоративно-художественного настенного оформления	Тематическое оформление зала
Первый зал История Белорусского (Западного) военного округа (1917-1941 гг.)	
Витрины вертикальные с габаритами ориентировочно 1600*600мм*2000мм	Не менее 2 штук для размещения экспонатов
Витрина горизонтальная с габаритами ориентировочно 1000*500мм*1200мм	1 шт
Подиум напольный, для размещения тяжелого экспоната, габариты в пределах до 800*1500мм	4 шт
Настенные информационно-декоративные стенды, с наполнением	Разработать исторически и информационно верное наполнение фото и текстовыми материалами согласно тематике зала – не менее 3 стендов
Витрины вертикальные, для манекенов и других экспонатов	Не менее 2 шт
Система вспомогательной встроенной подсветки для витрин и подиумов	Предусмотреть наличие подсветки в витринах и других элементах
Элементы и комплексы декоративно-художественного настенного оформления	Тематическое оформление зала
Художественное декоративное оформление оконных проемов	2 оконных проема (непрозрачное оформление с художественным изображением)
Второй зал	
Подвиг белорусского народа и воинов Западного фронта в годы Великой Отечественной войны (1941-1944)	
Подиум напольный, для размещения тяжелого экспоната, габариты в пределах до 950*1580мм	Не менее 4
Настенные информационно-декоративные стенды, с наполнением	Разработать исторически и информационно верное наполнение фото и текстовыми

	материалами согласно тематике зала не менее 5 стендов
Пристенные витрины с габаритами в пределах до 1200*200мм*1100мм для мелких и средних предметов	3
Настенные стелы-держатели (основа) и другие механизмы и элементы для крепления двух комплексов: Брестская крепость, оборона города Могилева.	2
Система вспомогательной подсветки для витрин и подиумов	Предусмотреть наличие подсветки в витринах и подсветки настенных комплексов
Элементы и комплексы декоративно-художественного настенного оформления	Тематическое оформление зала
Художественное декоративное оформление оконных проемов	4 оконных проема (непрозрачное оформление с художественным изображением)
Третий зал Партизанское движение в Беларуси	
Витрина горизонтальная с габаритами ориентировочно 900*450мм*1200мм	3
Витрины вертикальные, для экспозиций « знамя партизанской бригады «Железняк», самодельное оружие партизанской семьи Сидоренко-Солдатенко», ЛДСП в защитной кромке /стекло/пластик, запорные механизмы, габариты в пределах до 800*600мм*2000мм	2
Настенные информационно-декоративные стелы, с наполнением	Разработать исторически и информационно верное наполнение фото и текстовыми материалами согласно тематике зала не менее 5 стендов
Система вспомогательной встроенной подсветки для витрин и подиумов	Предусмотреть наличие подсветки в витринах и других элементах
Элементы и комплексы декоративно-художественного настенного оформления	Тематическое оформление зала
Художественное декоративное оформление оконных проемов	2 оконных проема (непрозрачное оформление с художественным изображением)

№	Наименование МТО	Ед.изм	Кол-во	Качественные характеристики
1	Ноутбук (раздел «общее оборудование»)	шт	1	Характеристики не хуже: процессор Intel Core i5, 8 Гб оперативной памяти, накопитель SSD объемом 512 Гб видеокарту NVIDIA GeForce® GTX 1650.
2	Высокопроизводительный мобильный планшет (раздел «общее оборудование»)	шт	1	Характеристики не хуже: Экран: 12.3", 2880x1920 px, TFT IPS Система: Windows 10, 2-ядерный 1200 МГц Память: 8 Гб оперативной, 256 Гб встроенной, слот для карты памяти Камера: фронтальная 2 Мп, тыловая 8 Мп, автофокус Связь: Wi-Fi 802.11ac, Bluetooth 4.2, LTE, 3G, GPS
3	Монитор высокого разрешения 65" «Рыцарская галерея» «Годы Великой Отечественной войны (1941-1944)»	шт	3	Характеристики не хуже: Матрица: S-PVA Диагональ: 65 дюймов Разрешение: 4К (3840x2160) Яркость: 330нит Контрастность: 1200:1 Звук: 2x10Вт, встроенный Сенсор: ИК – 4 касания Встроенный ПК: Да, Android Корпус: металл, защитное стекло 2-4мм
4	Мобильная стойка для монитора «Рыцарская галерея»	шт	1	Мобильная стойка для монитора 65"
5	Кофр транспортировочный «Рыцарская галерея»	шт	1	Кофр для транспортировки, защитный (водостойкая фанера 9мм)
6	Настенное крепление для монитора Годы Великой Отечественной войны (1941-1944)	шт	2	Настенное крепление для монитора 65" Вес до 35 кг Наклон до 15гр. Поворот +/- 90гр.
7	Пробный контент и ПНР	шт	1	Согласно требований заказчика к итоговому контенту
	ИТОГО:		10	

ОТ ЗАКАЗЧИКА:

«___» 2020 г.

ОТ ПОДРЯДЧИКА:

«___» 2020 г.